|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П о с т а н о в л е н и е**  13.02.2018 № 304-п |  |

«О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа».

В соответствии с законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.03.2016 года № 887-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Соль-Илецкого городского округа» на 2016 - 2018 годы и на период до 2020 года» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально-значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по отбору организаций (индивидуальных предпринимателей) претендующих на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ №1482-п от 18.05.2016 года «О порядке предоставления субсидий из бюджета Соль-Илецкого городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче – смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа»;

4.2. Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ №1604-п от 25.05.2016 года «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, постановление №1483-п «Об утверждении положения о комиссии по отбору организаций торговли (индивидуальных предпринимателей), претендующих на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке социально значимых товаров автомобильным транспортом в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Слепченко Ю.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А.Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В.Телушкина

Разослано: в дело, прокуратуре, финансовому управлению, комитету экономического анализа и прогнозирования, МКУ «ЦБ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»

Приложение №1

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 13.02.2018 № 304-п

Порядок

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – Соль-Илецкий городской округ) субсидии на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – организации торговли), осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Соль-Илецкого городского округа на 2018 год и плановый период.

Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- к отдаленным населенным пунктам относятся населенные пункты, расположенные на расстоянии более пяти километров от административного центра округа и сообщающиеся с ним по автомобильным дорогам без твердого покрытия.

- к труднодоступным населенным пунктам относятся населенные пункты, которые в силу погодно-климатических условий и отсутствия элементов инфраструктуры оказываются исключенными на определенный период от транспортного сообщения и требующие по этим причинам для доставки социально значимых товаров значительных финансовых и материальных затрат.

- к малонаселенным населенным пунктам относятся пункты с численностью населения до 50 человек.

Перечень труднодоступных, отдаленных, малонаселенных пунктов, а также населенных пунктов в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ приведен в приложении № 2 к данному порядку.

Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют свою деятельность в отдаленных, труднодоступных, малонаселенных пунктах, а также населенных пунктах, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа.

Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, зарегистрированным и оказывающим услуги на территории Соль-Илецкого городского округа, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов.

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Соль-Илецкого городского округа на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты, Соль-Илецкого городского округа является обеспечение экономической и территориальной доступности социально значимых товаров и услуг для населения Соль-Илецкого городского округа. Перечень отдельных видов социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров приведен в приложении №3 к настоящему порядку. Схемы (маршруты) движения по доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, утвержден в приложении № 4 к настоящему порядку.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по возмещению стоимости горюче-смазочных материалов при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа является администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Объем расходов на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенных на территории Соль-Илецкого городского округа в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

∑ = V\*Ц, V= (Р\*Н\*П),

где;

∑ - сумма расходов, подлежащая возмещению, тыс. руб.;

V - объем ГСМ, израсходованного на доставку товаров, л.;

Ц – розничная цена 1 литра ГСМ, руб/л.;

Р - расстояние согласно схеме движения, км;

Н - норма расхода топлива на 1 км;

П- периодичность доставки товаров (исходя из фактического количества поездок в месяц, но не более двух раз в неделю).

Нормы расхода топлива (по маркам автомобилей) определяются в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ -23-р. В случае отсутствия в указанных методических рекомендациях отдельных марок автомобилей, нормы определяются на основании документов, разработанных научными организациями, осуществляющими деятельность в сфере транспорта.

4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, определенных на эти цели на очередной финансовый год.

5. Требования, которым должны соответствовать организации торговли:

- организация торговли осуществляет деятельности в сфере розничной торговли на территории Соль-Илецкого городского округа;

- у организации торговли отсутствует задолженность по налогам, сборам, и иным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у организации торговли отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидии (в случае установления факта нецелевого использования) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- организация торговли не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных актов на цели указанные в п.1 настоящего порядка;

- организация торговли - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а организация торговли - индивидуальный предприниматель, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация торговли не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организация торговли имеет автотранспорт для доставки товаров.

6. Перечень документов для получения субсидии. Организация торговли (лично или через своего представителя), в установленный в конкурсной документации срок, подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку следующие документы:

а) для юридических лиц:

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или заверенную копию такой выписки), выданную не ранее шести месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа конкурсной документации;

- заверенную копию учредительных документов (действующей редакции);

- копию паспортов транспортных средств (далее - ПТС);

- договора аренды транспортного средства ( в случае аренды);

- справку об исполнении обязательств по уплате налоговых сборов, страховых взносов.

б) для индивидуальных предпринимателей:

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию паспорта;

-выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее шести месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа конкурсной документации;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;

- справка с налоговой об отсутствии задолженности по налогам сборам и страховым взносам.

- копию паспортов транспортных средств;

- договора аренды транспортного средства ( в случае аренды);

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не были отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи в прошитом виде, в запечатанном конверте.

При подаче заявки уполномоченное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем уполномоченного лица предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок в день поступления.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора.

7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.6 настоящего порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

8. Сроки рассмотрения документов;

- комиссия рассматривает документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- срок рассмотрения документов не может превышать двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

- на основании результатов рассмотрения документов, комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в отборе.

9. Предоставление субсидии из бюджета городского округа организациям торговли осуществляется на основании:

а) соглашения, заключенного между администрацией Соль-Илецкого городского округа и организацией торговли на осуществление доставки автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, принятой приказом финансового управления администрации Соль-Илецкого городского округа от 15.12.2017г. №53-А «Об утверждении типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.

б) отчетов о фактических расходах горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа по формам, определенным администрацией Соль-Илецкого городского округа.

в) актах о фактически оказанных услугах.

10. Комитет экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа осуществляет проверку представленных организациями торговли документов.

11. Перечисление денежных средств на лицевые счета получателей субсидии осуществляется через отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Соль-Илецкого городского округа по мере поступления средств с областного бюджета.

12. Ежемесячно комитет экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа до 12 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области отчеты об использовании субсидии, выделенной Соль-Илецкому городскому округу на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, в соответствии с установленными формами, установленным соглашением с министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ отчетных данных.

14. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в соответствии с требованиями, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае, если хозяйствующим субъектом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

Vв = Vс \* k , где:

Vв – объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет;

Vс – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

15. В случае нецелевого использования субсидий или несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, предоставления субсидии приостанавливается, и она подлежит возврату в бюджет городского округа для дальнейшего ее перечисления в бюджет Оренбургской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Перечень документов, предоставляемых организациями торговли, о фактических расходах по доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, и малонаселенные пункты:

- копии товарно-транспортных накладных.

- копии документов, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов.

- копии путевых листов (с указанием марки автомобиля) с отметками территориальных отделов о доставке социально значимых товаров в населенные пункты, предусмотренные договором.

- акты о фактически оказанных услугах.

17. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, оценка эффективности и результативности использования субсидий осуществляется комитетом экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа при соблюдении следующих условий:

а) для получения субсидии организации торговли ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным предоставляют в комитет экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа отчет о фактических расходах на приобретение горюче - смазочных материалов, заверенные главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в которые доставляются товары, путевые листы транспортных средств. Ожидаемые расходы по доставке социально-значимых товаров за декабрь текущего финансового года предоставляются не позднее 15 декабря текущего года.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в срок до 30 декабря текущего года на основании предварительного расчета расходов получателя субсидии на приобретение ГСМ на декабрь текущего года и фактических данных о расходах получателя субсидии на оплату ГСМ за октябрь и ноябрь текущего года;

б) получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации, о фактически оказанных услугах (отчеты, акты).

Показатели результативности использования субсидий, порядок, сроки и формы предоставления организацией торговли отчетности устанавливаются в соглашении;

в) в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, предоставление субсидии приостанавливается, и она подлежит возврату в местный бюджет в течении 10 рабочих дней со дня получения организацией требований администрации о возврате субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку администрации

Соль-Илецкого городского округа

**На бланке**

**УЧАСТНИКА**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Исх. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.** №\_\_\_\_\_

Организатору:

администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

4615800, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. К.Маркса,6.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЗАЯВКА)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица, подписавшего заявку (для юридического лица))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица)

имеем намерение участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета Соль-Илецкого городского округа на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также пункты, где отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа по утвержденным схемам (маршрутам) движения.

Подачей настоящей заявки мы выражаем свое согласие на участие в указанном конкурсе и обязуемся, в случае, если нас признают победителем указанного конкурса, заключить соглашение.

Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и проектом соглашения на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Данные участника конкурса | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Качество предоставляемых услуг | *Указывается качество услуг в соответствии с Конкурсной документацией и критериями оценки* |  |
| 1.1. | Количество видов продовольственных и непродовольственных товаров в продаже |  | *С приложением дополнительного перечня товаров* |
| 1.2. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров |  | *С указанием количества автотранспортных средств*  *( собственных или арендованных)* |
| 1.3 | Наличие материально-технической базы (складские помещения) или их аренда |  | *Количество складов* |

Затраты на 1 км доставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

К настоящей заявке прилагаются:

1. копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью руководителя;

2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью руководителя);

3. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к порядку администрации

Соль-Илецкого городского округа

Перечень труднодоступных, отдаленных,

малонаселенных пунктов, а также населенных

пунктов в которых отсутствуют торговые объекты,

расположенные на территории муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  населенного пункта | Удаленность от административного центра муниципального района, км. | Численность населенного пункта на 01.01.2018 г.  человек |
|  | Труднодоступные, отдаленные, малонаселенные пункты |  |  |
| 1 | х.Роте Фане | 25 | 59 |
| 2 | ст.Цвиллинга | 41 | 279 |
| 3 | с.Кумакское | 20,9 | 1030 |
| 4 | с.Линевка | 97 | 1356 |
| 5 | с.Михайловка | 55 | 443 |
| 6 | с.Беляевка | 58 | 175 |
| 7 | с.Смирновка | 65 | 171 |
| 8 | с.Новоилецк | 70 | 811 |
| 9 | с.Егинсай | 36,9 | 295 |
| 10 | с.Покровка | 58 | 944 |
| 11 | с.Троицк | 94 | 233 |
| 12 | с.Ивановка | 104 | 36 |
| 13 | с.Сухоречка | 21 | 82 |
| 14 | п.Дивнополье | 55 | 747 |
| 15 | п.Землянский | 67 | 86 |
| 16 | с.Буранное | 50 | 1674 |
|  | Населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты |  |  |
| 1 | х.Чкаловский | 25 | 50 |
| 2 | разд.26км. | 12 | 14 |
| 3 | п.Ракитное | 27 | 9 |
| 4 | разд.Уютный | 74 | 51 |
| 5 | х.Каблово | 85 | 44 |
| 6 | п.Крутые Горки | 59 | 2 |
| 7 | аул Талды Кудук | 51 | 2 |
| 8 | ст.Илецк Второй | 8 | 97 |
| 9 | Разд.25км. | 34 | 8 |
|  | Всего | 1292,8 | 8698 |

Всего 25 населенных пунктов, 1292,8 км.

Приложение № 3

к порядку администрации

Соль-Илецкого городского округа

Примерный перечень

отдельных видов социально значимых

продовольственных и непродовольственных товаров

Куры (куриные окорочка)

Масло сливочное

Масло подсолнечное

Молоко питьевое

Яйца куриные

Сахар-песок (сахар-рафинад)

Соль поваренная пищевая

Чай черный байховый

Мука пшеничная

Хлеб ржаной, ржано-пшеничный

Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки разных сортов

Крупа в ассортименте

Макаронные изделия

Картофель

Капуста белокочанная свежая

Лук репчатый

Спички

Свечи хозяйственные

Мыло хозяйственное

Мыло туалетное

Зубная паста

Туалетная бумага

Синтетические моющие средства

Лампочки электрические

**Дополнительный перечень отдельных видов**

**продовольственных и непродовольственных товаров**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Заказчик»: |  | «Поставщик»: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение № 4

к порядку администрации

Соль-Илецкого городского округа

Схемы (маршруты) движения

по доставке социально-значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Схема (маршрут) движения | Протяженность маршрута,  километров |
| 1 | Соль-Илецк –Буранное –Новоилецк - Каблово - раз.Уютный – Линевка – Соль-Илецк | 193,4 |
| 2 | Соль-Илецк – Кумакское – Егинсай - Соль-Илецк | 56 |
| 3 | Соль-Илецк- ст.Цвиллинга – Дивнополье -Землянское – Покровка- Троицк –Ивановка-Соль-Илецк | 252,2 |
| 4 | Соль-Илецк –Михайловка - Смирновка – Беляевка- Соль-Илецк | 136 |
| 5 | Соль-Илецк - Сухоречка – разъезд 25 км.- разъезд 26 км.-Соль-Илецк | 66 |
| 6 | Соль-Илецк - х.Чкаловский - х.Роте Фане - Соль-Илецк | 49 |
|  | Всего маршрутов – 6 шт. | 752,6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Заказчик»: |  | «Исполнитель»: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

работы комиссии по отбору организаций торговли (индивидуальных предпринимателей), претендующих на возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа

1. Порядок организации работы комиссии

1.1. Основными функциями комиссии являются:

- вскрытие конвертов с документами и материалами на участие в отборе;

- отбор участников, рассмотрение, оценка и сопоставление документов и материалов на участие в отборе;

- определение участника, прошедшего отбор;

- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

1.2. Комиссия правомочна рассматривать документы и материалы претендентов на участие в отборе (участников отбора) и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

1.3. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами.

2. Порядок и сроки рассмотрения

документов и материалов

2.1. Комиссия рассматривает документы и материалы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.2. Срок рассмотрения документов и материалов не может превышать двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

2.3. На основании результатов рассмотрения документов и материалов, комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в отборе.

2.4. К участию в отборе допускаются лица, представившие документы и материалы, соответствующие требованиям допуска к участию в отборе.

2.5. Комиссия вправе не допустить к участию в отборе лицо, в документах и материалах которого представлены недостоверные сведения.

2.6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в отборе оформляется протоколом рассмотрения документов и материалов для участия в отборе, который ведется комиссией.

2.7. Протокол рассмотрения документов и материалов для участия в отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

2.8. Лицам, предоставившим документы и материалы для участия в отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

2.9. В случае, если участником отбора признается только одно лицо, представившее документы и материалы для участия в отборе, Договор заключается с этим лицом. Указанному лицу передается проект Договора для подписания.

2.10. Лицо, признанное единственным участником отбора, не представившее в течение трех рабочих дней с момента передачи ему проекта Договора подписанный договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

2.11. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и договор не заключен, осуществляется повторное проведение отбора.

2.12. Порядок проведения повторного отбора определяется нормами настоящего Порядка за исключением отдельных сроков, которые устанавливаются правовыми актами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3. Оценка и сопоставление документов и материалов,

порядок определения лица, прошедшего отбор

3.1. Комиссия по отбору претендента осуществляет оценку и сопоставление документов и материалов, поданных лицами, признанными участниками отбора.

3.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов и материалов для участия в отборе.

3.3. Оценка и сопоставление документов и материалов осуществляются комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении №1 к настоящему порядку.

3.4. Оценка документов и материалов осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии.

3.5. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

3.6. Каждому участнику отбора присваивается номер в порядке уменьшения его итоговой оценки.

3.7. Прошедшим отбор признается участник, которому присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае, если в документах и материалах нескольких участников содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается участнику, документы и материалы которого поступили ранее документов и материалов других участников.

3.8. Результаты отбора оформляются протоколом оценки и сопоставления, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов и материалов для участия в отборе.

3.9. Протокол оценки и сопоставления документов и материалов для участия в отборе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, а второй - вместе с проектом договора направляется участнику, признанному прошедшим отбор.

3.10. Если участник, признанный прошедшим отбор, в течение трех рабочих дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

В этом случае Договор заключается с лицом, которому был присвоен второй номер.

3.11. Оценка Заявок:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

«Качество услуг»:

Порядок оценки по вышеуказанному критерию:

а) Для оценки заявок по критерию «качество услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации составляет 100 баллов. Заявке, относительно других, по мере снижения значения оценки в баллах присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения (наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила на участие в конкурсе ранее других Заявок, содержащих такие условия.

б) Показатели критерия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели критерия | Значение показателя | Оценка в баллах |
|  |  |  |
| Количество видов продовольственных и непродовольственных товаров в продаже\* | 24 | 10 |
| 25-34 | 20 |
| 35 и более | 40 |
| Наличие автотранспортных средств для доставки товаров | арендованные | 20 |
|  |  |
| собственные | 30 |
| Наличие материально- технической базы ( складские помещения) или их аренда | нет | 10 |
| есть | 30 |

\*) в соответствии с минимальным перечнем отдельных видов социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров, приведенным в проекте соглашения (приложение 1 к соглашению).

в) Затраты на 1 км доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и Заявке которого присвоен первый номер.

Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

по отбору организаций торговли (индивидуальных предпринимателей), претендующих на возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, на территории Соль-Илецкого городского округа

Слепченко Юлия - председатель комиссии, заместитель главы администрации

Валентиновна городского округа по экономике, бюджетным отношениям

и инвестиционной политике администрации Соль-Илекцого

городского округа;

Тулаев Сергей - заместитель председателя комиссии, председатель комитета

Александрович экономического анализа и прогнозирования администрации

муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

Доскужаева Нурзия - секретарь комиссии, ведущий специалист комитета

Рахметулловна экономического анализа и прогнозирования администрации

Соль-Илецкого городского округа;

Немич Валентин - член комиссии, заместитель главы администрации Соль

Михайлович Илецкого городского округа - руководитель аппарата;

Чернова Ольга - член комиссии, заместитель главы администрации Соль-

Вячеславовна Илецкого городского округа по социальным вопросам;

Назипова Фируза - член комиссии, начальник отдела по строительству,

Фуатовна транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и

связи администрации Соль – Илецкого городского округа;

Кудряшова Оксана - член комиссии, начальник юридического отдела

Владимировна администрации Соль-Илецкого городского округа;

Беседина Лариса - член комиссии, начальник финансового управления

Владимировна администрации Соль-Илецкого городского округа;

Подковыров - член комиссии, начальник организационного отдела

Николай администрации Соль-Илецкого городского округа.

Николаевич