|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯСОЛЬ-ИЛЕЦКИЙГОРОДСКОЙ ОКРУГОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ**18.07.2016 № 2187-п |

Об утверждении порядка формирования спискадетей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории МО Соль-Илецкий городской округВ соответствии с Законами Оренбургской области от 29.12.2007 г. № 1853/389-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по обеспечению жильем по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения отдельных категорий граждан», от 13.12.2013 года № 1991/579-V-03 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области», от 18.03.2013 года №1420/408-V-03 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области», от 13.12.2013 года № 1991/579 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области» постановляю: 1. Возложить полномочия по формированию и ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на отдел по жилищным и социальным вопросам администрации Соль-Илецкого городского округа.  2. Утвердить порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Соль-Илецкого городского округа согласно приложению.  3. Признать утратившим силу постановление администрации Соль-Илецкого района № 45-п от 21.01.2015 г. « Об утверждении порядка формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории МО Соль-Илецкий район».  4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по социальным вопросам Абубакирову Л.А. 5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года. Глава муниципального образованияСоль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной Верно Ведущий специалист управления делами Е.В. ТелушкинаРазослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, управление делами, юридическому отделу. Приложение  к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_\_\_\_Порядокформирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории МО Соль-Илецкий городской округ1. Общие положения1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Оренбургской области от 29.12.2007 N 1853/389-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по обеспечению жильем по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения отдельных категорий граждан", Законом Оренбургской области от 18.03.2013 N 1420/408-V-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области".1.2 Настоящий Порядок регулирует правоотношения по формированию и ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Список).2. Порядок формирования Списка2.1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включаются в [Список](#P195) при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.Формирование и ведение [Списка](#P195) осуществляется по Соль-Илецкому городскому округу, в электронном виде и на бумажном носителе. [Список](#P195) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.2.2 Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют заявление о включении детей в [Список](#P195) в уполномоченный орган местного самоуправления в течение тридцати календарных дней со дня достижения детьми возраста 14 лет или возникновения после достижения детьми возраста 14 лет предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления указанным детям жилых помещений. Заявление о включении в [Список](#P195) также могут представить в уполномоченный орган местного самоуправления дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не были в установленном порядке включены в [Список](#P195) соответственно до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения ими возраста 18 лет или не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года.[Заявление](#P169) представляется по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку. К заявлению о включении в [Список](#P195) прилагаются следующие документы:- документ, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в список (далее - гражданин), либо свидетельство о рождении гражданина, не достигшего возраста 14 лет;- документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);- справка с места учебы, работы, службы гражданина или об отбывании им наказания (при наличии). Документ принимается в течение 3 месяцев с даты выдачи;- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (справка о составе семьи, выписка из домовой (поквартирной) книги, свидетельство о заключении брака, свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка);- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и иные документы) (при наличии);- документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, судебное решение об установлении факта проживания заявителя по определенному адресу).2.3 Все копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые возвращаются заявителю после заверения копий.Копии документов заверяются печатью и подписью специалиста отдела по жилищным и социальным вопросам, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.2.4 Настоящий перечень документов является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.2.5 Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:- документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт об оставлении ребенка, заявление о согласии на его усыновление, решение суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах, свидетельство о смерти, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, решение суда о признании родителей недееспособными, справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери;- акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или передаче его под опеку (попечительство);- справку организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения;- акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин;- справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации;- решение Соль-Илецкого городского округа об установлении факта невозможности проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении.В случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленный срок заявления о включении указанных детей в [Список](#P195) администрация Соль-Илецкого городского округа в течение 30 календарных дней со дня истечения срока подачи указанного заявления самостоятельно принимает меры для включения указанных детей в [Список](#P195).2.6 Решение о включении (об отказе во включении) в [Список](#P195) принимается администрацией Соль-Илецкого городского округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления о включении в [Список](#P195).2.7 Основаниями для отказа во включении в [Список](#P195) являются:- отсутствие права на обеспечение специализированными жилыми помещениями;- представление документов неуполномоченным лицом;- представление неполного пакета документов;- недостижение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 14 лет;- представление недостоверных или подложных документов.2.8 Решение о включении (об отказе во включении) в [Список](#P195) доводится до сведения заявителя под расписку или направляется ему по почте заказным письмом в течение пяти календарных дней со дня его принятия.В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа во включении в [список](#P195), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, или их законные представители, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вправе повторно подать заявление и необходимые для включения в [Список](#P195) документы в администрацию Соль-Илецкого городского округа.2.9 Включение в [Список](#P195) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в порядке очередности в зависимости от даты принятия администрацией Соль-Илецкого городского округа решения о включении в [Список](#P195).2.10 Решение об отказе во включении в [Список](#P195) может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.2.11 Исключение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из [Списка](#P195) производится на основании решения администрации Соль-Илецкого городского округа, принимаемого в месячный срок со дня наступления следующих обстоятельств:- предоставление жилого помещения, в том числе по договору найма специализированного жилого помещения;- подача законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления об исключении из [Списка](#P195);- утрата оснований для обеспечения жилым помещением, предусмотренных законодательством Российской Федерации;- выезд гражданина, включенного в [Список](#P195), на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации;- смерть гражданина, включенного в [Список](#P195);- объявление гражданина умершим вступившим в законную силу решением суда.2.12 На каждого гражданина, включенного в [Список](#P195), заводится учетное дело, которое содержит заявление и все прилагаемые к нему документы.2.13 [Список](#P195) ежегодно в срок до 1 февраля представляется администрацией Соль-Илецкого городского округа в министерство образования Оренбургской области на бумажном и электронном носителях с целью своевременного планирования бюджетных ассигнований для приобретения (строительства) жилых помещений и последующего предоставления их детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений. |  |

 Приложение 1

Список

подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц

из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование городского округа или муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес места жительства (пребывания) | Реквизиты решения о включении в список | Дата возникновения права на обеспечение жилым помещением | Основания возникновения права | Реквизиты решения о предоставлении жилого помещения | Дата и номер договора найма специализированного жилого помещения | Реквизиты и основания решения об исключении из списка (основания для исключения из списка) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрированного(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

прошу включить меня в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, подлежащих обеспечению жилым помещением по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания)

Жилое помещение прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)