|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ** **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**03.03.2016 № 518-п |     |
| О создании комиссии при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. |

В целях выполнения соглашения № 136-13 от 14 февраля 2013 года, заключённого с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области и для привлечения общественности к развитию агропромышленного комплекса муниципального образования Соль-Илецкий городской округ постановляю:

1. Образовать комиссию по вопросам развития агропромышленного комплекса муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и утвердить её состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ - начальника управления сельского хозяйства Мироненко С.И.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования В.И.Трибушной

Соль-Илецкий городской округ

Верно

Главный специалист Т.В.Шеховцова

управления делами

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, управление делами, управление сельского хозяйства

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Соль-Илецкого городского округа

 от 03.03.2016 № 518-п

Состав

комиссии по вопросам развития агропромышленного

комплекса муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ

|  |  |
| --- | --- |
| НемичВалентин Михайлович | - Заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ – руководитель аппарата  |
| Мироненко Сергей Иванович | - Заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ - начальник управления сельского хозяйства  |
| Сахацкий Николай Николаевич | - заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| УсачеваИрина Васильевна | - главный специалист – экономист управления сельского хозяйства  |
| Карабалиев Жасталап Муратович | - председатель СПК (колхоз) «Линёвский» (по согласованию) |
| Мамашев Замир Газизович | - директор ООО «Агроинвест» (по согласованию) |
| ДонецкихГеннадий Евстафьевич | - директор ЗАО «Луч» (по согласованию) |
| ПанкеевПётр Васильевич | - председатель СПК «Колосок» (по согласованию) |
| БогининаНадежда Константиновна | - ИП ГКФХ Богинина Надежда Константиновна (по согласованию) |
| ГильдебрантИрина Михайловна |  - ИП ГКФХ Гильдебрант Ирина Михайловна (по согласованию) |
| ЗолотцеваЕвгения Александровна | - ведущий специалист управления делами  |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Соль-Илецкого городского округа

 от 03.03.2016 № 518-п

Положение

о комиссии при администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

 1. Общие положения

1.1. Комиссия при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью содействия Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в решении вопросов повышения эффективности и доступности деятельности, в рамках возложенных на него задач и функций и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции, права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

обеспечение взаимодействия и учет интересов граждан при формировании направлений деятельности и реализации властных решений в сфере агропромышленного комплекса, а также в области регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, использования земель сельскохозяйственного назначения, регулирования торговой деятельности;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности управления сельского хозяйства администрации МО Соль-Илецкий городской округ в сфере агропромышленного комплекса, а также в области регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, использования земель сельскохозяйственного назначения, регулирования торговой деятельности;

2.2. В целях решения возложенных на неё задач Комиссия осуществляет следующие функции:

анализ и оценка нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области в сфере агропромышленного комплекса, регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, использования земель сельскохозяйственного назначения, племенного животноводства, семеноводства, а также в областях ветеринарии, государственного регулирования торговой деятельности, технического состояния самоходных машин и других видов техники и подготовка предложений по их совершенствованию;

участие в разработке предложений по организации сотрудничества Управления сельского хозяйства с общественными организациями;

участие в проведении Управлением сельского хозяйства, совещаний, «круглых столов», семинаров и других мероприятий;

направление своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями;

изучение и обсуждение вопросов, касающихся создания условий для стабильного и эффективного функционирования и развития агропромышленного комплекса района, формирования эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, также обеспечения реализации государственной политики в области торговой деятельности;

изучение и обобщение опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран в решении проблем в сфере агропромышленного комплекса района, а также в области регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, использования земель сельскохозяйственного назначения, регулирования торговой деятельности и представление в Управления сельского хозяйства.

2.3. Комиссия вправе:

запрашивать и получать от Управления сельского хозяйства, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления сельского хозяйства;

приглашать на заседания Комиссии должностных лиц Управления сельского хозяйства, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, граждан.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Первое заседание Комиссии созывается Управлением сельского хозяйства в срок не позднее 14 дней со дня создания Комиссии. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

Первое заседание Комиссии открывается и ведется до избрания председателя Комиссии начальником Управления сельского хозяйства. Председатель избирается из членов Комиссии (далее - члены, участники).

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии иных лиц, кроме участников Комиссии, допускается по решению Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

руководит заседанием Комиссии;

распределяет обязанности между участниками Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы, подготовленные Комиссией;

пользуется правами участников Комиссии наравне с другими участниками Комиссии;

представляет Управлению сельского хозяйства предложения по изменению персонального состава и численности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, избранный на заседании Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

избирается из числа членов Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии;

формирует повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии, представляет повестку дня заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии;

направляет повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по вопросам его деятельности.

3.5. Участники Комиссии имеют право:

требовать проведения внепланового заседания Комиссии;

вносить предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

участвовать в работе Комиссии;

выступать с докладами на заседаниях Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссия, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участников Комиссии как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Комиссии.

Каждый участник Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, председательствовавшим на заседании, секретарем Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

Оригинал протокола хранится секретарем Комиссии.

3.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управления сельского хозяйства.