|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 08.08.2017 № 2162-п |

Об утверждении порядка получения лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ,

разрешения представителя нанимателя на

участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1.Утвердить порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата В.М. Немича.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: в Прокуратуру Соль-Илецкого района, руководителям структурных подразделений администрации Соль-Илецкого городского округа, руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Соль-Илецкого городского округа.

Приложение
к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа
от 08.08.2017 № 2162-п

Порядок

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – государственные гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими разрешения Главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления общественной организации (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) муниципальные служащие обязаны направить Главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ заблаговременно.

4. Ходатайство должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

5. Ходатайство направляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку через сектор кадров по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, сведения об учредителях.

6. Регистрация ходатайств осуществляется сектором по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ходатайство вместе с мотивированным заключением направляются на рассмотрение Главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

9. Глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 10 дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

10. Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

11. Рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к порядку получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями |
| Главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, подавшего уведомление) |

Ходатайство

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901904391)» прошу разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете органа местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к порядку получения лицами,

замещающими должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Журнал регистрации

ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрацииуведомления | Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы лица, регистрирующего уведомление |  Подпись лица, регистрирующего уведомление | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |