**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

 **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П о с т а н о в л е н и е**

 10.03. 2016 № 557-п

О мерах по реализации

решения Совета депутатов

«О бюджете муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ на 2016 год»

В целях реализации решения Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на 2016 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – бюджет городского округа) на 2016 год.

2. Установить, что исполнение бюджета городского округа осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденными лимитами бюджетных обязательств, кассовым планом и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств.

3. Комитету экономического анализа и прогнозирования (Тулаев С.А.), финансовому управлению (Попова Т.Б.), Отделу по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи (Хайбулин Р.Х.), Управлению сельского хозяйства (Мироненко С.И.), Комитету по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и экологии (Шайхутдинов И.Ф.) проводить постоянную работу с налогоплательщиками - юридическими лицами с целью обеспечения ими своевременных расчетов по платежам в бюджеты всех уровней.

4. Главным администраторам доходов бюджета городского округа принять меры по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов согласно бюджетным назначениям по администрируемым доходным источникам, а также сокращению задолженности по их уплате.

5. Главным распорядителям средств бюджета городского округа:

5.1. Разработать и представить до 01.04.2016 года на утверждение в Администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ:

порядки предоставления субсидий юридическим лицам в установленной сфере деятельности.

5.2. Обеспечить:

проведение анализа дебиторской задолженности, сложившейся по состоянию на 1 января 2016 года, и представление данных проведенного анализа в финансовое управление не позднее 1 апреля 2016 года;

принятие мер, направленных на сокращение дебиторской задолженности;

соблюдение Федеральных законов от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

эффективность, результативность, адресность и целевой характер при использовании бюджетных средств;

в первоочередном порядке выплату заработной платы (перечисление платежей в государственные внебюджетные фонды), оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов.

5.3. При подготовке предложений по установлению лимитов бюджетных обязательств, предложений о внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств и расчете нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходить из необходимости достижения уровня средней заработной платы по категориям работников социальной сферы, определенных в указах Президента Российской Федерации в сфере социально-экономического развития, и ожидаемого в 2016 году размера средней заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (средне месячного дохода от трудовой деятельности).

5.4. Не представлять в течение 1 квартала 2016 года в финансовое управление администрации городского округа предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план, направленные на увеличение расходов, за исключением ассигнований на публичные нормативные обязательства, ассигнований на исполнение судебных актов, а также в случаях возникновения непредвиденных, чрезвычайных и аварийных ситуаций, препятствующих функционированию учреждений.

5.5. При подготовке предложений по внесению изменений в показатели кассового плана не допускать изменений, приводящих к возникновению кредиторской и дебиторской задолженностей.

5.6. Представлять в финансовое управление администрации городского округа не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальную информацию о ходе реализации настоящего постановления.

6. Руководителям структурных подразделений:

6.1. Исключить случаи внесения предложений об увеличении бюджетных ассигнований на содержание и оплату труда работников органов местного самоуправления (за исключением случаев проведения организационно-штатных мероприятий и наделения дополнительными полномочиями).

6.2. Осуществлять мероприятия по увеличению доходов бюджета городского округа, оптимизации бюджетных расходов и совершенствованию долговой политики.

6.3. Обеспечить:

достижение целевых показателей (нормативов), определенных планами мероприятий ("дорожными картами") по реализации мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, внедрение инструментов эффективного управления бюджетными средствами, оптимизацию расходов бюджета городского округа;

контроль за соблюдением руководителями подведомственных учреждений условий заключенных с ними эффективных контрактов в части достижения показателей, характеризующих степень выполнения муниципального задания и уровень средней заработной платы работников учреждений дифференцированно в зависимости от объема оказываемых учреждением платных услуг и выполняемых функций (в сферах образования и культуры);

заключение эффективных контрактов с работниками учреждений;

полноту и своевременность размещения информации о деятельности учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет;

своевременное заключение соглашений с органами власти Оренбургской области о предоставлении субсидий из областного бюджета (при их предоставлении в соответствии с областными нормативными правовыми актами) и иных межбюджетных трансфертов;

исполнение в полном объеме показателей, предусмотренных муниципальными программами;

предоставление из бюджета городского округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с графиками, содержащимися в соглашениях о порядке и условиях предоставления субсидий, но не реже двух раз в месяц;

перечисление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в декабре 2016 года не ранее дня представления подведомственными учреждениями предварительных отчетов об исполнении муниципальных заданий за 2016 год;

утверждение нормативных затрат, рассчитанных на основании базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг с применением отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов;

достижение показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий, заключенных с областными органами исполнительной власти;

6.4. Осуществлять определение объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям в 2016 году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг, работ.

Формировать графики перечисления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, выплаты заработной платы работникам учреждений и перечисления средств в государственные внебюджетные фонды с целью исключения образования на их счетах необоснованных остатков бюджетных средств.

Учитывать при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета городского округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета, объемы и сроки перечисления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, установленные в соглашениях.

6.5. При заключении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предусматривать обязательства учреждений о направлении остатков субсидий на выполнение муниципальных заданий, образовавшихся на счетах муниципальных учреждений по состоянию на 1 января 2016 года, на реализацию мероприятий по повышению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

7. Установить, что:

7.1. Получатели средств бюджета городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2016 год вправе предусматривать авансовые платежи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

1) до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг связи; подписку на печатные издания и их приобретение; обучение на курсах повышения квалификации; участие в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах; приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение и отдых детей; оплату расходов на проезд, проживание, питание, суточные, медико-биологическое обеспечение, оплату взноса на участие при направлении на различного рода мероприятия (в том числе соревнования, учебно-тренировочные сборы, фестивали, конкурсы, олимпиады) студентов (учащихся), а также сопровождающих их лиц, спортсменов, тренеров, спортивных судей, не являющихся штатными сотрудниками направляющего их учреждения; расходов по договорам на оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых, культурно-зрелищных мероприятий, соревнований областного, республиканского и международного масштабов, подготовку и командирование спортсменов, участников на данные соревнования, мероприятия (в части расходов на проезд, проживание, питание, суточные, медико-биологическое обеспечение, оплату взноса на участие в соревнованиях, мероприятиях); оплату командировочных расходов (суточные, проживание) при направлении в служебные командировки; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; оплату по сделкам, не превышающим установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с осуществлением заимствований;

2) по договорам (муниципальным контрактам) на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Соль-Илецкого городского округа:

а) до 60 процентов суммы договора (муниципального контракта) - на строительство газовых сетей и объектов теплоснабжения;

б) до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта) - на строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования, на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Соль-Илецкого городского округа стоимостью более 150,0 млн. рублей;

в) на сумму, не превышающую 10 млн. рублей, - до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, за исключением случаев, указанных в [подпунктах "а"](#Par64), [7](#Par65) настоящего постановления;

г) на сумму, превышающую 10 млн. рублей, - до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, с последующим авансированием выполняемых работ после подтверждения выполнения предусмотренных договором (муниципальным контрактом) работ в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) за исключением объектов, указанных в [подпунктах "а"](#Par64), ["б" подпункта 7.1 пункта 7](#Par65) настоящего постановления;

3) до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

7.2. При заключении соглашений о предоставлении муниципальным учреждениям субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Соль-Илецкого городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также при заключении соглашений о предоставлении муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность должны быть предусмотрены обязательства по установлению для них размера авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с учетом положений [подпункта 7.1 пункта](#Par61) 7 настоящего постановления.

7.3. Не допускается принятие после 1 декабря 2016 года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2016 году денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа по выплате авансовых платежей, оплате выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц.

7.4. Заключение в 2016 году получателем средств бюджета городского округа договоров (соглашений), срок исполнения которых завершается после 2016 года, осуществляется на основании решения администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

8.Финансовому управлению администрации городского округа:

8.1. Обеспечить контроль за соблюдением главными распорядителями бюджетных средств расходов на содержание органов местного самоуправления и, при необходимости, внесение предложений по их оптимизации с целью соблюдения норматива формирования расходов на оплату труда, установленного Правительством Оренбургской области на 2016 год.

8.2. Не принимать от главных распорядителей бюджетных средств предложения:

по внесению изменений в кассовый план, связанных с уменьшением показателей кассового плана, предусмотренных на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на IV квартал 2016 года, и перераспределением данных средств на другие кварталы текущего финансового года;

в течение I квартала 2016 года предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план, направленные на увеличение расходов, за исключением ассигнований на публичные нормативные обязательства, ассигнований на исполнение судебных актов, а также в случаях возникновения непредвиденных, чрезвычайных и аварийных ситуаций, препятствующих функционированию учреждений.

8.3. Принимать изменения в показатели кассового плана соответствующего месяца в пределах годового объема кассового плана при условии сбалансированности кассового плана соответствующего месяца.

8.4. Довести до главных распорядителей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 2016 год по видам расходов 610, 620, 810 (за исключением ассигнований дорожного фонда и расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов) в объеме, меньшем, чем объем бюджетных ассигнований, на 5 процентов.

 9. Комитету экономического анализа и прогнозирования:

 9.1. Повысить эффективность работы межведомственных комиссий по повышению собираемости налоговых и неналоговых доходов, в части сокращения и ликвидации задолженности, в том числе по начисленным пеням и штрафам, легализации доходов, получаемых субъектами малого и среднего предпринимательства.

 10. Комитету по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и экологии:

10.1. Провести мероприятия по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества с целью привлечения их к налогообложению, оказывать содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физическими лицами.

10.2. Выявлять используемые не по целевому назначению (неиспользуемые) земли сельскохозяйственного назначения для применения к ним повышенной ставки налога.

11. Главным распорядителям бюджетных средств представлять в финансовое управление администрации городского округа не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальную информацию о ходе реализации настоящего постановления.

12. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Сахацкого Н.Н.

13. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Верно

Главный специалист управления делами Т.В. Шеховцова

Разослано: В дело, в прокуратуру, администрацию городского округа, финансовому управлению, управлению образования, отделу культуры.