|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ** **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**24.03.2020 № 556-п |    |

|  |
| --- |
| О создании спасательной службы ритуальных услуг гражданской обороны муниципального образованияСоль-Илецкий городской округ Оренбургской области |

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и на основании постановления Правительства Оренбургской области от 16.02.2010 № 83-п «Об обеспечении мероприятий гражданской обороны на территории Оренбургской области» постановляю:

1. Создать спасательную службу ритуальных услуг гражданской обороны муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее служба ритуальных услуг).

2. Начальником службы ритуальных услуг назначить - директора МУП «БиО г. Соль-Илецк».

3. Утвердить Положение о службе ритуальных услуг согласно приложению к данному постановлению.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа- руководителя аппарата Немича В.М.

5. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист

организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: Прокуратура Соль-Илецкого район, отдел по делам ГО, ПБ и ЧС, МУП «БиО г. Соль-Илецк», организационный отдел, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от 24.03.2020 № 556-п

Положение о спасательной службе ритуальных услуг гражданской обороны муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру и направления деятельности спасательной службы ритуальных услуг гражданской обороны муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее – служба ритуальных услуг) по вопросам обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

1.2. Служба ритуальных услуг создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 26.02.2018 № 403-п «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям».

1.3. Служба ритуальных услуг - это нештатное организационно-техническое объединение, состоящее из органа управления, сил и средств гражданской обороны предприятия и его структурных подразделений, способных обеспечить выполнение мероприятий гражданской обороны, а также в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени в соответствии с их предназначением.

1.4. Служба ритуальных услуг в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.5. Координацию деятельности службы ритуальных услуг на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ осуществляет отдел по ГО, ПБ и ЧС администрации Соль-Илецкого городского округа.

1.6. Служба ритуальных услуг при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций привлекается в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения по распоряжению руководителя гражданской обороны - главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

2. Создание и задачи службы ритуальных услуг

2.1. Служба ритуальных услуг создается на базе муниципального унитарного предприятия «БиО» муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - МУП «БиО»).

2.2. Общими задачами службы ритуальных услуг являются:

2.2.1. Планирование и контроль за выполнением специальных мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем службы.

2.2.2. Контроль за созданием и подготовкой нештатные формирования гражданской обороны (далее – НФГО) в организациях, входящих в состав службы ритуальных услуг.

2.2.3. Подготовка необходимых сил и средств для выполнения специальных и других мероприятий гражданской обороны.

2.2.4. Организация управления силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).

2.2.5. Организация и поддержание взаимодействия с органами управления, службами ГО Оренбургской области.

2.2.6. Руководство рассредоточением сил службы ритуальных услуг, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций, на базе которых созданы.

2.2.7. Ведение учета сил и средств, входящих в состав спасательных служб и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом.

2.2.8. Участие в поддержании готовности пунктов управления.

2.2.9. Планирование и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

2.3. Основными задачами службы ритуальных услуг являются:

2.3.1. Планирование и обеспечение в военное время выбора и подготовки мест захоронений.

2.3.2. Транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребений.

2.3.3. Проведение массовых захоронений в братских могилах.

2.3.4. Регистрация и учет массовых погребений.

2.3.5. Организация и проведение санитарной обработки людей, выходящих из очагов поражения.

2.3.6. Организация и проведение обеззараживания одежды.

2.3.7. Организация создания материальных запасов имущества гражданской обороны.

2.4. Служба ритуальных услуг состоит из:

- руководителя службы ритуальных услуг;

- органа управления (штаба службы ритуальных услуг);

- сил гражданской обороны.

2.5. Начальником службы ритуальных услуг муниципального образования Соль-Илецкий городской округ является директор МУП «БиО».

Начальник службы ритуальных услуг в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по вопросам своевременного выполнения задач службы ГО ритуальных услуг.

Начальник службы ритуальных услуг несет ответственность за обеспечение готовности службы к выполнению задач по предназначению и осуществляет руководство службой непосредственно через штаб службы ритуальных услуг.

2.6. Органом управления службы ритуальных услуг является штаб службы ритуальных услуг.

В состав штаба службы ритуальных услуг входят:

- начальник штаба службы ритуальных услуг;

- заместитель начальника штаба службы ритуальных услуг;

- работники МУП «БиО».

2.7. Начальником штаба службы ритуальных услуг муниципального образования Соль-Илецкоий городской округ является заместитель директора МУП «БиО».

Начальник штаба службы ритуальных услуг отвечает за организацию работы и готовность штаба к выполнению задач по предназначению.

Персональный состав штаба службы ритуальных услуг, функциональные обязанности определяются приказом начальника службы ритуальных услуг.

Порядок и сроки представления штабом службы ритуальных услуг оперативных донесений определяются отделом по делам ГО, ПБ и ЧС администрации Соль-Илецкого городского округа.

2.8. К силам гражданской обороны службы ритуальных услуг относятся НФГО, создаваемые на базе МУП «БиО»:

- формирование для сбора, опознания, транспортировки и доставке тел погибших (умерших) к местам погребений;

- формирование по захоронению трупов вследствие военных конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

2.9. Повседневная работа службы ритуальных услуг ведется по годовому плану основных мероприятий, утвержденному начальником службы ритуальных услуг и согласованному с отделом по ГО, ПБ и ЧС администрации Соль-Илецкого городского округа.

3. Функциональные обязанности должностных лиц службы ритуальных услуг

3.1. Основные обязанности начальника службы ритуальных услуг:

3.1.1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы ритуальных услуг, наличие и состояние материальных средств и ее возможности при выполнении задач по предназначению;

- обеспечивать постоянную готовность службы ритуальных услуг;

- руководить разработкой плана обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, плана обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера службой ритуальных услуг;

- вести учет формирований гражданской обороны, запрашивать информацию о силах и средствах;

- поддерживать НФГО службы в постоянной готовности;

- осуществлять контроль по укомплектованию НФГО службы личным составом, техникой, оборудованием;

- принимать участие в планировании и выполнении целевых программ по совершенствованию гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

- совершенствовать обучение личного состава службы по их готовности к действиям по предназначению;

- создавать и восполнять материальные ресурсы.

3.1.2. В режиме повышенной готовности:

- привести в состояние готовности силы и средства службы;

- уточнить план действий службы и при необходимости выдвинуться в предполагаемый район чрезвычайной ситуации для выполнения задач по предназначению;

- принять меры по обеспечению устойчивого функционирования объектов службы.

3.1.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (сигнала, распоряжения) о чрезвычайной ситуации привести в готовность необходимое количество личного состава и техники для выполнения поставленных задач в зоне чрезвычайных ситуаций, уточнить задачи формированиям службы;

- отправить оперативную группу в район чрезвычайной ситуации;

- организовать пункты санитарной обработки населения, станции специальной обработки одежды;

- организовать взаимодействие со спасательными службами ГО муниципального образования.

3.2. Основные обязанности начальника штаба службы ритуальных услуг:

3.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- постоянно знать обстановку в муниципальном образовании, задачи службы;

- всегда быть готовым доложить начальнику службы свои выводы и предложения, вытекающие из оценки обстановки;

- организовывать согласованную работу исполнителей внутри штаба и взаимодействие с другими спасательными службами гражданской обороны муниципального образования;

- руководить разработкой плана обеспечения мероприятий гражданской обороны и плана обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования;

- организовать обучение личного состава службы ритуальных услуг;

- участвовать в проведении командно-штабных учений, тренировок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, проводимых администрацией округа;

- своевременно представлять отчетность согласно табелю срочных донесений по установленным формам.

3.2.2. В режиме повышенной готовности:

- организовать перевод службы ритуальных услуг и ее работу в режиме повышенной готовности;

- уточнить план обеспечения мероприятий гражданской обороны и план действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- ввести круглосуточное дежурство в службе;

- своевременно представлять отчетность согласно табелю срочных донесений по установленным формам.

3.2.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

 перевести службу ритуальных услуг в готовность к действию по предназначению в режиме чрезвычайной ситуации;

- провести оценку обстановки и расчеты для принятия решения по привлечению необходимого количества сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- развернуть пункты санитарной обработки населения, станции специальной обработки одежды;

- организовать функционирование сил службы по ритуальным услугам согласно сложившейся обстановке;

- представить отчетность в соответствии с табелем срочных донесений по установленным формам.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. Финансирование службы ритуальных услуг осуществляется в пределах полномочий и бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

5. Подготовка руководящего состава и личного состава формирований

5.1. Подготовка и повышение квалификации руководящего состава службы ритуальных услуг проводится путем участия в учениях, тренировках, занятиях.

5.2. Подготовка личного состава НФГО службы ритуальных услуг осуществляется на занятиях по рабочим программам, разработанным в организациях, создающих формирования гражданской обороны и входящих в состав службы.

5.3. Совершенствование умений, навыков, отработка слаженности действий личного состава службы ритуальных услуг проводится на совместных учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых в муниципальном образовании.