

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **40 заседание** | **II созыв** |
| **31.01. 2024** | **г. Соль-Илецк** |

**РЕШЕНИЕ №329**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ** **от 21.06.2017 № 583 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области** |   В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EA628C1E063AC62B21E830D214E1F6A8A7A57D474F4F496549018F82D7FE3D9VBE) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EB825D78C3EA860B8468F0C27434B34D5210A837DFEA3D11BC95ABC207FE69D57C0DAV5E) Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», со [статьей 42](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EA628C1E063AC62B21C8A0E254E1F6A8A7A57D474F4F496549018F0D2VBE) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 42](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EB825D78C3EA860B8468F0925434D34D5210A837DFEA3D11BC95ABC207FE69D56C3DAV6E) Устава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, Совет депутатов решил:  1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 21.06.2017 №583 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (в редакции решений  от 25.12.2019 №838, от 18.11.2020 №29) (далее - Положение) следующие изменения:  1.1. Пункт 6 Положения изложить в новой редакции:  «6. Не позднее 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Илецкая защита» и на сайте администрации муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе.  1.2. Пункт 7 Положения изложить в новой редакции:  «7.Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:  1) заявление на участие в конкурсе согласно приложению №1;  2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации  от 26.05.2005 №667-р;  3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  - копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда ранее трудовой договор (контракт) не заключался);  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;  5) письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой правовым актом представителя нанимателя;  6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной уполномоченным органом  8) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B3FD6B900537662962F0F98A97C2B05CE1F9D6AAD4F59D6ECD47643E7BCi6N) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»  1.3. Пункт 8 Положения исключить.  1.4. Пункт 12 Положения дополнить абзацем:  «Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов производится по балльной системе согласно приложению 2. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.  1.5. Пункт 16 Положения исключить.  2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  4. Контроль за исполнением настоящего решения, возложить  на комиссию по вопросам муниципальной службы, правопорядку, труду, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих и казачества.   |  |  | | --- | --- | | Председатель Совета депутатов муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_ Н.А.Кузьмин | Глава  муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ  \_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Дубровин | | | | |
|  |  |

Разослано: депутатам Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа – 20 экз., администрация Соль-Илецкого городского округа – 1 экз., прокуратура района - 1 экз.; в дело - 1 экз.

Приложение №1

к «Положению о порядке проведения

конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области»

|  |
| --- |
| Председателю  конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина,  изъявившего желание участвовать в конкурсе,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  работы, должность)  проживающего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином РФ, не судим(а), дееспособен(а), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Готов(а) соблюдать ограничения, запреты, связанные с муниципальной службой. С Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области», а также с «Положением о порядке проведения конкурса  на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области», и с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен(а).  С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).  На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(а).  К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы).  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;  8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_листах.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи, дата)  Приложение №2  к «Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области»  Таблица  критериев оценки кандидата на замещение вакантной  должности муниципальной службы  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | п/п |  | Анкетирование | Написание реферата или иных письменных работ | Тестирование | Индивидуальное собеседование | | 1. Профессиональная компетентность кандидата на вакантную должность муниципальной службы | | | | | | | 1.1. | Образовательный уровень |  |  |  |  | | 1.2. | Профессиональный опыт |  |  |  |  | | 1.3. | Специальные профессиональные знания, умения и навыки |  |  |  |  | | 1.4. | Общие инструментальные навыки |  |  |  |  | | 2. Соответствие культуре муниципальной службы | | | | | | | 2.1. | Профессиональная мотивация |  |  |  |  | | 2.2. | Гражданская позиция |  |  |  |  | | 2.3. | Активность профессиональной позиции |  |  |  |  | | 2.4. | Готовность к саморазвитию |  |  |  |  | | Личностно-деловые качества кандидата на вакантную должность муниципальной службы | | | | | | | 3.1. | Аналитические способности |  |  |  |  | | 3.2. | Навыки эффективной коммуникации |  |  |  |  | | 3.3. | Ответственность |  |  |  |  | | 3.4. | Организаторские способности |  |  |  |  |   Баллы:  2 - неудовлетворительно;  3 - удовлетворительно;  4 - хорошо;  5 - отлично.  - оценка «неудовлетворительно» - ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих об отсутствии у него специальных знаний по вакантной муниципальной должности, а также при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;  - оценка "удовлетворительно" - ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих о его поверхностных знаниях (без знания их содержания) нормативных правовых актов, владение которыми необходимо на вакантной муниципальной должности; кандидатом формально, в общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты муниципальной службы, конкретно не освещаются формы и методы работы и т.д.;  - оценка "хорошо" - предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность на вакантной муниципальной должности, представление о ее наиболее общих чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.;  - оценка "отлично" - применительно к конкурсанту предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфику служебной деятельности на вакантной муниципальной должности, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.  Критерии оценки:  Блок 1. Соответствие культуре муниципальной службы  1.1. Профессиональная мотивация  Стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления.  1.2. Гражданская позиция  Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдение закона, правил служебной этики.  1.3. Активность профессиональной позиции  Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок.  1.4. Готовность к саморазвитию  Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.  Блок 2. Профессиональная компетентность кандидата  на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы  2.1. Образовательный уровень  Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.  2.2. Профессиональный опыт  Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.  2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки  Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять должностные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.  2.4. Общие инструментальные навыки  Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).  Блок 3. Личностно-деловые качества кандидата на замещение  вакантной муниципальной должности муниципальной службы  3.1. Аналитические способности  Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.  3.2. Навыки эффективной коммуникации  Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.  3.3. Ответственность  Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.  3.4. Организаторские способности  Умение достигать результата за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, постановки задач, распределения функций, полномочий и ответственности. |