

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ – ИЛЕЦКИЙ****ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**02.02.2021 № 205-п |  |

|  |
| --- |
| Об организации и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Соль-Илецкого городского округа |

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Оренбургской области от 16.11.2020 года № 941-пп «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» и в целях организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Соль-Илецкого городского округа:

1. Образовать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Соль-Илецкого городского округа и утвердить в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Соль-Илецкого городского округа согласно приложению 2.

3. Организациям и учреждениям расположенным на территории округа оказывать содействие отделу госстатистики в г. Оренбурге (г. Соль-Илецк) Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области в решении вопросов по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Соль-Илецкого городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата Немича В.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, управление образования, управления по организации работы с территориальными отделами, управление сельского хозяйства.

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от 02.02.2021 № 205-п

Состав

комиссии по подготовке и проведению

сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

на территории Соль-Илецкого городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Кузьмин Алексей Александрович  | - председатель комиссии, глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  |
| Немич Валентин Михайлович | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Соль-Илецкого городского округа – руководитель аппарата |
| Вахнин Владимир Юрьевич | - заместитель председателя комиссии, начальник управления сельского хозяйства администрации Соль-Илецкого городского округа |
| Чернова Ирина Александровна  | - заместитель председателя комиссии, главный специалист-эксперт отдела госстатистики в г. Оренбурге (г. Соль-Илецк) |
| Куницкая Зинаида Николаевна | - заместитель председателя комиссии, начальник управления по организации работы с территориальными отделами администрации Соль-Илецкого городского округа |
| Батракова Юлия Дмитриевна | - секретарь комиссии, ведущий специалист по правовой и организационной работе управления сельского хозяйства администрации Соль-Илецкого городского округаЧлены комиссии: |
| Коробов Юрий Петрович | - Начальник ФБУ ИК-6 УФСИН России по Оренбургской области(по согласованию) |
| Нельга Игорь Иванович | - Начальник ОМВД РФ по Соль-Илецкому городскому округу(по согласованию) |
| Васильева Светлана Викторовна | - Начальник Соль-Илецкого отдела Управления Росреестра Оренбургской области (по согласованию) |
| Никитина Елена Кондратьевна | - Заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ(по согласованию) |
| Абубакирова Лилия Ахметовна | - Главный редактор газеты «Илецкая Защита»(по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от 02.02.2021 г. № 205-п

Положение

о комиссии по подготовке и проведению

сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

на территории Соль-Илецкого городского округа

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Соль-Илецкого городского округа (далее – комиссия) образуется в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкого городского округа по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Соль-Илецкого городского округа (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскозяйственной переписи», иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи.

III. Основные функции и полномочия комиссии

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи;

осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи.

5. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в пределах своей компетенции информацию, связанную с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления в установленном порядке;

приглашать на заседания комиссии должностных лиц органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Оренбургской области, представителей средств массовой информации.

IV. Состав и организация деятельности комиссии

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, внося предложения о внесении изменений в состав комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

8. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, имеют право голоса на заседаниях комиссии, вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии. Члены комиссии, участвующие в подготовке рассматриваемых на заседании комиссии вопросов, направляют материалы секретарю по электронной почте или иным способом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

9. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате и времени заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии соответствующими материалами. Материалы к заседаниям комиссии должны содержать информацию по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, и проект решения заседания комиссии.

10. Заседания комиссии проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым председателем комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Допускается проведение заседаний комиссии в режиме видеоконференций.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или одним из его заместителей, председательствующим на заседании комиссии в случае отсутствия председателя комиссии, и секретарем комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Копии протоколов комиссии направляются членам комиссии.