|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ****ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е06.06.2016 № 1751-п |  |

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

Соль-Илецкого городского округа

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации работы по учету и регистрации муниципальных долговых обязательств Соль-Илецкого городского округа в муниципальной долговой книге, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P38) ведения муниципальной долговой книги Соль-Илецкого городского округа согласно приложению.

2. Возложить на финансовое управление администрации Соль-Илецкого городского округа обязанности по ведению муниципальной долговой книги Соль-Илецкого городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Разослано: в прокуратуру, в дело, финансовому управлению, комитету экономического анализа и прогнозирования.

 Приложение

 к постановлению администрации

 Соль-Илецкого городского округа

 от 06.06.2016 N 1751-п

Порядок

ведения муниципальной долговой книги Соль-Илецкого городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу Соль-Илецкого городского округа сведений о долговых обязательствах Соль-Илецкого городского округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другой информации, предусмотренной утвержденной формой муниципальной долговой книги Соль-Илецкого городского округа.

В муниципальной долговой книге Соль-Илецкого городского округа осуществляется учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Соль-Илецкого городского округа.

2. Муниципальная долговая [книга](#P174) Соль-Илецкого городского округа ведется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и содержит сведения по:

кредитам, полученным Соль-Илецким городским округом от кредитных организаций;

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальным ценным бумагам Соль-Илецкого городского округа;

муниципальным гарантиям Соль-Илецкого городского округа.

3. В муниципальной долговой книге Соль-Илецкого городского округа информационно указываются следующие данные:

1) предельный объем муниципального долга, установленный решениями о бюджете, по состоянию на очередной финансовый год и на плановый период;

2) верхний предел муниципального долга Соль-Илецкого городского округа, установленный Решением Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа о бюджете городского округа, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

3) верхний предел долга по муниципальным гарантиям Соль-Илецкого городского округа, установленный Решением Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа о бюджете городского округа, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Соль-Илецкого городского округа, установленный Решением Совета депутатов о бюджете городского округа, на очередной финансовый год и на плановый период;

5) объем размещения муниципальных ценных бумаг, определенный программой муниципальных внутренних заимствований, установленной Решением Совета депутатов о бюджете городского округа, на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Информация о долговых обязательствах Соль-Илецкого городского округа вносится в муниципальную долговую книгу Соль-Илецкого городского округа в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

5. Долговые обязательства Соль-Илецкого городского округа регистрируются в валюте их возникновения.

6. Записи в муниципальной долговой книге Соль-Илецкого городского округа производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.

Заемщики средств, полученных под муниципальную гарантию Соль-Илецкого городского округа, представляют в финансовое управление администрации Соль-Илецкого городского округа информацию о возникновении, изменении и исполнении долговых обязательств принципалов по муниципальной гарантии по форме, установленной постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа, с приложением копий платежных документов не позднее следующего дня за днем исполнения долгового обязательства.

7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства, с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в муниципальной долговой книге Соль-Илецкого городского округа с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

8. Муниципальная долговая книга Соль-Илецкого городского округа ведется в электронном виде с ежемесячным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом.

9. Информация о долговых обязательствах Соль-Илецкого городского округа, отраженная в муниципальной долговой книге Соль-Илецкого городского округа, подлежит передаче Министерству финансов Оренбургской области в установленном им порядке.

10. Информация о долговых обязательствах Соль-Илецкого городского округа, содержащаяся в муниципальной долговой книге Соль-Илецкого городского округа, является конфиденциальной.

11. Органы местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа, правоохранительные органы получают копию муниципальной долговой книги Соль-Илецкого городского округа на основании письменного запроса.

Кредиторы Соль-Илецкого городского округа, а также принципалы и бенефициары на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации получают [выписку](#P417) из муниципальной долговой книги Соль-Илецкого городского округа, содержащую информацию о том долговом обязательстве Соль-Илецкого городского округа, кредитором, принципалом, бенефициаром по которому они являются, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. Информация об объеме муниципального долга в разрезе видов долговых обязательств и расходах на обслуживание муниципального долга Соль-Илецкого городского округа ежемесячно размещается на официальном сайте финансового управления администрации Соль-Илецкого городского округа.

II. Состав информации, вносимой в муниципальную

долговую книгу Соль-Илецкого городского округа

13. Информация по муниципальному внутреннему долгу в муниципальной долговой книге Соль-Илецкого городского округа содержит сведения:

1) по кредитам, полученным Соль-Илецким городским округом от кредитных организаций:

основание для заключения договора или соглашения;

основание возникновения обязательства: вид, номер и дата документа;

дата полного исполнения обязательств по договору;

кредитор;

цель привлечения кредитных ресурсов;

объем полученного кредита (общий объем кредита по договору);

процентная ставка по кредиту (по договору);

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о погашении процентных платежей по кредиту;

информация о просроченной задолженности;

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

основание для получения бюджетного кредита;

бюджет, предоставивший кредит;

основание возникновения обязательства: вид, номер и дата документа;

дата полного исполнения обязательств по договору;

цель привлечения кредитных ресурсов;

объем предоставленного бюджетного кредита;

процентная ставка;

сведения о погашении кредита;

сведения о погашении процентных платежей по кредиту;

информация о просроченной задолженности;

3) по муниципальным ценным бумагам Соль-Илецкого городского округа:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

номер и дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии);

наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта;

валюта обязательства;

объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска);

ограничения на владельцев ценных бумаг;

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

дата погашения выпуска (дополнительного выпуска);

дата частичного погашения номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга;

размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске);

дата выплаты купонного дохода;

процентная ставка купонного дохода;

купонный доход в расчете на одну облигацию;

выплаченная сумма купонного дохода;

дисконт на одну облигацию;

сумма дисконта при погашении ценных бумаг;

общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;

наименование генерального агента;

наименование депозитария;

наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

информация о просроченной задолженности;

4) по муниципальным гарантиям Соль-Илецкого городского округа:

основание для предоставления муниципальной гарантии;

обязательство, во исполнение которого предоставляется муниципальная гарантия, вид, номер и дата документа;

цель привлечения обязательств;

номер и дата договора о предоставлении муниципальной гарантии;

дата или момент вступления гарантии в силу;

объем гарантирования;

принципал;

бенефициар;

цель предоставления гарантии;

дата полного исполнения обязательств по муниципальной гарантии;

форма обеспечения гарантии;

наличие права регрессного требования (уступка права требования);

проверка финансового состояния принципала;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

информация о просроченной задолженности.

III. Порядок регистрации долговых обязательств

Соль-Илецкого городского округа

14. Регистрация долговых обязательств Соль-Илецкого городского округа осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу Соль-Илецкого городского округа.

15. Присваиваемый долговому обязательству Соль-Илецкого городского округа регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где:

X - порядковый номер раздела муниципальной долговой книги Соль-Илецкого городского округа;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги Соль-Илецкого городского округа.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

IV. Учет муниципальных долговых обязательств

16. По окончании финансового года муниципальная долговая книга Соль-Илецкого городского округа брошюруется и скрепляется печатью финансового управления администрации Соль-Илецкого городского округа и подлежит постоянному хранению в финансовом управлении администрации Соль-Илецкого городского округа.

 Приложение 1

 к Порядку ведения муниципальной

 долговой книги Соль-Илецкого

 городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Глава (заместитель главы администрации) муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности) (подпись, инициалы, фамилия)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма |  |  |  |  |  |  |
| муниципальной долговой книги Соль-Илецкого городского округа |  |  |  |  |  |  |
| Предельный объем муниципального долга, установленный решениями о бюджете, по состоянию на 20\_\_ г. – \_\_ тыс. рублей |
| Верхний предел муниципального долга, установленный решениями о бюджете, по состоянию на 01.01.20\_\_ г. – \_\_ тыс. рублей  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| \*Предельный объем муниципального долга, установленный решениями о бюджете, по состоянию на 20\_\_ г. – \_\_ тыс. рублей |
| Верхний предел муниципального долга, установленный решениями о бюджете, по состоянию на 01.01.20\_\_ г. – \_\_ тыс. рублей |
| Верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям – \_\_ тыс. рублей  |   |  |  |  |  |  |  |
| Объем расходов на обслуживание долга, установленный решениями о бюджете, на 20\_\_ год – \_\_ тыс. рублей  |
| Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости, определенный программой муниципальных внутренних заимствований, на 20\_\_ год – \_\_ тыс. рублей. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| \*\*Предельный объем муниципального долга, установленный решениями о бюджете, по состоянию на 20\_\_ г. – \_\_ тыс. рублей  |
| Верхний предел муниципального долга, установленный решениями о бюджете, по состоянию на 01.01.20\_\_ г. – \_\_ тыс. рублей  |
| Верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям – \_\_ тыс. рублей  |  |  |  |  |  |
| Объем расходов на обслуживание долга, установленный решениями о бюджете, на 20\_\_ год – \_\_ тыс. рублей  |
| Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости, определенный программой муниципальных внутренних заимствований, на 20\_\_ год – \_\_ тыс. рублей. |
| \* )Указываются показатели для первого года планового периода\*\*) Указываются показатели для второго года планового периода             |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Раздел I. Кредиты, полученные от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (рублей) |  |  |  |
| № п/п | Основание для заключения договора или соглашения | Основание возникновения обязательства: вид, номер и дата документа | Дата полного исполнения обязательств по договору | Кредитор | Цель привлечения кредитных ресурсов | Объем полученного кредита (общий объем кредита по договору) | Процентная ставка по кредиту (по договору) | Задолженность на  | Привлечено | Погашено | Задолженность на 01.\_\_.20\_\_ г. |
| 01.01.20\_\_ г. | за \_\_ месяцев 20\_\_ г. | за \_\_ месяцев 20\_\_ г. |
| всего  | в том числе | всего  |  в том числе | всего |  в том числе |
| всего |   |  в том числе |   |
| основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | просроченная |
| основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Раздел II. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |  |  |
| № п/п | Основание для получения бюджетного кредита | Бюджет, предоставивший кредит | Основание возникновения обязательства: вид, номер и дата документа | Дата полного исполнения обязательств по договору | Цель привлечения кредитных ресурсов | Объем предоставленного бюджетного кредита | Процентная ставка | Задолженность на 01.01.20\_\_ г. | Привлечено за \_\_ месяцев 20\_\_ г. | Погашено за \_\_ месяцев 20\_\_ г. | Задолженность на 01.\_\_.20\_\_ г. |
|
| всего  | в том числе | всего  |  в том числе | всего  |  в том числе | всего |  в том числе |
|
| основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | просроченная |
| основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел III. Муниципальные гарантии  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |  |  |  |
| № п/п | Основание для предоставления муниципальной гарантии | Обязательство, во исполнение которого предоставляется муниципальная гарантия, вид, номер и дата документа | Цель привлечения обязательств | Номер и дата договора о предоставлении муниципальной гарантии | Дата или момент вступления гарантии в силу | Объем гарантирования | Принципал | Бенефициар | Цель предоставления гарантии | Дата полного исполнения обязательств по муниципальной гарантии | Форма обеспечения гарантии | Наличие права регрессного требования | Проверка финансового состояния принципала | Сумма обязательств по гарантии, на 01.01.20\_\_г. | Привлечено за \_\_ месяцев 20\_\_г. | Погашено за \_\_ месяцев 2016 г. |
|
| Объем долговых обязательств по гарантии | в том числе по обязательствам Принципала перед Бенефициаром | Привлечено долговых обязательств по гарантии | в том числе по обязательствам Принципала перед Бенефициаром | Погашено долговых обязательств по гарантии | в том числе по обязательствам Принципала перед Бенефициаром | из них |
|
| Основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | Основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | Основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | за счет Принципала | за счет местного бюджета |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|  N п/п |  Сумма обязательств по гарантии на 01.\_\_.20\_\_  |
|  Объем долговых обязательств по гарантии |  в том числе по  обязательствам Принципала  перед Бенефициаром  |  Просроченная  задолженность  бюджета городского округа перед  Бенефициаром  |
| основной долг  | проценты |  пени,  штрафы, неустойки | Всего |  основной долг |  проценты  |
|  1  |  29  |  30  |  31  |  32  |  33  | 34 | 35 |
|  1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО:  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел IV. Муниципальные ценные бумаги |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № п/п | Основание возникновения обязательства | Задолженность на 01.01.20\_\_\_\_\_г. (по номинальной стоимости) |
| Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценных бумаг | Регистрационный номер Условий эмиссии | Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) | Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) | Ограничения на владельцев ценных бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги | Дата погашения выпуска (дополнительного выпуска) | Дата частичного погашения номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости | Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) | Дата выплаты | Процентные ставки купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию | Выплаченная сумма купонного дохода | Дисконт на одну облигацию | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа | Наименование генерального агента  | Наименование депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам на 01.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| ИТОГО:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

продолжение таблицы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Погашение и обслуживание | Задолженность на 01.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г. (по номинальной стоимости) | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам |
| номинальная стоимость | купонный доход | дисконт | прочие | Всего |
| 1 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел V. Иные долговые обязательства  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  (рублей) |
| № п/п | Основание возникновения обязательства: вид, номер и дата документа | Дата полного исполнения обязательств по договору (соглашению) | Кредитор (лицо, перед которым возникло долговое обязательство) | Цель возникновения обязательства | Объем обязательства | Задолженность на 01.01.20\_\_ года | Привлечено за \_\_ месяцев 20\_\_ г. | Погашено за \_\_ месяцев 20\_\_ г. | Задолженность на 01.\_\_.20\_\_ года |
|
| всего  | в том числе | всего  |  в том числе | всего |  в том числе | всего | в том числе |
|
| основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | просроченная |
| основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Раздел VI. Структура муниципального долга муниципального образования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |  |  |
| Вид долгового обязательства | Размер долга по состоянию на  | Размер долга по состоянию на  |
| 01.01.20\_\_ г. | 01.\_\_.20\_\_ г. |
| всего | в том числе | всего | в том числе |
| основной долг (объем обязательств по муниципальной гарантии) | проценты (купонный доход, дисконт) | пени, штрафы, неустойки | просроченный | основной долг (объем обязательств по муниципальной гарантии) | проценты (купонный доход, дисконт) | пени, штрафы, неустойки | просроченный |
| основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки  | основной долг | проценты | пени, штрафы, неустойки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| I. Кредиты, полученные от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Муниципальные гарантии  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. Иные долговые обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления

Администрации Соль-Илецкого городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной

 долговой книги Соль-Илецкого

 городского округа

Форма

выписки из муниципальной долговой книги

Соль-Илецкого городского округа

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование и вид  долгового  обязательства  | Дата возникновения долгового  обязательства  | Дата погашения долгового обязательства  |  Текущий объем долга по долговому обязательству  |
|  |  |  |  |

Начальник финансового управления

Администрации Соль-Илецкого городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)