****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**34 заседание II созыв**

**05.04.2023 г. Соль-Илецк**

**РЕШЕНИЕ № 253**

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и об утверждении порядка определения размера платы за их оказание**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ решил:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, согласно приложению №2.

3. Решение Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 15.03.2017 № 534 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам муниципальной службы, правопорядку, труду, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих и казачества.

5. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
|  Председатель Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Кузьмин |   Глава муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Дубровин |

Разослано: депутатам Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа - 20 экз., администрации Соль-Илецкого городского округа – 1 экз., прокуратура района - 1 экз.; в дело - 1 экз.; администрация – 8 экз.

Приложение №1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от 05.04.2023 № 253

**Перечень**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование услуги, оказываемой органом местного самоуправления** | **Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения заявителем муниципальной услуги** | **Наименование организации, оказывающей необходимую и обязательную услугу** | **Сведения о платности или бесплатности необходимой и обязательной услуги** |
| 11. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  | Подготовка технического плана объекта капитального строительства в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Кадастровый инженер согласно статье 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» | платно |
| Выдача акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения | платно |
| 22. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки помещения (при пробивке проемов в несущих стенах многоквартирных домов в состав проекта должны быть включены сведения, обеспечивающие выполнение требований безопасности здания, в том числе требований механической, пожарной безопасности, требований безопасных для человека условий проживания и пребывания) (2 экземпляра) | Проектная организация, имеющая допуск к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | платно |
| Подготовка технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в случае, если государственный технический учет в отношении помещения не осуществлен | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Оренбургской области, Государственное унитарное предприятие Оренбургской области «Областной центр инвентаризации и оценки недвижимости», Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский государственный центр инвентаризации учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации» | платно |
| 33. | Прием документов и выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения (2 экземпляра) (предоставляется в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) | Проектная организация, имеющая допуск к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | платно |
| Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым - технического паспорта такого помещения), если государственный учет жилищного фонда в отношении помещения не осуществлен | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Оренбургской области, Государственное унитарное предприятие Оренбургской области «Областной центр инвентаризации и оценки недвижимости», Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский государственный центр инвентаризации учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации» Оренбургский филиал» | платно |
| 44. | Подготовка и выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Подготовка технического плана объекта капитального строительства в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Кадастровый инженер согласно статье 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» | платно |
| 55. | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | Подготовка проекта архитектурно-градостроительного облика объекта | Проектная организация, имеющая допуск к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | платно |
| 6. | Утверждение схемы расположения земельного участка, уточнение сведений о земельном участке (изменение и (или) уточнение вида разрешенного использования, адреса, местоположения границ и площади земельного участка) | Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории | Услугу могут предоставлять кадастровые инженеры, организации, занимающиеся землеустроительными работами | платно |

Приложение №2

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от 05.04.2023 № 253

**Порядок**

**определения размера платы за оказание услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ**

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги).

 2. Действие настоящего Порядка распространяется на деятельность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Соль-Илецкого городского округа, а также муниципальных казенных учреждений Соль-Илецкого городского округа, участвующих в предоставлении необходимых и обязательных услуг.

 3. Органы местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Соль-Илецкого городского округа или муниципальных автономных учреждений Соль-Илецкого городского округа, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, а также главные распорядители средств бюджета Соль-Илецкого городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Соль-Илецкого городского округа (далее муниципальные органы), разрабатывают методику определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, предоставляемых подведомственными организациями (далее – методика определения размера платы).

 4. Методика определения размера платы должна содержать:

 обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

 пример определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг на основании методики;

 периодичность пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

 5. Муниципальный орган определяет размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее – размер платы).

 6. Муниципальный орган разрабатывает проект нормативного правового акта об утверждении методики определения размера платы (далее - проект нормативного правового акта).

 7. Проект нормативного правового акта подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа, а также на официальном сайте муниципального органа с целью проведения общественного обсуждения.

 Срок, на который проект нормативного правового акта размещается в сети Интернет, не может составлять менее 20 дней.

 8. В течение срока размещения проекта нормативного правового акта в сети Интернет муниципальный орган рассматривает предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения и принимает решение о доработке проекта нормативного правового акта по результатам общественного обсуждения.

 9. Срок, в течение которого осуществляется доработка проекта нормативного правового акта, не может превышать 10 дней с момента завершения общественного обсуждения.

 10. Проект нормативного правового акта, доработанный с учетом результатов общественного обсуждения, принимается муниципальным органом.

 11. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным казенным учреждением, устанавливается на основании методики определения размера платы.