|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ БЛАСТИ**  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  02.06.2017 г. № 1584-п |  |

О внесении изменений в постановление

администрации Соль-Илецкого городского

округа от 14.01.2015г. № 11-п «О порядке

формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципальных заданий на

оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных

учреждений муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ».

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа от 14.01.2016 года № 11-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» следующие изменения:

1.1. [пункт 3](consultantplus://offline/ref=4DE0C4B01FE9EC9ECDAA55083870449CE7C61FF6B7A3112A11FF5D4336331C3925F1630A5D7DB2202CEBC3iBs2F) дополнить абзацами следующего содержания:

"В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема (содержания) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы).

Величина допустимого (возможного) фактического отклонения показателей качества и (или) объема (содержания) муниципальной услуги от планового, при котором муниципальное задание считается выполненным, не должна превышать 5 процентов."

1.2. пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии со статьей 421 Гражданского кодекса Российской Федерации органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, вправе заключать дополнительные соглашения с бюджетными или автономными учреждениями об изменении графиков перечисления средств субсидий в текущем финансовом году, а также в случае отсутствия средств на едином счете бюджета переносить сроки перечисления субсидии на очередной финансовый год.»

1.3. Пункты 36, 37 изложить в новой редакции:

« 36. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении не реже одного раза в месяц.

"График перечисления субсидии формируется в соответствии со сроками выплаты работникам учреждений аванса, заработной платы, перечисления средств в государственные внебюджетные фонды, оплаты коммунальных услуг, с планами-графиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд."

37. Перечисление субсидии в декабре текущего года осуществляется после представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее - отчет об исполнении муниципального задания). В случае отсутствия средств на едином счете бюджета в текущем финансовом году, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, исполняют обязательства по перечислению субсидии на выполнение муниципального задания в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных им на эти цели в установленном порядке».

В случае если на основании предусмотренного [пунктом 38](#Par4) настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, уменьшает объем субсидии либо требует возврата предоставленной субсидии.

Порядок расчета объема субсидии, подлежащего уменьшению (возврату), и порядок возврата субсидии в срок, не превышающий трех месяцев со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания, устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Положения, установленные в [пункте 36](consultantplus://offline/ref=E82F913B9C0D384CA5C1F976A5A9C79C795D5B798B27D20539990FBA04A9CC241CE789BB0E3C2DEE835F0El9W1F) настоящего Положения и [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта, не распространяются на бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия».

1.4. абзац 2 пункта 38 дополнить словами: «согласно приложения 4 к настоящему Положению и пояснительную записку к нему».

1.5. пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания: «Достоверность данных, включенных в отчеты о выполнении муниципальных заданий, подлежит проверке органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации городского округа-

заместитель главы администрации

городского округа по строительству,

транспорту, благоустройству и ЖКХ В.П. Вдовкин

Верно

Ведущий специалист

организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: прокуратуре Соль-Илецкого района, финансовому управлению, контрольно-счетной палате, комитету экономического анализа и прогнозирования, отделу культуры, управлению образования.

Приложение

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 02.06.2017г. №1584-п

Приложение 4

к положению о порядке формирования и

финансового обеспечения муниципальных

заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Сводный отчет

по выполнению муниципальных заданий

за \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальными учреждениями,

(период)

подведомственными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/государственного учреждения [<\*>](#Par94) | Количество муниципальных учреждений, оказывающих (выполняющих) муниципальную услугу (работу) | Наименование показателя | Единица измерения | Плановый объем оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в утвержденном муниципальным задании в натуральных показателях | Фактический объем оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания в натуральных показателях | Процент оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания | Допустимое (возможное) отклонение показателя объема оказанной (выполненной) муниципальной услуги (работы), при котором муниципальное задание считается выполненным | Примечание [<\*\*>](#Par95) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Информация указывается в случае превышения допустимого (возможного) отклонения планового показателя объема оказанной (выполненной) муниципальной услуги (работы).

<\*\*> Указываются причины невыполнения планового показателя объема оказанной (выполненной) муниципальной услуги (работы).