|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  09.11.2017 № 2954-п |
|  |

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа от 16.03.2017 г. № 724-п «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа от 14.07.2016 г. № 2141-п «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа от 08.02.2016 г. № 186-п «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, решением Совета депутатов МО Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 15.03.2017 г № 532., письмом министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 13.07.2017 № 36/07-09-98, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа от 16.03.2017 г. № 724-п «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа от 14.07.2016 г. № 2141-п «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения и читать в тексте приложения график работы отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Соль-Илецкого городского округа» в новой редакции:

« - отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Соль-Илецкого городского округа: 461500, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса,6, каб.8, тел. 8(35336) 2-50-36, 2-70-83.

График приема заявителей для консультирования: понедельник с 09:00 до 13:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, не приемные и выходные дни: вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье;

официальный сайт администрации Соль-Илецкого городского округа в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: http://soliletsk.ru.

- Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Соль-Илецкого городского округа» (МКУ УГХ ): 461500, г. Соль-Илецк, ул. Московская, д.3 (прием и выдача документов осуществляется по адресу: г.Соль-Илецк, ул.Карла Маркса, д.6), тел.8(35336) 2-53-82.

График приема заявителей для консультирования и подачи заявлений: понедельник с 09:00 до 13:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, не приемные и выходные дни: вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа - заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ Вдовкина В.П.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист

организационного отдела Е.В.Телушкина

*Разослано:*  в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений, МКУ УГХ