

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2019 № 1769-п

Об утверждении Перечня должностей муниципальной

службы администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ, в течение двух лет после

увольнения с которых гражданин, замещавший должность

муниципальной службы, имеет право замещать на условиях

трудового договора должности в организации и (или)

выполнять в данной организации работы (оказывать данной

организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста

тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции

муниципального управления данной организации входили в

должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с [частью 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=4DA3E4C47E26AA60CE77658B8AC82EC1578F1B9027B1B9EC8A057D3B417CAADE2162D11829179340E1EA109EE45D473F5AC066EA415B4E81Z5iAG) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей [12](consultantplus://offline/ref=4DA3E4C47E26AA60CE77658B8AC82EC1578F1F9922B0B9EC8A057D3B417CAADE2162D1182917934EEBEA109EE45D473F5AC066EA415B4E81Z5iAG) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных проявлений на муниципальной службе постановляю:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, согласно приложению.

2.Сектору по вопросам муниципальной службы ознакомить с данным постановлением работников администрации под роспись.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата Немича В.М.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В.Телушкина

Разослано: в Прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, структурные подразделения администрации городского округа, сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

от «27»08.2019 № 1769-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Высшие должности:

- глава муниципального образования;

- первый заместитель главы администрации городского округа - заместитель главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ;

- заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата;

- заместитель главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике;

- заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам.

2. Главные должности:

- начальник отдела по жилищным и социальным вопросам;

- начальник отдела ЗАГС;

- начальник управления сельского хозяйства;

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;

- начальник отдела муниципального контроля;

- начальник организационного отдела;

- начальник отдела по делам ГО, ПБ и ЧС;

- начальник отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи;

- начальник архивного отдела;

- начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

- начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- начальник отдела автоматизации и информационных технологий;

- начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

- начальник юридического отдела;

- начальник отдела культуры;

- начальник управления образования;

- начальник финансового управления;

- председатель комитета экономического анализа и прогнозирования;

- председатель комитета по физической культуре, спорту, туризму, делам молодежи и работе с общественными организациями.