|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  18.11.2016 № 3438-п |

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, органов местной администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» администрация Соль-Илецкого городского округа постановляет:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа, Оренбургской области, органам местной администрации, отраслевым (функциональным) органам администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области до 30.11.2016г. утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Сахацкого Н.Н.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Временно исполняющий полномочия главы

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.М. Немич

Верно:

Ведущий специалист управления делами Е.В. Телушкина

Разослано:в дело, прокуратуру, комитет экономики, юридический отдел, Финансовое управление, Отдел культуры, Управление образования, МБУ «Отдел МТО», МКУ «Централизованная бухгалтерия МО Соль-Илецкий городской округ», МФЦ, ЕДДС, МАУ «ТИЦ», МУП «Стадион «Юность», МУП «УГХ г.Соль-Илецка»

Приложение

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

Оренбургской области

от 18.11.2016г. №3438-п

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа, Оренбургской области подведомственных им казенных учреждений.

1. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее- нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее органы местного самоуправления).

2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](#Par93) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению к настоящим Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа, Оренбургской области подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила), определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее органами местного самоуправления).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом](#Par554) 62 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго пункта 2.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную Правилами.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны населения;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников(Чоп), который определяется по формуле:

Чоп = Чс + Чр + Чнсот

Где:

Чс – фактическая численность лиц, занимающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее-муниципальных служащих)

Чр - фактическая численность работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Чнсот – фактическая численность работников органа местного самоуправления, переведенных на новые системы оплаты труда [[1]](#footnote-2).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений. |

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи.

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи предусмотренных приложением №1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

, где

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества.

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [подпунктах](#Par177) 9–14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

, где

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с пунктом 8 Требований (Приложение №1), но не более утвержденной штатной численности.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где

 – количество автоматизированных телефонных станций i-говида; – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

, где

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где

– количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

– количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами,определяемыми органами местного самоуправления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств.

22. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами,определяемыми органами местного самоуправления;

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

, где

           Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с пунктом 8 Требований (Приложение №1), но не более утвержденной штатной численности.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

, где:



– количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

 – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

 – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов.

27. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

29. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

 – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

35. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

36. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

37. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**III. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального строительства**

**или приобретение объектов недвижимого имущества**

38. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

39. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**работников**

40. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

, где:



 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**V.Прочие затраты**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

41. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

42. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

43. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги.

44. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

45. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций, определяемыми органами местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

46. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

47. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



, где:



 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

– цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

48. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования.

49. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом положения распоряжения администрации Соль-Илецкого района Оренбургской области №1886р от 12.11.2008г. «Об утверждении Положения о порядке и мерах возмещения командировочных расходов».

50. Затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом положения распоряжения администрации Соль-Илецкого района Оренбургской области №1886р от 12.11.2008г. «Об утверждении Положения о порядке и мерах возмещения командировочных расходов»;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги.

51. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



, где

Згс – затраты на газоснабжение;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

52. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

53. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

47. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где

 – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах;

 – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



, где:



– планируемое количество месяцев работы внештатного со-трудника по i-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

57.Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

, где:



 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

– цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

58. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

59. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

60. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания i-го устройства.

62. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной органами местного самоуправления нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB442A23354A859433CB2248B1C3D3E26BC1C29F204BCD8Db6xCG) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

, где

 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

54. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

, где



– площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

– цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

– планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

65. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где

 – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:



, где:



 – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

 , где

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Р внсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

 , где

S итп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Р итп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

, где

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 – цена 1 i-госпецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг и выполнения работ, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [Указанием](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D292C35498CC939C37B44B3C4bDxCG) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



, где



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

– коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=9CCED3EDF92E94F56F37077A4F463F18CBF8709DA9DC46D048011720F87F1FF120BCA4E528DBD6DCN0e8M) Федерального закона от 25 апреля 2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

 90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

, где

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q чз – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

– планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=9CCED3EDF92E94F56F37077A4F463F18CBFE7791A4D346D048011720F8N7eFM) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

– процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам.

93. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 – цена i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчиков в расчете на основного работника;

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с пунктом 8Требований (Приложение №1), но не более утвержденной штатной численности.

 – цена 1 i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D2926374988C939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8C68b5x0G) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами,определяемыми органами местного самоуправления;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами,определяемыми органами местного самоуправления;

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с пунктом 8 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

(Приложение), но не более утвержденной штатной численности.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1  к правилам к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений. |  |

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи\*) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| По  движ  ная  связь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, занимающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Не более 15 тыс.рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы\*\*) | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Оренбургской области, утвержденным Законом Оренбургской области от 27.09.2007 №1599\*\*\*) |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, занимающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Не более 15 тыс.рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Ежемесячные расходы не более 2 тыс.рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы\*\*) | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, занимающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | Не более 10 тыс.рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы |  | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром\*\*\*) |

\*) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования составляет 5 лет.

\*\*) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\*\*) Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №2  к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений. |  |

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, органов местной администрации,отраслевых (функциональных) органов администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, занимающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, занимающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

1. Персонал по охране и обслуживанию зданий, водители и другие работники, обслуживающие служебные легковые автомобили органа местного самоуправления. [↑](#footnote-ref-2)