|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯСОЛЬ-ИЛЕЦКИЙГОРОДСКОЙ ОКРУГОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ**03.04.2018 № 744-п |
| Об утверждении Положения о комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области и состава комиссии |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 29.06.2016 №388 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 19.04.2017 г. №554) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области», решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.03.2016г. №315 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 15.02.2017 №509, от 19.04.2017 г. №553) «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области», постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Слепченко Ю.В.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

*Разослано: в дело, прокуратуру Соль-Илецкого района, Организационный отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по строительству* *транспорту, ЖКХ, дорожного хозяйства, газификации и связи, юридический отдел, МКУ «Центр учета и отчетности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ», отдел по делам ГО, ПБ и ЧС, отдел автоматизации и информационных технологий, финансовое управление администрации Соль-Илецкого городского округа.*

Приложение №1

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 03.04.2018 № 744-п

 Положение

о комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, (далее – Комиссия по списанию).

1.2. Комиссия по списанию создана с целью исполнения действующего законодательства в сфере распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Деятельность комиссии по списанию осуществляется на началах законности, ответственности, гласного, коллегиального обсуждения и принятия решений.

# 2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия по списанию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 29.06.2016 №388 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 19.04.2017 г. №554) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области», решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.03.2016г. №315 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 15.02.2017 №509, от 19.04.2017 г. №553) «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и настоящим Положением.

# 3. Цели и задачи комиссии

## 3.1. Комиссия по списанию создается в целях определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - Администрация).

## 3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по списанию, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств (далее – объект);

- определение возможности и эффективности восстановления объекта;

- оформление документации при списании объекта.

# 4. Порядок формирования комиссии

## 4.1. Комиссия по списанию является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа.

## 4.2. В состав комиссии входит не менее 5 человек – членов комиссии.

## 4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

4.4. Руководство комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

# 5. Функции комиссии

## 5.1. Основными функциями Комиссии по списанию являются:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен, для установления балансовой стоимости;

- проверка акта на списание основных средств;

- иные действия, устанавливаемые действующим законодательством РФ относительно списания имущества.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия по списанию для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

6.1.1. Запрашивать в установленном порядке у организаций, пользователей имущества, дополнительные материалы, необходимые для работы Комиссии;

6.1.2. Привлекать к работе Комиссии компетентных представителей органа местного самоуправления, организаций пользователей имущества и экспертов.

6.1.3. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.2. Члены комиссии имеют право:

6.2.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.2.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2.3. Излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.3. Члены комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

6.3.3. Подписывать протоколы заседаний комиссии в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.3.4. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

6.4. Председатель комиссии:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6.4.2. Созывает и ведет заседания комиссии.

6.4.3. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.4.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

6.6. Секретарь комиссии:

6.6.1. Секретарь комиссии является членом комиссии и имеет право голоса.

6.6.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

6.6.3. В ходе заседаний комиссии оформляет Протоколы заседаний комиссии.

6.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

7. Порядок проведения заседаний комиссии

7.1. Комиссия по списанию правомочна осуществлять возложенные на неё функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа членов комиссии.

7.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие членов комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя комиссии или при наличии уважительных причин в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.7. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

7.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

7.9. Принятое Комиссией решение о списании объекта оформляется актом о списании объекта основных средств по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

7.11. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

7.12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, акт о списании, а также документы, подтверждающие завершение мероприятий, предусмотренных актом о списании, направляются в течении 10 дней в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

Приложение №2

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 03.04.2018 № 744-п

Состав

Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

 Оренбургской области

**-Председатель комиссии -** Слепченко Юлия Валентиновна – заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике;

-Заместитель председателя комиссии - Шайхутдинов Ильдар Фанельевич – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Соль-Илецкого городского округа;

-**Секретарь комиссии - Черномырдин Андрей Александрович - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом** администрации Соль-Илецкого городского округа**;**

**Члены комиссии:**

-Беседина Лариса Владимировна - начальник финансового управления администрации Соль-Илецкого городского округа;

-Долганова Ника Васильевна – заместитель директора – главного бухгалтера МКУ «Центр учета и отчетности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»;

-Кудряшова Оксана Владимировна - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

-Назипова Фируза Фуатовна - начальник отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожного хозяйства, газификации и связи администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

-Нуржанова Магрипа Кайбалдаевна - директор - главный бухгалтер МКУ «Центр учета и отчетности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»;

-Полосухин Сергей Владимирович - начальник отдела по делам ГО, ПБ и ЧС администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

-Проскурин Максим Викторович - начальник отдела автоматизации и информационных технологий администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

-Ситдикова Гульнара Равилевна - начальник отдела по жилищным и социальным вопросам администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

-Якунина Анастасия Васильевна - ведущий специалист отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожного хозяйства, газификации и связи администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

-главные специалисты территориальных отделов администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (по согласованию).