|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯСОЛЬ-ИЛЕЦКИЙГОРОДСКОЙ ОКРУГОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ**21.11.2016 № 3455-п |

#

Об отмене плана мероприятий

по противодействию коррупции в администрации

Соль-Илецкого городского округа на 2016 -2017 годы

утвержденный постановлением администрации

Соль-Илецкого городского округа от 22.03.2016 г № 738-п

В связи с внесением изменений в муниципальную программу «О противодействии коррупции в Соль-Илецком городском округе на 2016-2018 годы» в соответствии с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» постановляю:

1. Отменить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Соль-Илецкого городского округа на 2016 -2017 годы утвержденный постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа от 22.03.2016 г № 738-п в связи с неэффективностью заложенных в него мероприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - В.С.Умрихина

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия главы

муниципального образования Соль-Илецкий

городской округ В.М. Немич

Верно

Ведущий специалист

управления делами Е.В.Телушкина

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, управление делами, финансовому управлению, МКУ «ЦБ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

# План мероприятий по противодействию коррупции в администрации

#  Соль-Илецкого городского округа

# на 2016 – 2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель(фамилия, инициалы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-правовые мероприятия |
|  | Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | ежеквартально(до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | заместитель главы администрации округа-руководитель аппарата (Немич В.М.)юридический отдел (Шарипов Р.Р..) |
|  | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | 2016-2017 годы | Управляющий деламиУмрихин В.С. |
|  | Проведение анализа функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по полугодиям (до 1 июля и 15 декабря) | Ведущий специалист(Золотцева Е.А.) |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образованияи подведомственных ему организаций | по полугодиям  | ведущий специалист о(Телушкина Е.В.) |
|  | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | по полугодиям  | Ведущий специалист(Золотцева Е.А.) |
|  | Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие муниципального образования, об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности | по мере необходимости | комитет экономического анализа и прогнозирования (Тулаев С.А..)ведущий специалист(Золотцева Е.А..)руководители структурных подразделений |
|  | Активизация работы по формированию в администрации муниципального образования и иных органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции | ежегодно | руководители структурных подразделений |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | постоянно | комитет экономического анализа и прогнозирования(Тулаев С.А..)руководители структурных подразделенийведущий специалист(Золотцева Е.А.) |
|  | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям  | Управление делами(Заборсен П.Н.) |
|  | Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции  | ежегодно | Управление делами(Заборсен П.Н.) |
|  | Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | по мере необходимости | заместитель главы администрации округа-руководитель аппарата (Немич В.М.) |
|  | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану) | до 09.12. | заместитель главы администрации округа-руководитель аппарата (Немич В.М.) |
|  | Ежегодное проведение среди всех слоев населения округа опроса общественного мнения для оценки уровня коррупции в округе и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в год | ведущий специалист(Золотцева Е.А.) |
|  | Разработать с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных и муниципальных служащих запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | 2016-2017 г | Управление делами |
|  | Совместно с прокуратурой Соль-Илецкого района обеспечить подготовку методических рекомендаций, определяющих порядок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений , предусмотренных ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров; по рассмотрению типовых ситуаций предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по вопросам привлечения к юридической ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; предложений, касающихся расширения мер по предотвращению и (или)урегулированию конфликта интересов, принимаемых лицами, замещающими муниципальные должности , должности муниципальной службы.  | 2016-2017 г | По согласованию  |
| II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы |
|  | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | постоянно | заместитель главы администрации (Немич В.М..) |
|  | Осуществление мониторинга реализации лицами, замещающими должности ,назначение на которые и освобождение от которых осуществляется администрацией МО Соль-Илецкий городской округ, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов. | По мере необходимости | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Внедрение в деятельность администрации МО Соль-Илецкий городской округ компьютерной программы , разработанной в соответствии с подп. «в» п.2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226, для заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | До 01.02.2017 года | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | По итогам 2016 года проведение анализа исполнения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц. | Не реже 1 раза в год | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции | по мере необходимости  | заместитель главы администрации(Немич В.М..) |
|  | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: - законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия- соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 09.03.2016 г 2 №530-п «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Соль-Илецкий городской округ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»; - представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;- разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  | постоянно | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.)руководители структурных подразделений |
|  | Проведение мероприятий по формированию в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | постоянно | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих. | постоянно | заместитель главы администрации округа (Немич В.М..) юридический отдел (Шарипов Р.Р..) |
|  | Расширение конкурсной основы замещения должностей муниципальной службы. | По мере необходимости | заместитель главы администрации округа (Немич В.М..) Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров  | по мере необходимости | заместитель главы администрации округа (Немич В.М.) |
|  | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | по мере проведения заседаний | заместитель главы администрации (Немич В.М.) |
|  | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | ежегодно | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | постоянно | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | заместитель главы администрации округа (Немич В.М..) юридический отдел (Шарипов Р.Р.) |
|  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | постоянно | заместитель главы администрации округа (Немич В.М..) юридический отдел (Шарипов Р.Р.) |
|  | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера. | ежегодно, до 30 апреля | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Организация проверки:а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. | по мере необходимости | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Организация и совершенствование методического обеспечения порядка проведения проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии муниципальным нормативным правовым актом об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
|  | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | по мере необходимости | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе (Павленко Т.А.) |
| III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
|  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов. | постоянно | Комитет экономического анализа и прогнозирования (по нормативным документам, разработанными комитетом) (Тулаев С.А.)юридический отдел  |
|  | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Управление делами (Полякова В.М.) |
|  | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | заместитель главы администрации округа (Немич В.М..)юридический отдел |
| IV. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования  |
|  | Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес-сообщества с органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования | 2016–2017 годы | комитет экономического анализа и прогнозирования (Куприянова Т.Н.) |
|  | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 2016–2017 годы | комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами(Шайхутдинов И.Ф.) |
| V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг |
|  | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | По полугодиям | комитет экономического анализа и прогнозирования;структурные подразделения (Тулаев С.А..) |
|  | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг  | по мере необходимости | руководители структурных подразделений |
|  | Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг  | по мере необходимости | руководители структурных подразделений |
|  | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальныхуслуг  | ежегодно | комитет экономического анализа и прогнозирования (Тулаев С.А..) |
| VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля |
|  | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений  | 2016 год | комитет экономического анализа и прогнозирования(Тулаев С.А..) |
|  | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений | постоянно | отдел внутреннего финансового контроля(Терещенко Д.В.) |
|  | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | 2016–2017 годы | Комитет экономического анализа и прогнозирования(Тулаев С.А.) |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | ежегодно | отдел внутреннего финансового контроля(Терещенко Д.В.) |
|  | Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | ежегодно | отдел внутреннего финансового контроля(Терещенко Д.В.) |
|  | Повышение эффективности осуществления финансового контроля | 2014–2015 годы | отдел внутреннего финансового контроля(Терещенко Д.В.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_