|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО** **ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ** **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е11.11.2016 г. № 3367-п |  |

О порядке ведения реестра расходных

обязательств муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ.

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

 1. Утвердить [положение](#P40) о порядке ведении реестра расходных обязательств муниципального образования Соль-Илецкий городской округ согласно приложению.

2. Установить, что органом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ**,** уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств, является финансовое управление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 29.12.2015 г. № 2-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия главы

 муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.М. Немич

Верно

Ведущий специалист управления делами Е.В. Телушкина

Разослано: Прокуратуру района, финансовому управлению, комитету экономического анализа и прогнозирования, управлению образования, отделу культуры.

 Приложение к постановлению

 администрации муниципального

 образования Соль-Илецкий

 городской округ

 11.11.2016 г. N 3367-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Соль-Илецкий городской округ включает в себя свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования - главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского округа (далее – реестр расходных обязательств городского округа), подлежащих исполнению за счет ассигнований бюджета городского округа.

3. Реестр расходных обязательств городского округа формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных от имени городского округа договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства городского округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований городского округа, необходимых для исполнения расходных обязательств городского округа, подлежащих в соответствии с законодательством исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа.

4. Реестр расходных обязательств формируется финансовым управлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее по тексту - Финансовое управление) по [форме](#P87) согласно приложению N 1 к настоящему Положению на основании представленных главными распорядителями бюджетных средств реестров расходных обязательств.

 5. Состав информации, отражаемый в реестрах расходных обязательств главных распорядителей определяется Финансовым управлением.

6. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают ведение реестра расходных обязательств главных распорядителей по [форме](#P204) согласно приложению N 2 к настоящему Положению в соответствии с отраслевой подведомственностью расходов.

7. Главные распорядители бюджетных средств представляют в Финансовое управление [реестр](#P204) расходных обязательств субъекта бюджетного планирования:

для формирования предварительного [реестра](#P204) расходных обязательств городского округа - не позднее 20 апреля текущего года;

для формирования планового [реестра](#P204) расходных обязательств городского округа – в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

 8. Субъекты бюджетного планирования представляют в Финансовое управления реестры расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде с использованием применяемого в финансовом управлении программного продукта.

9. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств главного распорядителя, информации, определяемой Финансовым управлением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, Финансовое управление отправляет главному распорядителю представленный реестр расходных обязательств или его фрагмент на доработку в электронном виде с использованием применяемого в Финансовом управлении программного продукта.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя изменений в соответствии с замечаниями Финансового управления и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя на рассмотрение в Финансовое управление.

11. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за полноту и достоверность информации, включенной в реестр, а также за несвоевременное представление реестра в Финансовое управление.

 Приложение 1

к положению о ведении реестра

 расходных обязательств

 муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

Реестр расходных обязательств Соль-Илецкого городского округа

На «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Наименование полномочия (расходного обязательства) | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода по БК | Объем средств на исполнение полномочия (расходного обязательства), тыс. рублей | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российской Федерации | Оренбургской области | Соль-Илецкого городского округа |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | РЗ | ПР | отчетный год | текущий год | очередной год | плановый период |
| по плану | по факту исполнения | 20\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

 Приложение 2

к положению о ведении реестра

 расходных обязательств

 муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ

Форма

реестра расходных обязательств

субъекта бюджетного планирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта бюджетного планирования)

| Код и наименование полномочия | Код и наименование расходного обязательства | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода по бюджетной классификации | Объем средств на исполнение полномочия, расходного обязательства, тыс. рублей | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российской Федерации | Оренбургской области | Соль-Илецкого городского округа |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | отчетный год | текущий год | очередной год | плановый период |
| по плану | по факту исполнения | 20\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |