**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

 **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2018 № 1074-п

Об утверждении порядка проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа по нерегулируемым тарифам и создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Соль-Илецкого городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 9 марта 2016 года N 3801/1039-V-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Оренбургской области», постановляю:

1. Утвердить порядок проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа по нерегулируемым тарифам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Соль-Илецкого городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: прокуратура, Организационный отдел, отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи, МКУ «УГХ Соль-Илецкого городского округа».

Приложение № 1

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 15.05.2018 № 1074-п

Порядок проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа по нерегулируемым тарифам

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа по нерегулируемым тарифам (далее - Порядок) определяет процедуру проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа (далее - открытый конкурс).

Целью проведения открытого конкурса является создание условий для полного удовлетворения потребностей населения в безопасном транспортном обслуживании на основе приоритета жизни, здоровья, сохранности имущества граждан и экологической безопасности участников транспортного процесса над экономическими результатами, а также обеспечение добросовестной конкуренции между перевозчиками.

Открытый конкурс проводится по лотам, указанным в извещении об открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа (далее - извещение о проведении открытого конкурса).

Предметом открытого конкурса (по лоту) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа.

Организатором открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа (далее - Организатор конкурса) является администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Претенденты на участие в конкурсе (далее - Претенденты) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Оренбургской области».

Участник конкурса - Претендент, допущенный к участию в конкурсе.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе, а Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

В качестве победителя открытого конкурса по конкретному лоту признается тот из участников конкурса, который набрал наибольшее количество баллов по данному лоту. Победителем открытого конкурса по конкретному лоту может быть определено юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, которому будет в установленном порядке выдано свидетельство об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа (далее - Свидетельство). Лицо, получившее Свидетельство, именуется Перевозчиком.

Конкурс объявляется организатором конкурса в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления маршрута;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 статьи 29 Федерального закона:

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

Конкурс проводится по лотам, которые формируются из определенного маршрута или группы маршрутов в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Лот содержит следующие сведения:

1) номер лота;

2) номер и наименование маршрута;

3) протяженность маршрута;

4) сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортного средства, марка и модель транспортного средства, количество транспортных средств, экологические характеристики транспортного средства, вместимость транспортного средства);

5) количество рейсов в день с указанием дней работы.

В течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса победителю выдаются Свидетельство и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок сроком действия пять лет, если иной срок не предусмотрен документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа.

2. Порядок размещения извещения

о проведении открытого конкурса

Открытый конкурс считается объявленным со дня размещения Организатором конкурса на официальном интернет-портале Соль-Илецкого городского округа www.soliletsk.ru извещения о проведении открытого конкурса.

В извещении о проведении открытого конкурса указываются наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса, ответственного должностного лица за прием и регистрацию заявок на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации заявок; предмет открытого конкурса; требования, предъявляемые к претендентам, и перечень документов, представляемых претендентами; срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место, дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса, срок, в течение которого организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса, а также приводится описание лотов, в том числе наименование муниципального маршрута регулярных перевозок (номер, названия начальных и конечных остановочных пунктов, расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок с указанием времени отправления из начального и конечного пунктов маршрута), класс, количество транспортных средств, срок действия свидетельства. При этом срок подведения итогов открытого конкурса не должен превышать девяносто дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть не менее семи рабочих дней.

Сведения об отказе от проведения открытого конкурса размещаются Организатором конкурса на официальном интернет-портале города не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанной в извещении о проведении открытого конкурса. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются Организатором конкурса на официальном интернет-портале Соль-Илецкого городского округа. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Соль-Илецкого городского округа.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Конкурсную комиссию возглавляет должностное лицо организатора конкурса.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки, физические лица, состоящие в штатах организаций, подавших заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников конкурса), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц организатор конкурса, обязан незамедлительно заменить их.

Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде (далее - электронная заявка);

2) рассмотрение заявок (электронных заявок);

3) оценка заявок (электронных заявок);

4) сопоставление заявок (электронных заявок) и определение победителей конкурса;

5) ведение и размещение на официальном сайте организатора конкурса www.soliletsk.ru в сети Интернет (далее - официальный сайт) протоколов заседаний конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и подписываются всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3. Требования Организатора конкурса

к заявке на участие в открытом конкурсе

3.1. Документы в составе заявки

на участие в открытом конкурсе

Претенденту необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, представить заявку на участие в открытом конкурсе (далее - заявка), содержащую полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), а также номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в том числе участника простого товарищества, и приложить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель).

Заявка подается по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица.

К заявке прилагается:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель) (в случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения;

- договор простого товарищества в письменной форме, а также документы, подтверждающие права уполномоченного участника простого товарищества;

- информация о непроведении ликвидации претендента - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства;

- информация о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи претендентом заявки и об отсутствии у претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- информация об отсутствии между претендентом и организатором конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора конкурса, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - претендентами, с индивидуальными предпринимателями - претендентами либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- сведения о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршруту, входящему в соответствующий лот, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением:

копий паспортов транспортных средств, находящихся в собственности, и (или) копий документов, подтверждающих факт пользования транспортными средствами, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

документов, подтверждающих наличие характеристик, влияющих на качество перевозок, у транспортных средств, заявленных на маршрут регулярных перевозок;

- сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, с приложением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, подтверждающими указанный опыт, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

- сведения обо всех водителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения), осуществляющих трудовую деятельность у юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, с приложением копий трудовых договоров;

- сведения о транспортных средствах, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

- информация о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников (водителей), представленных в заявке, в течение 12 месяцев, предшествующих дате опубликования извещения о проведении открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении конкурса, по форме, утвержденной приказом Минтранса РФ от 02.04.1996 N 22 «Об утверждении Формы учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств»;

В случае подачи заявки уполномоченным представителем договора простого товарищества претендент подает заявку с приложением документов, в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Заявка заполняется разборчиво, без исправлений, помарок. Запрещается заполнять заявку карандашом.

Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте или электронную заявку. На конверте указываются наименование конкурса и лот, на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте сведения о себе (наименование, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии) и подписаны руководителем юридического лица, уполномоченным участником договора простого товарищества или лицом, уполномоченным руководителем, индивидуальным предпринимателем.

Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота, предусмотренного конкурсной документацией. Заявки подаются отдельно в отношении каждого лота конкурса.

Комплект документов, составляющий заявку, в целом должен содержать надпись "прошито, пронумеровано листов, копии документов верны", чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи Претендента и нумерации документов.

Претендент вправе изменить заявку до окончания срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией, а также отозвать ее в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками и открытия доступа к электронным заявкам.

Изменение поданной заявки производится претендентом или его представителем путем представления конверта с измененной заявкой.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения срока их подачи.

В случае отзыва заявки, письменное заявление об отзыве заявки должно поступить Организатору конкурса не позднее момента вскрытия конвертов с заявками. Заявление подается лицом, сдавшим конверт непосредственно Организатору конкурса, или лицом, направившим заявку по почте. К указанному заявлению прилагается расписка о получении конверта, выданная в случае сдачи конверта непосредственно Организатору конкурса, или уведомление о вручении почтового отправления в случае отправки конверта по почте. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

Каждая заявка (электронная заявка), поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок, который должен быть прошит и пронумерован. При получении электронной заявки организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме и (или) в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения электронной заявки. Отказ в приеме и регистрации заявки, если на конверте не указана информация о подавшем ее лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения конверта с заявкой. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно Организатору конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. Каждый конверт с заявкой должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) Претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи Претендента. Незаклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание, Организатором открытого конкурса не принимаются. В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно с таким расчетом, чтобы он был получен Организатором конкурса не позднее времени и даты, указанных в извещении о проведении открытого конкурса. Организатор конкурса не несет ответственности перед Претендентом за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

Все заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, считаются опоздавшими. Данные конверты (заявки) не вскрываются и возвращаются организатором конкурса Претенденту.

Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках (электронных заявках), до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к электронным заявкам.

Организатор конкурса обязан обеспечить сохранность конвертов с заявками и электронных заявок, не допускать повреждения конвертов с заявками, электронных заявок до момента их вскрытия.

Организатор конкурса не вправе требовать от претендента представления сведений и документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Претендент имеет право:

направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации;

получить от организатора конкурса разъяснения положений конкурсной документации в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее сути.

Претенденты имеют право сдать конверт с заявкой непосредственно Организатору конкурса - в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» или направить указанный конверт средствами почтовой связи по адресу: 461500, город Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, 6, каб. № 43; на электронный адрес: nnk@si.orb.ru. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в извещении о проведении открытого конкурса.

4. Вскрытие конвертов с заявками

Вскрытие конвертов с поступившими заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется Организатором конкурса в лице конкурсной комиссии в составе согласно приложению № 4 к настоящему порядку, публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение одного дня.

Вскрываются только те конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса в установленный в извещении о проведении открытого конкурса срок.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются и помечаются надписью "Заявка по лоту N 1" и далее по очередности лотов.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок (электронных заявок) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки (электронные заявки) претендентом не отозваны, или подачи в одном конверте нескольких заявок, или подачи в одном конверте заявки в отношении нескольких лотов все заявки этого претендента не рассматриваются и возвращаются претенденту.

Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов оглашается наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов в составе заявки. Оглашенные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол вносятся сведения о нарушении целостности конвертов, требований к прошивке и скреплению документации в составе заявки, нарушении целостности элементов прошивки и скрепления документации в составе заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Если конверты с заявками поступили после установленного срока, указанные конверты возвращаются лицам, направившим их.

Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на официальном интернет-портале Соль-Илецкого городского округа. Организатором конкурса осуществляется аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к электронным заявкам, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись указанных процедур.

Информация относительно изучения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению.

5. Допуск к участию в открытом конкурсе и оценка заявок

5.1. Допуск к участию в открытом конкурсе

Рассмотрение заявки на участие в открытом конкурсе состоит в проверке Организатором конкурса информации Претендента (участника конкурса) на достоверность и соответствие требованиям действующего законодательства, настоящего порядка.

В течение пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к электронным заявкам организатор конкурса направляет, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы в другие государственные органы и организации в соответствии с их компетенцией о предоставлении сведений о претендентах, подавших заявки, необходимых для установления конкурсной комиссией соответствия заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, а также достоверности информации, содержащейся в документах, представленных претендентом.

Рассмотрение заявки на участие в конкурсе на достоверность состоит в:

- проверке предоставленной Претендентом (участником конкурса) документации и информации, приведенных в заявке на участие в конкурсе;

- запросах дополнительной информации о Претендентах (участниках конкурса) в государственных органах;

- проведение осмотра транспортных средств с применением материалов видео - и (или) фотосъемки (участник открытого конкурса обязуется в период не позднее 5 рабочих дней после вскрытия конвертов предоставить для осмотра конкурсной комиссией транспортные средства, которые он намерен использовать для пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на который им подана заявка. Осмотр транспортных средств производится по месту нахождения Организатора конкурса или месте, определенном Организатором конкурса в пределах административных границ Соль-Илецкого городского округа).

Срок рассмотрения заявок не может превышать сорока дней со дня вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к ним.

По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании такого претендента участником конкурса либо об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов в отношении этого лота или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента в отношении этого лота.

В случае обнаружения недостоверных сведений или информации, свидетельствующей о несоответствии претендента настоящим требованиям, в том числе в случае отсутствия в составе представленной Претендентом документации документов, которые должны быть представлены в соответствии с настоящими требованиями, нарушения требований к оформлению конкурсной заявки, если они повлекли невозможность правильной и своевременной оценки заявки, отсутствия подписи полномочного лица на заявке, содержащейся в документах, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время рассмотрения заявок;

2) наименование, адрес местонахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование, адрес местонахождения (адрес регистрации по месту жительства) (для уполномоченного участника договора простого товарищества) каждого претендента, заявки которого были рассмотрены;

3) решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствуют его заявка, положений заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

Протокол рассмотрения заявок размещается организатором конкурса на официальном сайте в течении рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок. Всем претендентам, независимо от результатов соответствующего этапа конкурса, направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок. В случае подтверждения достоверности информации, указанной в заявке на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает заявку на соответствие настоящим требованиям.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного из претендентов или единственного претендента, заявка которого на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент по лоту признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок организует осмотр транспортных средств такого участника конкурса.

В случае если транспортные средства такого участника соответствуют обязательным требованиям, организатор конкурса в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку к выдаче свидетельства и карт маршрута.

В случае участия в открытом конкурсе двух и более транспортных средств участника конкурса на основании актов осмотра определяется среднее значение оценки состояния транспортных средств участника конкурса с оформлением сводной ведомости. В зависимости от количества транспортных средств участника конкурса конкурсная комиссия оформляет сводную ведомость оценки состояния транспортных средств участника конкурса с приложенными к ней материалами осмотра транспортного средства для использования в ходе оценки и сопоставления заявок.

В случае непредставления сведений о транспортных средствах в количестве, определенном в заявке на участие в открытом конкурсе, а также в случае отказа в предоставлении транспортных средств для осмотра конкурсной комиссией указывается ноль баллов, и участник открытого конкурса отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе. В случае непредставления или предоставления недостоверных сведений о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, комиссией указывается ноль баллов, и участник открытого конкурса отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии об отстранении участника конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Сводная ведомость оценки характеристик транспортных средств участника конкурса должна содержать список транспортных средств, сумму баллов по результатам оценки характеристик каждого транспортного средства, среднее значение оценки характеристик транспортных средств участника конкурса (в случае участия в конкурсе двух и более транспортных средств). Среднее значение оценки характеристик транспортных средств участника конкурса определяют как отношение суммы баллов по результатам оценки характеристик каждого транспортного средства участника конкурса к количеству транспортных средств участника конкурса.

Документы, поданные в составе заявки, возвращаются только в рамках процедуры их отзыва до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в остальных случаях возвращению не подлежат.

5.2. Оценка и сопоставление заявок

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (электронных заявок) в соответствии со шкалой критериев оценки и сопоставления заявок, утверждаемой постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка заявки (электронной заявки) осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

При оценке заявки (электронной заявки) по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке по предыдущему лоту, в случае, если участник конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке (электронной заявке) большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

Каждой заявке (электронной заявке) присваивается порядковый номер в порядке уменьшения оценок заявок (электронных заявок). Заявке (электронной заявке), получившей наибольшую оценку, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке (электронной заявке) которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким заявкам (электронным заявкам) присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут, а при отсутствии такого участника конкурса - участник конкурса, заявка (электронная заявка) которого подана ранее других заявок (электронных заявок), получивших наибольшую оценку.

Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов конкурса и содержит сведения:

1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок (электронных заявок), принятом на основании результатов сопоставления заявок (электронных заявок) решении о присвоении заявкам (электронным заявкам) порядковых номеров;

2) об участниках конкурса (наименование, адрес местонахождения, юридический адрес - для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества; фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства - для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества;

3) о подведении итогов конкурса и решении об определении победителя, принятом на основании оценки и сопоставления заявок (электронных заявок).

Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки (электронные заявки), конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- и (или) видеозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к электронным заявкам хранятся у организатора конкурса не менее трех лет.

6. Контакты с Организатором конкурса

Ни один из Претендентов (участников конкурса) не должен вступать в контакты с Организатором конкурса по каким-либо вопросам, связанным с оценкой его заявки, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента опубликования протокола подведения итогов открытого конкурса.

7. Уведомление о признании победителем открытого конкурса

Протокол о результатах открытого конкурса в течение десяти рабочих дней после подведения итогов открытого конкурса публикуется в газете «Илецкая Защита» и размещается на официальном интернет-портале Соль-Илецкого городского округа www.soliletsk.ru.

8. Выдача Свидетельства по результатам

проведения открытого конкурса

По результатам конкурса организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута победителю конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим заявку, в течение десяти дней со дня проведения конкурса на срок не менее пяти лет.

Победитель конкурса для получения свидетельства и карт маршрута обращается с заявлением к организатору конкурса в течение пяти дней со дня проведения конкурса. В случае неполучения организатором конкурса от победителя конкурса заявления в срок, победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута.

В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт маршрута, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

Организатор конкурса в срок не позднее двух рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута направляет предложение о получении свидетельства и карт маршрута участнику конкурса которому присвоен следующий порядковый номер.

В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

9. Право на обжалование результатов открытого конкурса

Участники открытого конкурса имеют право обжаловать результаты открытого конкурса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Отмена конкурса

Организатор конкурса вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отмене проведения конкурса размещается организатором конкурса в день принятия такого решения на официальном сайте и в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения доводится организатором конкурса до сведения претендентов. Проведение конкурса считается отмененным с момента размещения извещения об отмене проведения конкурса на официальном сайте.

После размещения на официальном сайте извещения об отмене проведения конкурса организатор конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками или открывать доступ к электронным заявкам.

Приложение № 1 к порядку проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа по нерегулируемым тарифам

В администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

Заявка

на участие в открытом конкурсе на право получения

свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Соль-Илецкого городского округа

 Лот N \_\_\_\_

 Изучив условия и порядок проведения конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, юридического лица - уполномоченного

 участника договора простого товарищества, фамилия, имя, отчество

 индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя -

 уполномоченного участника договора простого товарищества)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(ее) на основании устава, свидетельства о регистрации

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, иное (указать

вид документа), зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный

 предприниматель)

документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.,

(наименование и реквизиты документа)

выдан"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(кем и когда выдан), адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес и почтовый адрес юридического лица, юридического лица -

 уполномоченного участника договора простого товарищества, фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество представителя полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда выдан)

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места постоянного проживания с указанием индекса)

контактные номера телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя,

участников договора простого товарищества:

 ┌─┐

 │ │ без доверенности

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты доверенности)

в соответствии с условиями и порядком открытого конкурса на право

осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

автомобильным транспортом на территории Оренбургской области (далее -

конкурс) извещает о своем желании участвовать в конкурсе в составе лота

N \_\_\_\_\_\_ по маршруту "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в соответствии с извещением о проведении конкурса, размещенным на официальном сайте организатора конкурса www.soliletsk.ru в сети Интернет, и подтверждает соблюдение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований по организации и осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, условий, предусмотренных условиями и порядком проведения конкурса, а также свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к порядку проведения открытых

конкурсов на право получения свидетельства об

осуществлении пассажирских перевозок по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок Соль-Илецкого городского округа по

нерегулируемым тарифам

Сведения

о транспортных средствах, выставляемых на маршрут

регулярных перевозок автомобильным транспортом,

входящий в соответствующий лот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, юридического лица -

уполномоченного участника договора простого товарищества,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника

договора простого товарищества)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортного средства (далее - ТС), класс, марка и модель ТС | Государственный регистрационный знак | Год выпуска ТС | Экологический класс ТС | Количество мест в ТС | Вид владения ТС (собственность, лизинг, аренда, иное законное право либо документы, подтверждающие принятие на себя обязательства по приобретению таких ТС) | Наличие кресел повышенной комфортности с регулируемым наклоном спинки сидения | Наличие багажных отделений, предусмотренных конструкцией ТС | Наличие системы кондиционирования воздуха, кондиционера | Наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем, для осуществления безопасной посадки, высадки, перевозки инвалидов в инвалидных колясках | Наличие в автобусе автономного речевого информатора для информирования об остановочных пунктах инвалидов по зрению | Наличие в автобусе электронной бегущей строки для информирования об остановочных пунктах инвалидов по слуху | Наличие в автобусах междугородного сообщения мест для сидения (не менее трех), оборудованных трехточечными ремнями безопасности, детскими удерживающими устройствами (не менее трех) | Использование газомоторного топлива |
| посадочных | общее | метан | пропан-бутан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к порядку проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Соль-Илецкого городского округа по нерегулируемым тарифам

Сведения

о транспортных средствах, имеющихся в распоряжении

юридического лица, индивидуального предпринимателя или

участников договора простого товарищества в течение года,

предшествующего дате проведения конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

юридического лица - уполномоченного участника договора

простого товарищества, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя, индивидуального

предпринимателя - уполномоченного участника

договора простого товарищества)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка, модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства | Год выпуска транспортного средства | Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право либо документы, подтверждающие принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 15.05.2018 № 1074-п

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

Вдовкин Вячеслав Петрович - первый заместитель главы администрации городского округа - заместитель главы администрации Соль-Илецкого городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ

Заместитель председателя комиссии:

Иванов Сергей Владимирович – и.о. начальника отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи администрации Соль-Илецкого городского округа

Члены комиссии:

Сиднев Антон Николаевич – главный специалист отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи администрации Соль-Илецкого городского округа;

Кудряшова Оксана Владимировна – начальник юридического отдела;

Дружченко Алексей Владимирович – и.о. директора МКУ «УГХ Соль-Илецкого городского округа» (по согласованию);

Тулаев Сергей Александрович – председатель комитета экономического анализа и прогнозирования (по согласованию).