|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ****ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е28.02.2017 № 557-п |  |
| Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. |  |

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" постановляю:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, согласно приложению.

2. Постановление администрации Соль-Илецкого района от 31.03.2011г. №773 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Соль-Илецкого района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета» признать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого

 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Исполняющий обязанности заместителя

главы администрации городского

округа – руководитель аппарата В.М. Немич

Разослано: Прокуратуру района, финансовому управлению, комитету экономического анализа и прогнозирования, отделу культуры, управлению образования.

 Приложение

 к постановлению администрации

 Соль-Илецкого городского округа

 от \_\_\_\_\_\_ 2017 N \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета

о результатах деятельности муниципальных

учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании

закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н, настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 (далее - Правила N 684).

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по [форме](#P146) согласно приложению к настоящему приложению по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом считается финансовый год, на который был составлен план финансово-хозяйственной деятельности автономного или бюджетного учреждения и бюджетная смета казенного учреждения.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- [раздел 1](#P168): "Общие сведения об учреждении";

- [раздел 2](#P180): "Результат деятельности учреждения";

- [раздел 3](#P556): "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В [разделе 1](#P168) "Общие сведения об учреждении" указываются:

1) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

3) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

4) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения в отчетном периоде указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

5) информация об исполнении задания учредителя;

6) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

7) средняя заработная плата сотрудников учреждения;

8) среднегодовая численность работников;

9) состав наблюдательного совета (для автономных учреждений).

2.4. В [разделе 2](#P180) "Результат деятельности учреждения" указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

5) сведения об исполнении учреждением муниципального задания, в том числе характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся соответствующие казенные учреждения). Сведения формируются муниципальными учреждениями по форме, установленной приложением N 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа от 14 января 2016 г. N 11-п;

6) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

7) средняя стоимость получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) для потребителей;

8) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

9) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

2.4.1. Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

1) объем финансового обеспечения задания органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

3) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

4) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4.2. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. [Раздел 2](#P180) "Результат деятельности учреждения" по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

2.6. В [разделе 3](#P556) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

2.6.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного учреждением в отчетном периоде;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

7) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году.

2.7. [Раздел 3](#P556) "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами N 684.

2.8. [Раздел 3](#P556) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

3. Утверждение отчета

3.1. Отчет бюджетных и казенных муниципальных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения.

3.2. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом.

3.3. Отчет должен быть представлен не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (отчет за 2016 год должен быть представлен до 15.03.2017г.).

 3.4. Отчет представляется руководителем муниципального учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. В случае если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация Соль-Илецкого городского округа, Отчет представляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Соль-Илецкого городского округа», а также в комитет экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа и комитет по управлению имуществом, земельными ресурсами и экологии.

3.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, согласно [п. 3.3](#P107) настоящего Порядка рассматривает Отчет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, и согласовывает Отчет либо возвращает его муниципальному учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.6. В случае возврата Отчета на доработку, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета осуществляет устранение причин, послуживших основанием для его возврата, и повторно направляет Отчет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, согласно [п. 3.3](#P107) настоящего Порядка.

3.7. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет должен быть размещен на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований, установленных Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, а также Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждениях и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных Приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 N 72.

Отчет автономных учреждений подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и доступных для потребителя услуг учреждения.

 Приложение

 к порядку составления и утверждения

 отчета о результатах деятельности

 муниципальных учреждений Соль-

 Илецкого городского округа и об

 использовании закрепленного за ними

 муниципального имущества

ФОРМА

отчета о результатах деятельности муниципальных

учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании

закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (наименование должности лица,

органа, осуществляющего функции и утверждающего документ)

полномочия учредителя) [<1>](#P166)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального

учреждения и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по КФД |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | Дата |  |  |
| Наименование муниципального учреждения(филиала) | по ОКПО |  |  |
| Идентификационный номерналогоплательщика (ИНН) |  |  |
| Код причины постановкина учет учреждения (КПП) |  |  |
| Код по реестру участников бюджетногопроцесса, а также юридических лиц,не являющихся участниками бюджетногопроцесса) (НУБП) |  |  |
| Единицы измерения показателей: руб. | по ОКЕИ |  | 383 |

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения

федерального государственного

бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> В случае если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация Соль-Илецкого городского округа, указываются наименования должностей руководителя комитета экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа и комитета по управлению муниципальным имуществом земельными ресурсами и экологии.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ).

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы).

1.4. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода).

1.5. Информация об исполнении задания учредителя.

1.6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

1.8. Среднегодовая численность работников.

1.9. Состав наблюдательного совета (для автономных учреждений).

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Наименование  показателя  |  Год, предшествующий отчетному  | Отчетный год  |  (гр. 4 / гр. 3) x  100, %  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  2.1.  | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (впроцентах)  |  |  |  |
|  2.2.  | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущербапо недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств,а также от порчи материальных ценностей  |  |  |  |
|  2.3.  | Дебиторская задолженность  |  |  |  |
|  2.3.1.  | Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета Соль-Илецкого городского округа |  |  |  |
|  2.3.2.  | Дебиторская задолженность по авансам, выданнымза счет средств, полученных из бюджета Соль-Илецкого городского округа |  |  |  |
|  2.3.3.  | Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет приносящей доход деятельности  |  |  |  |
|  2.3.4.  | Дебиторская задолженность по авансам, выданнымза счет средств, полученных от приносящей доход деятельности  |  |  |  |
|  2.4.  | Кредиторская задолженность  |  |  |  |
|  2.4.1.  | Кредиторская задолженность по расчетам за счет средств бюджета Соль-Илецкого городского округа  |  |  |  |
|  2.4.2.  | Кредиторская задолженность по расчетам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности  |  |  |  |
|  2.5.  | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг  |  |  |  |
|  2.6.  | Показатели исполнения учреждением муниципального задания (в том числе характеристика причин отклоненияот запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании)  |  |  |  |
|  2.7.  | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям  |  |  |  |
|  2.8.  | Средняя стоимостьпо видам услуг (работ) для потребителей, всего,  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
|  | платных услуг (работ)  |  |  |  |
|  | частично платных услуг (работ)  |  |  |  |
|  2.9.  | Общее количество потребителей, воспользовавшихсяуслугами (работами) учреждения, всего,  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
|  | платными услугами(работами)  |  |  |  |
|  | частично платнымиуслугами (работами)  |  |  |  |
|  | бесплатными услугами (работами)  |  |  |  |
|  2.10.  | Количество жалоб потребителей,  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
|  | по которым в итоге принятых мер достигнуты положительные результаты  |  |  |  |
|  | Для бюджетных и автономных учреждений дополнительно:  |
|  2.11.  | Объем финансовогообеспечения задания органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  |  |  |  |
|  2.12.  | Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения вотчетном периоде,образовавшейся в связи с оказаниемавтономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)  |  |  |  |
|  2.13.  | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом, всего,  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
|  2.13.1.  | Субсидии на выполнение муниципального задания  |  |  |  |
|  2.13.2.  | Целевые субсидии  |  |  |  |
|  2.13.3.  | Бюджетные инвестиции  |  |  |  |
|  2.13.4.  | Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг(выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется наплатной основе, всего,  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
|  | Услуга N 1  |  |  |  |
|  | Услуга N 2  |  |  |  |
|  2.13.5.  | Поступления от иной приносящей доход деятельности (услуг и работ, не предусмотренных муниципальным заданием), всего  |  |  |  |
|  2.14.  | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат,предусмотренных планом, всего,  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
|  2.14.1.  | Оплата труда и начисления на выплаты по оплатетруда,  |  |  |  |
|  | из них:  |  |  |  |
| 2.14.1.1. | Заработная плата  |  |  |  |
| 2.14.1.2. | Прочие выплаты  |  |  |  |
| 2.14.1.3. | Начисления на выплаты по оплатетруда  |  |  |  |
|  2.14.2.  | Оплата работ, услуг, всего,  |  |  |  |
|  | из них:  |  |  |  |
| 2.14.2.1. | Услуги связи  |  |  |  |
| 2.14.2.2. | Транспортные услуги  |  |  |  |
| 2.14.2.3. | Коммунальные услуги  |  |  |  |
| 2.14.2.4. | Арендная плата запользование имуществом  |  |  |  |
| 2.14.2.5. | Работы, услуги посодержанию имущества  |  |  |  |
| 2.14.2.6. | Прочие работы, услуги  |  |  |  |
|  2.14.3.  | Безвозмездные перечисления организациям, всего,  |  |  |  |
|  | из них:  |  |  |  |
| 2.14.3.1. | Безвозмездные перечисления государственным имуниципальным организациям  |  |  |  |
| 2.14.3.2. | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных имуниципальных организаций  |  |  |  |
|  2.14.4.  | Социальное обеспечение, всего,  |  |  |  |
|  | из них:  |  |  |  |
| 2.14.4.1. | Пособия по социальной помощинаселению  |  |  |  |
| 2.14.4.2. | Прочие расходы  |  |  |  |
|  2.14.5.  | Поступление нефинансовых активов, всего,  |  |  |  |
|  | из них:  |  |  |  |
| 2.14.5.1. | Увеличение стоимости основных средств  |  |  |  |
| 2.14.5.2. | Увеличение стоимости материальных запасов  |  |  |  |
|  2.14.6.  | Прочие расходы  |  |  |  |
|  | Для казенных учреждений дополнительно:  |
|  2.15.  | Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения  |  |  |  |
|  2.16.  | Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетныхобязательств  |  |  |  |

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Наименование показателя  | 1 января отчетного года  | 31 декабряотчетного  года  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| 3.1.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 3.2.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  |  |  |
| 3.3.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  |  |  |
| 3.4.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
|  3.5  | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  |  |  |
| 3.6.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  |  |  |
| 3.7.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 3.8.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  |  |  |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
|  | Для бюджетных учреждений дополнительно:  |
| 3.12. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного учреждением в отчетном периоде  |  |  |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели  |  |  |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности  |  |  |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 3.16. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели  |  |  |
| 3.17. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности  |  |  |
| 3.18. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.