**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2016 № 3681-п

«О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования

сельского поселения Цвиллингский сельсовет

Соль-Илецкого района Оренбургской области

от 26 июля 2007 года № 4-р

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002г.«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Оренбургской области от 06.03.2015 г. № 3028/833-V-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области», решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ № 35 от 14.11.2015 г. «О создании муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области», решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ № 50 от 27.11.2015 г. «О правопреемстве муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в связи с преобразованием муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области», решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ №145 от 28.12.2015г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов №50 от 27.11.2015г.», постановляю:

 1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования сельского поселения Цвиллингский сельсовет Соль-Илецкого района Оренбургской области 4-р от 26.07.2007 г, а именно наименование муниципального унитарного предприятия читать в новой редакции: муниципальное унитарное предприятие «Дивнополье» муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

 2. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования сельского поселения Цвиллингский сельсовет № 4-р от 26.07.2007 г., а именно утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Дивнополье»муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

 3. Проведение государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, возложить на директора МУП Аитова ТурланаУмерзаковича.

 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

 В.М. Немич

Верно

Ведущий специалист управления делами Е.В. Телушкина

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, МУП «Дивнополье».

Приложение к

 постановлению администрации

 Соль - Илецкого городского округа

 от 08.12. 2016 № 3681-п \_

Утверждаю:

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Немич

**УСТАВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

«Дивнополье»муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Дивнополье» муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования сельское поселение Цвиллингский сельсовет Соль-Илецкого района Оренбургской области №4-р от 26.07.2007г.

 Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке - муниципальное унитарное предприятие «Дивнополье» муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

 Сокращенное фирменное наименование предприятия – МУП «Дивнополье»

Организационно-правовая форма - муниципальное унитарное предприятие.

1.2.Учредителем Предприятия является Муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области. Полномочия собственника предприятия осуществляет Администрация Муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области и Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, а также настоящим уставом.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества - муниципальным образованием Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие не подлежит приватизации в силу п.1 ст. 30 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества» как объект, предназначенный для обслуживания жителей соответствующего округа.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам, всем принадлежащим ему имуществом.
 Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.11. Муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.12. Место нахождения Предприятия: индекс 461521, Оренбургская область, Соль- Илецкий район, поселок Дивнополье, улица Советская, дом 41.

1.13.Предприятие приобретает права юридического лица с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1. **ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1.Целями создания Предприятия являются: выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие может осуществлять, в установленном законодательством РФ порядке, следующие виды деятельности:

- Транспортирование по трубопроводам;

- Сбор, очистка и распределение воды;

- Удаление сточных вод, отходов и прочая аналогичная деятельность.

2.3.Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1.Имущество Предприятия находится в собственности Муниципального Образования Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено на основании постановления о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.2.Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственносго ведения собственником этого имущества;

- доходы унитарного предприятия от его деятельности;

 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 120000 (Сто двадцать тысяч) рублей.

3.5. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято решением собственника, на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

 3.6. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" порядке.

3.7. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными правовыми актами.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9.Предприятие не вправе, без согласия собственника, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями ст. 28 закона «О государственных и муниципальных предприятиях»№161-ФЗ от 14.11.2002 (далее - Закон о предприятиях).

**4. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Собственник имущества предприятия, в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании унитарного предприятия;

 -определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

 - определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

 -утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

 -принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- формирует уставный фонд Предприятия;

 -назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

 - утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

 - заслушивает директора Предприятия по итогам производственной, хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия;

 - утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

 - дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

 - утверждает тарифы на услуги, оказываемые Предприятием;

 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

 - дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

 - дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

 - дает согласие, в случаях, предусмотренных Законом о предприятиях, на совершением крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

 - принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг за счет средств Предприятия;

 - в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

 - имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, в случаях, установленных Гражданским кодексом РФ и Законом о предприятиях.

4.3. Собственник вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

 Правомочия собственника имущества унитарного Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1.Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и постановлению о закреплении имущества.

5.3. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного веденияпо согласованию с администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Соль-Илецкого городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа.

5.4.Цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области и Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

5.5.Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право по согласованию с Администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области:

 - создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

 - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

 -предоставлять, находящиеся в хозяйственном ведении, транспортные средства по договорам с юридическими и физическими лицами, по иным основаниям для размещения на них (внутри них) средств рекламы и информации, исключительно в порядке и на основаниях, определяемых нормативными актами Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

 -осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

 -осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

 - получать и использовать прибыль;

 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предприятие обязано:

 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

 - выполнять, утвержденные в установленном порядке, основные экономические показатели деятельности Предприятия;

 - обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников:

 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию, в соответствии с действующим законодательством;

 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

 - предоставлять МО Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области информацию (в том числе для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

 - выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями существующего законодательства;

 - согласовывать с Администрацией Муниципального Образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области тарифы на оказываемые услуги.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

6.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается и освобождается на эту должность собственником имущества Предприятия.

6.2. С директором заключается трудовой договор. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

6.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Оренбургской области и Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области и настоящего Устава, постановления о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности собственнику, заключившему с ним трудовой договор.

6.4. Руководитель:

 - действует без доверенности от имени Предприятия;

 - представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

 - распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;

 - совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

 - заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета;

 - согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

 - организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.5. Директор определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

6.6.Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.7.Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области; департаментом (комитетом или отделом), курирующим соответствующую отрасль; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области и Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, а также настоящим Уставом.

6.8.Руководитель Предприятия является должностным лицом и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, и гражданским законодательством Российской Федерации;

- результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- качество и эффективность работы Предприятия.

 - состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

 - неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

**7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

 Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о предприятиях и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник назначает ликвидационную комиссию.

 С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

7.5.В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.6.Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

 Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

 - слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

 - присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;

 - разделения Предприятия на два или несколько предприятий;

 - выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

 - преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Законом о предприятии или иными федеральными законами случаях.

 Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

 При реорганизации Предприятия, в форме присоединения к нему другого предприятия, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

7.7.При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.