|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯСОЛЬ-ИЛЕЦКИЙГОРОДСКОЙ ОКРУГОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ****10.11.2016 г. №3343-п** |

Об утверждении порядка предоставления субсидий

на возмещение затрат по содержанию объектов

муниципальной собственности находящихся

в хозяйственном ведении у муниципальных

унитарных предприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», ст. 78 Бюджетного кодекса, постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов муниципальной собственности находящихся в хозяйственном ведении у муниципальных унитарных предприятий, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Н.Н. Сахацкого.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования

Соль-Илецкого городского округа В.М. Немич

Верно

Ведущий специалист

управления делами Е.В. Телушкина

Разослано: Финансовое управление, Централизованная бухгалтерия,, Комитет экономики, Прокуратура Соль-Илецкого района

Приложение

к постановлению

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_-п

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов муниципальной собственности находящихся в хозяйственном ведении у муниципальных унитарных предприятий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Соль-Илецкого городского округа из местного бюджета на возмещение затрат по содержанию объектов муниципальной собственности находящихся в хозяйственном ведении у муниципальных унитарных предприятий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям Соль-Илецкого городского округа, (далее - предприятия).

Субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат предприятия по содержанию объектов муниципальной собственности находящихся в хозяйственном ведении у муниципальных унитарных предприятий.

3. Субсидии предоставляются предприятиям в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между предприятием и администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели, на достижение которых предоставляется субсидия;

2) размер субсидии;

3) наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;

4) права и обязанности сторон;

5) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

6) порядок и сроки представления отчетов об использовании субсидии;

7) порядок осуществления контроля за соблюдением целевого использования субсидии;

8) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

9) порядок и срок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

10) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5. Для получения субсидии предприятие подает в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - администрация) заявление о предоставлении субсидии и копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления и копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие фактически понесенных затрат целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Администрация уведомляет предприятие о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

10. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на расчетный счет предприятия в течение 10 рабочих дней от даты заключения соглашения.

11. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется администрацией и органами финансового контроля согласно установленным полномочиям.

12. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в местный бюджет в следующих случаях:

1) использование субсидий не по целевому назначению;

2) нарушение условий, установленных при предоставлении субсидий.

13. При наличии обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований для его принятия и письменно информирует получателя субсидии о принятом решении.

14. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения решения о возврате субсидии путем перечисления соответствующих средств в местный бюджет.

15. В случае невозврата указанных средств в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.

16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в случаях, предусмотренных соглашением. Возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет производится в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

17. В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.