

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2023 № 1732-п

Об утверждении Перечня

должностей муниципальной службы администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской окру, в течение двух лет после

увольнения, с которых, гражданин, замещавший должность

муниципальной службы, имеет право замещать на условиях

трудового договора должности в организации и (или)

выполнять в данной организации работы (оказывать данной

организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста

тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции

муниципального управления данной организации входили в

должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с [частью 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=4DA3E4C47E26AA60CE77658B8AC82EC1578F1B9027B1B9EC8A057D3B417CAADE2162D11829179340E1EA109EE45D473F5AC066EA415B4E81Z5iAG) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей [12](consultantplus://offline/ref=4DA3E4C47E26AA60CE77658B8AC82EC1578F1F9922B0B9EC8A057D3B417CAADE2162D1182917934EEBEA109EE45D473F5AC066EA415B4E81Z5iAG) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных проявлений на муниципальной службе постановляю:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в течение двух лет после увольнения, с которых, гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 27.08.2019 № 1769-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в течение двух лет после увольнения, с которых, гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа - заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ В.Н.Полосухина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Дубровин

Разослано: в Прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, структурные подразделения администрации городского округа, сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

от 14.08.2023 № 1732-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в течение двух лет после увольнения, с которых, гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

|  |  |
| --- | --- |
| - первый заместитель главы администрации городского округа – заместитель главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ; | |
| - заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата; | |
| - заместитель главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике; | |
| - заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам; | |
| - заместитель главы администрации городского округа – начальник управления сельского хозяйства; | |
| - заместитель главы администрации городского округа по работе с территориальными отделами. | |
| отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи | Начальник отдела  Главный специалист  Ведущий специалист |
| отдел по жилищным и социальным вопросам; | Начальник отдела  Главный специалист по жилищным вопросам  Главный специалист по жилищным и социальным вопросам |
| отдел ЗАГС | Начальник отдела |
| отдел по управлению муниципальным имуществом | Начальник отдела  Главный специалист  Ведущий специалист |
| отдел муниципального контроля | Начальник отдела  Главный специалист  Ведущий специалист |
| организационный отдел | Начальник отдела |
| отдел по делам ГО, ПБ и ЧС | Начальник отдела  Главный специалист |
| управление по организации работы с территориальными отделами | Начальник управления |
| архивный отдел | Начальник отдела |
| отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений; | Начальник отдела  Главный специалист  Ведущий специалист |
| отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | Начальник отдела |
| отдел автоматизации и информационных технологий | Начальник отдела |
| отдел внутреннего муниципального финансового контроля | Начальник отдела  Главный специалист |
| юридический отдел | Начальник отдела  Главный специалист  Ведущий специалист |
| комитет экономического анализа и прогнозирования | Председатель комитета  Главный специалист (заместитель председателя Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ)  Главный специалист (секретарь Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для муниципальных нужд администрации  муниципального образования Соль-Илецкий городской округ) |
| сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе | Начальник сектора  Ведущий специалист (член Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для муниципальных нужд администрации  муниципального образования Соль-Илецкий городской округ) |
| комитет по физической культуре, спорту, туризму, делам молодежи и работе с общественными организациями | Председатель комитета |
| отдел культуры | Начальник отдела |
| управление образования | Начальник управления  Заместитель начальника управления |
| финансовое управление | Начальник управления  Заместитель начальника управления – начальник отдела  Начальник отдела  Заместитель начальника отдела |