|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  03.08.2017 № 2110-п |

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке предоставления за счет средств бюджета Соль-Илецкого городского округа субсидий Общественной организации «Народная дружина Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области» |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F51E4DB222B546BAAB95B1448C443314BF479B1683CEC08EFAADF25E37l1c9L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ,статьей 26Федерального закона Российской Федерации от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Оренбургской области от 06.03.2015 № 3035/837-V-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с участием граждан и их объединений в охране общественного порядка в Оренбургской области», в целях выполнения оказания содействия деятельности граждан и их объединений в охране общественного порядка постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ субсидии Общественной организации «Народная дружина Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Н.Н. Сахацкого.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |  | А.А. Кузьмин |
| Верно  Начальник организационного отдела |  | Н.Н.Подковыров |

Разослано: Прокуратура Соль-Илецкого района, организационный отдел, финансовое управление, МКУ «Централизованная бухгалтерия», ОО «Народная дружина Соль-Илецкого городского округа».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлениюадминистрации муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ  03.08.2017 №2110-п |

Порядок

предоставления за счет средств бюджета муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ субсидии Общественной организации «Народная дружина Соль-Илецкого городского округа

Оренбургской области»

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления за счет средств бюджета Соль-Илецкого городского округа субсидии Общественной организации «Народная дружина Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области» (далее –Народная дружина), определяет порядок и форму отчетности об использовании субсидии, условия возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.
2. Субсидия предоставляются за счет средств бюджета Соль-Илецкого городского округа, предусмотренных на текущий финансовый год.Размер субсидии определяется решением Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа об утверждении бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на текущий финансовый год и плановый период.
3. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году для осуществления следующих расходов:

- на компенсацию части расходов Народной дружины, связанных с деятельностью по охране общественного порядка, а именно: затрат на приобретение ГСМ, канцелярские товары, оплату налогов, оплату коммунальных услуг;

- личное страхование народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка, в соответствии с уставной деятельностью указанной организации.

1. Основанием для предоставления субсидии Народной дружине является соглашение, заключенное между администрацией Соль-Илецкого городского округа и Народной дружиной.

В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

а) наименование общественно полезной услуги;

б) категорию потребителей общественно полезной услуги (физические лица);

в) содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания;

г) показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги;

д) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги;

е) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

ж) способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги;

з) основания для досрочного прекращения соглашения;

и) объем субсидии;

к) порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги;

л) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;

м) условие о заключении соглашения с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг на срок не менее 2 лет;

н) условие о заключении получателем субсидии договора с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, форма и условия которого определяются соглашением, заключенным между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора);

о) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

п) запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

р) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

с) порядок возмещения главным распорядителем как получателем бюджетных средств убытков, понесенных получателем субсидии, в случае неисполнения главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением;

т) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

1. Субсидия перечисляется не позднее 10 дней со дня предоставления Народной дружиной пакета документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка.
2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки Народной дружины на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и целевого использования субсидии.
3. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Народной дружины, открытый в кредитной организации.
4. Народная дружина представляет главному распорядителю бюджетных средств смету расходов, документы, подтверждающие факт произведенных расходов (договоры, акты выполненных работ, товарные чеки и т.п.).

Отчет об использовании субсидий из бюджета Соль-Илецкого городского округа представляется главному распорядителю бюджетных средств округа 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении и целевом использовании субсидии, получатель субсидии в срок до 1 февраля текущего года осуществляет возврат остатка субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Соль-Илецкого городского округа, или использованных по нецелевому назначению.
2. В случае нарушения условий настоящего Порядка, а также использования субсидий не по целевому назначению сумма средств, полученных с нарушением настоящего Порядка, повлекших необоснованное получение субсидий, главный распорядитель бюджетных средств в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляют Народной дружине письменное уведомление с требованием возврата субсидий в бюджет Соль-Илецкого городского округа.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Соль-Илецкого городского округа в течение десяти дней со дня получения Народной дружиной уведомления с требованием возврата субсидий.

В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной получателем субсидии информации;

-выполнение мероприятий не связанных с обеспечением общественного порядка.

1. Народная дружина несет ответственность за нецелевое использование субсидий.
2. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.Главный распорядитель бюджетных средств и отдел внутреннего муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку определения объема и предоставления  за счет средств бюджета муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ субсидии  Общественной организации «Народная дружина Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области» |

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

об использовании субсидий из бюджета Соль-Илецкого городского округа

(отчет представляется ежеквартально до 10 числа месяца,следующего за отчетным кварталом) (руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятий | Получено средств  из бюджета Соль-Илецкого городскогоокруга  с начала года | Произведено расходов  с начала года (кассовые расходы) | Остаток средств  на отчетную дату  ([гр. 2](#P119) - [гр. 3](#P119)) | Краткий перечень затрат (за отчетный период  текущего года) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_