**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2016№ 3007-п

Об утверждении Положения и состава

наблюдательного совета муниципального

автономного учреждения«Физкультурно-спортивный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Соль-Илецкого городского округа от 16.03.2016 №643-п «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «стадион «Юность», Устава муниципального автономного учреждения«Физкультурно-спортивный центр» постановляю:

1. Утвердить состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения«Физкультурно-спортивный центр»(приложение № 1).

2. Утвердить Положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения«Физкультурно-спортивный центр» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить наи.о. заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по социальным вопросамАбубакирову Л. А.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.М. Немич

Верно

Ведущий специалист управления делами Е.В. Телушкина

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, МАУ «Физкультурно-спортивный центр» КФСДМ, юридический отдел администрации Соль-Илецкого городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к постановлению  администрации Соль-Илецкого  городского округа  от 06.10.2016 № 3007-п |

Состав  
наблюдательного советамуниципального автономного учреждения«Физкультурно-спортивный центр»

|  |  |
| --- | --- |
| Абубакирова Лилия Ахметовна | И.о. заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по социальным вопросам |
| ШангареевРавилСаитович | Председатель комитетапо физической культуре, спорту, туризму, делам молодежи и работе с общественными организациями |
| Литвинов Андрей Анатольевич | Ведущий специалист комитета по физической культуре, спорту, туризму, делам молодежи и работе с общественными организациями |
| Сологубова Анна Александровна | Директор редакции газеты ГУП «Илецкая Защита» (по согласованию) |
| Федулов Виктор Владимирович | Председатель Соль-Илецкой окружной общественной организации пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов городского округа (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к постановлению  администрации Соль-Илецкого  городского округа  от 06.10.2016 № 3007-п |

Положение

о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения«Физкультурно-спортивный центр»

1. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения«Физкультурно-спортивный центр» (далее - Учреждение) является выборным представительным и коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета.

2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CB0DA7C75E218E42BA0B0D0CDCF58C3355592E8DCC6C96FD400D0B67B7M) РФ, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

4. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека.

- представители общественности - 3 человека.

5. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7. Членами наблюдательного совета не могут быть:

* руководитель автономного учреждения и его заместители;
* лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

* по просьбе члена наблюдательного совета;
* в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников автономного учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

14. Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и подписывает протокол заседания наблюдательного совета.

15. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приёма документов (бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться указанные бюллетени);

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

16. В отсутствии председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников автономного учреждения.

17. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя .

19. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений  Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложений Учредителяили руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений  Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

4) предложений  Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

21. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 20 настоящего Положения, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии со своей компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 20 настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 20 настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 20 настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются  Учредителю.

24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 20 настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 20 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 20 настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного утверждения.

27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 20 настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

29. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию  Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

32. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано в письменном виде уведомить об этом секретаря наблюдательного совета. В уведомлении должны быть указаны: дата, время, место и форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

33. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, подписывает протокол, а также осуществляет рассылку извещений о месте, сроках и формах проведения заседания, вопросах, включённых в повестку заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы (информация), касающиеся включённых в повестку заседания вопросов, после подписания их председателем наблюдательного совета направляются секретарёмчленам наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

34.Повестка заседания наблюдательного совета может быть изменена путём внесения членами наблюдательного совета предложений о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов в письменном виде не позднее трех рабочих дней,предшествующего дате его проведения, а также внесения соответствующих предложений в устной форме непосредственно на заседании наблюдательного совета.

35.Предложения членов наблюдательного совета о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов направляются секретарю наблюдательного совета.

36. Секретарь наблюдательного совета не позднее дня, предшествующего дню заседания, извещает всех членов наблюдательного совета о внесённых в повестку заседания изменениях в установленном настоящим Положением порядке*.* При этом секретарь не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

37. Предложения членов наблюдательного совета о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов, поступившие в устной форме непосредственно на заседании, включаются в повестку по результатам голосования членов наблюдательного совета. Такое решение принимается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

38. Решения наблюдательного совета принимаются путём открытого голосования.

39. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

40. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

41. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренными подпунктами 9 и 10 п. 20 настоящего Положения.

42. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение либо путём заполнения бюллетеней. В случае проведения заседания наблюдательного совета заочным голосованием, каждому члену наблюдательного совета дополнительно направляются проекты решений по каждому вопросу. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

43. При принятии решения наблюдательным советом в порядке, установленном пунктом 41 и пунктом 42 настоящего Положения, мнения членов наблюдательного совета, выраженные в письменной форме и собственноручно ими подписанные, приобщаются к протоколу заседания наблюдательного совета.

44. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

45. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания автономного учреждения или утверждения нового состава наблюдательного совета. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

46. Протокол заседания наблюдательного совета составляется в 5-дневный срок после заседания и подписывается председателем и секретарём наблюдательного совета. В протоколе заседания наблюдательного совета указываются: место и время проведения; лица, присутствующие на заседании, в том числе лица, принявшие участие в заседании заочно; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

47. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются секретарём наблюдательного совета членам наблюдательного совета не позднее 10-дневного срока со дня заседания.

48. Протоколы заседаний наблюдательного совета хранятся в течение календарного года у секретаря наблюдательного совета, а по истечении указанного срока передаются на хранение в архив автономного учреждения в установленном порядке.

49.По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель автономного учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции и деятельности наблюдательного совета*.*