**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2016 № 2988-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением собственником или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. |  |

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом 5 пункта 1, пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа № 1457-п от 13.05.2016 г. «Об утверждении положений о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Соль-Илецкий городской округ», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par40) согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением собственником или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - Порядок).

2. Установить, что решение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением собственником или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества принимается отраслевым (функциональным) органом администрации Соль-Илецкого городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее по тексту – уполномоченный орган) в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Соль-Илецкого района Оренбургской области от 19.04.2013 г. № 902-п «Об утверждении порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением собственником или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Н.Н. Сахацкого.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.М. Немич

Верно

Ведущий специалист управления делами Е.В.Телушкина

Разослано: в Прокуратуру района, МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, структурные подразделения администрации Соль-Илецкого городского округа, финансовое управлении администрации Соль-Илецкого городского округа.

Приложение

 к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

 **согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением собственником или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным, автономным учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - согласование передачи имущества).

2. Передача муниципальным бюджетным, автономным учреждением (далее по тексту - учреждением), денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена учреждением с предварительного согласия отраслевого (функционального) органа администрации Соль-Илецкого городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее по тексту – уполномоченный орган).

3. В случае намерения бюджетного, автономного учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи имущества учреждением представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения о согласовании передачи имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной (бухгалтерской – для автономных учреждений) отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет, об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) проект договора (соглашения) о передаче имущества;

д) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

е) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческий организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

ж) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

з) автономным учреждением дополнительно предоставляется заключение наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Решение о согласовании передачи имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается уполномоченным органом, по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и экологии администрации Соль-Илецкого городского округа, в течение 15 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных [пунктом 3](#Par54) настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом уполномоченного органа, или постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа – для учреждений уполномоченным органом, которых является администрация Соль-Илецкого городского округа. Заверенная копия правового акта направляется руководителю учреждения не позднее следующего рабочего дня с даты подписания.