

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2023 № 1734-п

Об утверждении Порядка

представления сведений о своих

доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, и лицами, замещающими

должности руководителей муниципальных учреждений,

подведомственных администрации муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ

и Положения о проверке достоверности

и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на должности руководителей

муниципальных учреждений,

а также руководителями муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в целях предупреждения коррупционных проявлений в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, постановляю:

1.Утвердить:

1.1.Порядок представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, согласно приложению 1.

1.2.Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений согласно приложению 2.

2.Сектору по вопросам муниципальной службы и кадровой работе:

2.1.Ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.Обеспечить представление руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящим Порядком.

2.3.Обеспечить размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа - заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ В.Н.Полосухина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Дубровин

Разослано: в Прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, структурные подразделения администрации городского округа, сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

от 14.08.2023 № 1734-п

Порядок

представления сведений о своих

доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, и лицами, замещающими

должности руководителей муниципальных учреждений,

подведомственных администрации муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ

1.Настоящими Правилами определяется порядок представления лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2.В настоящем Порядке под муниципальным учреждением пони-мается подведомственное муниципальное учреждение, в отношении которого полномочия учредителя от имени муниципального образования Соль-Илецкий городской округ осуществляет администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ или самостоятельное структурное подразделение администрации, обладающие статусом юридического лица.

3.Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также на руководителя муниципального учреждения.

4.Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по  [форме](garantF1://70581384.1000) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5.Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по [форме](garantF1://70581384.1000) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

-сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (в случае, если работодателем по отношению к руководителю является администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ);

-в соответствующие кадровые службы самостоятельных структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами (в случае, если работодателем по отношению к руководителю муниципального учреждения является соответствующее структурное подразделение администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, обладающее статусом юридического лица).

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте [5](#sub_1003) настоящего порядка.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом [4](#sub_1002) настоящего порядка.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, руководителям самостоятельных структурных подразделений органа местного самоуправления и другим должностным лицам, наделенных полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](garantF1://70783220.1000), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

11.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

12.В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящим Порядком справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было наделено полномочиями по должности руководителя муниципального учреждения (не назначено на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  к постановлению  администрации  муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  от 14.08.2023 № 1734-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется сектором по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (кадровой службой самостоятельного структурного подразделения администрации - учредителя муниципального учреждения (далее - кадровая служба), на основании решения главы муниципального образования (руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации).

3.Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровой службой;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Оренбургской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

7. Специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия представлены учредителем (руководитель самостоятельного структурного подразделения), обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

9. Руководитель муниципального учреждения вправе:

-давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

-представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия представлены учредителем (руководитель самостоятельного структурного подразделения), принимают одно из следующих решений:

3

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.