|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  29.08.2019 № 1798-п |

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановляю:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.
2. Утвердить состав Единой комиссии согласно приложению №1.
3. Утвердить положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ согласно приложению №2.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Ю.В. Подковырову.

6. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: в дело, прокуратуру района, комитет экономического анализа и прогнозирования, отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи, отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений, отдел по жилищным и социальным вопросам, сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой политике, юридический отдел

Приложение №1

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 29.08.2019 № 1798-п

Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подковырова  Юлия Валентиновна | - | председатель Единой комиссии, заместитель главы администрации Соль-Илецкого городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике |
| Тулаев  Сергей Александрович | - | заместитель председателя Единой комиссии, председатель комитета экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| Члены комиссии: | | |
| Попов  Иван Игоревич | - | начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| Ситдикова  Гульнара Равилевна | - | начальник отдела по жилищным и социальным вопросам администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| Хайбулин  Рафаиль Халилович | - | главный специалист отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| Эпп  Анна Николаевна | - | ведущий специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений сектора по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| Ягофарова  Альбина Радиковна | - | ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| Колесникова  Оксана Анатольевна | - | секретарь Единой комиссии, ведущий специалист комитета экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| Саидова  Люция Мажитовна | - | секретарь Единой комиссии, главный специалист комитета экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |

Приложение №2

к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

от 29.08.2019 № 1798-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования**

**Соль-Илецкий городской округ**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ (далее – Единая комиссия, комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирует деятельность Единой комиссии Заказчика по организации и проведению конкурентных процедур закупок.

1. **Функции Единой комиссии**

Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее – поставщиков):

- привлекает к работе сотрудников структурного подразделения – инициатора закупки и/или других сотрудников заказчика, экспертов,

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям,

- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения,

- оформляет протоколы по результатам проведения конкурентных процедур,

- осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

1. **Порядок работы Единой комиссии**
   1. Единая комиссии формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
   2. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Единой комиссии и секретаря комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек. Председатель является членом Единой комиссии.
   3. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям,

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки,

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки),

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки,

- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

* 1. Замена члена Единой комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.
  2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1. **Председатель Единой комиссии**

4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

4.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе.

4.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

* 1. Выносит на обсуждение комиссии в случае необходимости вопрос о привлечении к работе экспертов.
  2. Председатель комиссии вправе выполнять обязанности, возложенные на членов комиссии в соответствии с разделом 5 настоящего постановления.
  3. При отсутствии председателя комиссии его обязанности, предусмотренные настоящим постановлением, исполняет заместитель либо один из членов комиссии.

1. **Члены Единой комиссии**

5.1. При проведении электронного аукциона:

- рассматривают первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг и по результатам указанного рассмотрения принимают решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом,

- рассматривают вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе и по результатам указанного рассмотрения, принимают решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом. Для принятия указанного решения член комиссии рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

- подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона и иные протоколы работы комиссии.

5.2. При проведении конкурса в электронной форме:

- принимают решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем, и о признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критериям (в случае установления критериев в конкурсной документации);

- оформляют протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии;

- рассматривают вторые части заявок, документы и информацию, предусмотренную Законом №44-ФЗ;

- принимают решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом №44-ФЗ;

- отстраняют участника конкурса от участия на любом этапе его проведения в случае установления недостоверности информации, представленной участником такого конкурса;

- проводят оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией;

- фиксируют результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии;

- присваивают каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;

- фиксируют результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в протоколе подведения итогов такого конкурса, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

5.3. При проведении запроса котировок (ЗК) в электронной форме:

- принимают решение о признании заявки на участие в ЗК и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими (либо не соответствующими) требованиям, установленным в извещении о проведении ЗК;

- принимают решение об отклонении заявки на участие в запросе котировок;

- фиксируют результаты рассмотрения заявок в протоколе, который подписывают все присутствующие члены комиссии.

5.4. При проведении запроса предложений в электронной форме:

- отстраняют участника запроса предложений, подавшего заявку, которая не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений; или предоставившего недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона №44-ФЗ;

- оценивают заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

5.5. Незамедлительно сообщают председателю единой комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки.

5.6. Обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах.

1. **Секретарь Единой комиссии**

6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений.

6.2 Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии.

6.3. Информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

6.4. Обеспечивает оформление и подписание всеми участвующими в заседании членами комиссии, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, протоколов подведения итогов и иных протоколов составленных в ходе работы комиссии.

6.5. Осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.