|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  26.01.2016 г. № 56-п |  |

Об утверждении порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ.

На основании [статей 179](consultantplus://offline/ref=5016749A7E27CE5A758260DBFB78533604FDBE845EFCB53E6072FBDDE10FC3BDB25F4AD08287rE7AF) и [179.3](consultantplus://offline/ref=5016749A7E27CE5A758260DBFB78533604FDBE845EFCB53E6072FBDDE10FC3BDB25F4AD0838ErE7FF) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 30.06.1998 N 145-ФЗ, статьи 10 [решения](consultantplus://offline/ref=5016749A7E27CE5A75827ED6ED140E3205FEE88A5EF0BF6D342DA080B606C9EAF5101391C283E9674D5D4Er573F) Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа от 29.10.2015г. N 21 " Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области " и с целью эффективного использования бюджетных средств, оптимизации управления муниципальными финансами:

1. Утвердить [порядок](#P36) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ согласно приложению.

2. Проекты муниципальных программ, принятых к исполнению в 2016 году привести в соответствие с требованиями настоящего порядка в срок до 01.03.2016г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Верно

Главный специалист

управления делами Т.В. Шеховцова

Разослано: прокуратуре городской округа, финансовому управлению, контрольно-счетной палате, структурным подразделениям администрации Соль-Илецкого городского округа.

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования Соль-Илецкий

городской округ

26.01.2016 г. N 56-п

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – муниципальных программ), реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее - подпрограмма);

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, определенный ответственным за разработку, корректировку и реализацию муниципальной программы в целом. Ответственный исполнитель, в лице сотрудников структурного подразделения, несет персональную ответственность за полноту реализации мероприятий и сроков исполнения муниципальной программы, а также нарушение требований и сроков, установленных настоящим порядком;

соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) – орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, главный распорядитель средств бюджета городского округа, муниципальные учреждения, участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

участник муниципальной программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, главный распорядитель средств бюджета городского округа, муниципальные учреждения, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) либо ведомственной целевой программы, не являющийся соисполнителем;

показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

5. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

При формировании муниципальной программы могут учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых в соответствующих сферах на территории муниципального образования.

7. Муниципальная программа содержит:

7.1. [Паспорт](#P199) муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7.2. Текстовую часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы;

б) приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты указываются в соответствии со [стратегией](consultantplus://offline/ref=76487F601EFF939741CB15A56C6A8F68772981A0048569820DE3CDF5F4628789B12CAFCF9D28270E389B01FFCCN) социально-экономического развития муниципального образования, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;

в) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

[Раздел](#P211) содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражают основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 1](#P229) приложения N 2 к настоящему Порядку;

г) перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) направлено на решение задачи муниципальной программы, на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования и другие).

При формировании расходов бюджета городского округа в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств бюджета городского округа;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

исполнение публичных нормативных обязательств (или групп обязательств);

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа;

осуществление взносов в уставные капиталы организаций по каждому взносу или группе взносов.

В случае получения муниципальным образованием субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов основные мероприятия должны соответствовать расходным обязательствам муниципального образования, на исполнение которых осуществляется предоставление субсидий из бюджета вышестоящего уровня.

Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы.

[Перечень](#P288) ведомственных целевых программ и основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программы по форме согласно таблице 2 приложения N 2 к настоящему Порядку.

В графе «Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)» таблицы 2 для каждого основного мероприятия обязательно должны быть указаны наименования показателей (индикаторов) подпрограмм (при отсутствии последних – программы), значения которых обеспечивают и обосновывают уровень выполнения соответствующего основного мероприятия. Каждому основному мероприятию должно соответствовать не менее одного показателя (индикатора).;

д) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном [обеспечении](#P349) реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям и мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения N 2 к настоящему Порядку.

е) в случае предъявления органом государственной власти Российской Федерации, Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного и/или федерального бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

7.3. Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит [паспорт](#P652) подпрограммы по форме согласно таблице 4 приложения N 2 к настоящему Порядку и текстовую часть подпрограммы, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей (индикаторов) реализации подпрограммы;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели (индикаторы) их достижения;

в) перечень и характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы.

В разделе отражаются перечень и характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий и результатов их выполнения с показателями (индикаторами) муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы с расшифровкой по ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограммы, годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы, определяемый экспертным методом;

е) правила привлечения субсидий из областного бюджета в рамках подпрограммы (в случае если в подпрограмме предполагается предоставление таких субсидий), включающие, в том числе, условия предоставления и методику расчета указанных субсидий;

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

8. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - перечень).

9. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования Соль-Илецкий городской округ финансовым управлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – финансовое управление) на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

10. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ;

сроки реализации программы.

11. Изменения в перечень вносятся финансовым управлением до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовое управление предложения по внесению изменений в перечень.

12. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию, касающуюся разработки, исполнения, внесения изменений и оценки эффективности реализации подпрограмм или основных мероприятий муниципальной программы, по вопросам, находящимся в их компетенции. Ответственный исполнитель на основании полученной от соисполнителей информации разрабатывает муниципальную программу, вносит в нее изменения, проводит оценку эффективности ее реализации.

Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков выполнения цели и достижения результатов реализации муниципальной программы.

13. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты постановлений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ о внесении изменений в муниципальные программы, подлежат общественному обсуждению через его публикацию в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа (далее - официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

14. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем. В случае отсутствия поступивших замечаний и предложений публичные слушания считаются состоявшимися.

Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

15. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) после согласования с соисполнителями и участниками направляется для проведения экспертизы в Контрольно счетную палату муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

К проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) прилагаются пояснительная записка с финансово - экономическим обоснованием и результатами общественного обсуждения.

16. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), прошедший экспертизу в Контрольно счетной палате муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, направляется для согласования с заинтересованным органам местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

17. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), прошедший экспертизу в Контрольно счетной палате муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и согласованный с заинтересованными органами местного самоуправления, представляется в электронном виде и на бумажном носителе с приложением финансово-экономического обоснования и результатами общественного обсуждения на согласование в финансовое управление.

18. Финансовое управление рассматривает представленный проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на:

соответствие основных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

19. Рассмотрение проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) финансовым управлением осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его регистрации в журнале входящей информации, поступившей в финансовое управление. В случае одновременного поступления нескольких проектов муниципальных программ за короткий промежуток времени, проекты муниципальных программ будут согласованы финансовым управлением в порядке поступления проектов и в сроки, исходя из расчета 10 рабочих дней на согласование каждого проекта.

По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) информация о наличии либо об отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляется в адрес ответственного исполнителя.

20. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), согласованный финансовым управлением, представляется ответственным исполнителем на утверждение в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

21. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации за счет средств бюджета городского округа в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, подлежат утверждению в срок до дня внесения проекта Решения Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальной программы

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа (далее - бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается Решением Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

23. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

24. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решении в силу.

В ходе исполнения бюджета городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и (или) порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

25. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году, не предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

V. Управление и контроль за реализацией

муниципальной программы

26. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, определенные ответственными исполнителями, несут персональную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий муниципальной программы, за несвоевременное внесение изменений в муниципальную программу и непредставление отчетности о реализации муниципальной программы.

27. Ответственный исполнитель:

1) самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией программы;

2) осуществляет контроль за своевременным исполнением программных мероприятий;

3) осуществляет контроль за реализацией программы в целом;

4) уточняет с соисполнителями программы возможные сроки исполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования;

5) готовит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и перераспределению финансовых ресурсов между программными мероприятиями, уточняет затраты по программным мероприятиям и обосновывает предлагаемые изменения;

6) подготавливает отчеты о ходе реализации программы, то есть:

Ежеквартально (I, II, III кварталы) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовое управление отчет о реализации муниципальной программы, содержащий текстовую часть и приложения по формам согласно [таблицам 5](#P1005) и [6](#P1054) приложения N 2 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года;

составляет годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения по формам согласно [таблицам](#P1005) 5 - [7](#P1336) приложения N 2 к настоящему Порядку, и представляет его в финансовое управление не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

размещает годовой отчет на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа в сети Интернет одновременно с представлением годового отчета в финансовое управление.

7) осуществляет оценку эффективности реализации программы;

8) обеспечивает размещение информации о ходе и результатах реализации программы на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа;

9) осуществляет иные действия.

28. Соисполнители:

представляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие;

представляют не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов.

29. Финансовое управление ежегодно, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ :

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения о достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением Правительства администрации городского округа.

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий (при необходимости);

предложения о прекращении реализации муниципальных программ в отношении муниципальных программ с низкой оценкой эффективности реализации по итогам отчетного года.

30. В случае принятия администрацией Соль-Илецкого городского округа решения о продолжении реализации муницпальной программы с низкой оценкой эффективности в такую программу вносятся изменения в части корректировки основных мероприятий, показателей (индикаторов), ресурсного обеспечения.

31. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией Соль-Илецкого городского округа подлежит размещению на сайте в сети Интернет МО Соль-Илецкий городской округ.

.

Приложение 1

к порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ МО Соль-Илецкий

городской округ

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

(далее - Программа)

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель Программы |
| Соисполнители Программы |
| Участники Программы |
| Подпрограммы Программы |
| Цель Программы |
| Задачи Программы |
| Показатели (индикаторы) Программы |
| Срок и этапы реализации Программы |
| Объем бюджетных ассигнований Программы |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |

Приложение 2

к порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ МО Соль-Илецкий

городской округ

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год (первый год реализации) | ... | последний год реализации |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. | | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень

ведомственных целевых программ и основных мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы) [<\*>](#P345) |
| начала реализации | окончания реализации |
| Подпрограмма 1. | | | | | | | |
| 1. | ВЦП 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ВЦП 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В данной [графе](#P298) указываются наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), на динамику значений которых влияет данная ВЦП (основное мероприятие).

Таблица 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Источники финансирования | Объёмы финансирования (тыс. руб., в ценах соответствующих годов) | | | | | | Ожидаемые результаты в 20 году |
| Всего за 20-20г.г. | В том числе по годам: | | | | |
|  | 20 | 20 | 20 | 20 | и т.д. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2 | Муниципальная программа |  | Всего,  в том числе: | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | Ответственный исполнитель | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | Соисполнитель | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | Участник | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Подпрограмма 1 |  | Всего,  в том числе | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | Ответственный исполнитель подпрограммы | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | Соисполнитель  подпрограммы | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | Участник подпрограммы | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Основное мероприятие 1.1 |  | Исполнитель основного мероприятия | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Мероприятие 1.1.1 |  | Исполнитель мероприятия | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.2 |  | Исполнитель основного мероприятия | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  | Всего,  в том числе: | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ответственный исполнитель подпрограммы | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Соисполнитель  подпрограммы | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Участник подпрограммы | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  | Исполнитель основного мероприятия | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1 |  | Исполнитель мероприятия | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  | Всего,  в том числе: | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

ПАСПОРТ

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

(далее - Подпрограмма)

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы |
| Участники Подпрограммы |
| Цель Подпрограммы |
| Задачи Подпрограммы |
| Показатели (индикаторы) Подпрограммы |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы |

Таблица 5

Сведения

о достижении значений показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы за отчетный год | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) (при наличии) |
| план | | факт на отчетную дату [<\*>](#P1050) |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  | |  |  |
| ... | ... |  |  | |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  | |  |
| ... | ... |  |  |  | |  |

--------------------------------

<\*> В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные.

Таблица 6

Отчет

# объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, запланированного в отчетном году | Плановый срок выполнения | Фактический срок выполнения | Причины несвоевременного выполнения | Объем финансирования за счет средств бюджета, тыс. руб. | | Отклонение планового объема финансирования от фактического, % | Причины отклонения объема финансирования |
| план | факт |
| 1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

ОЦЕНКА

эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| Общее количество индикаторов результативности, запланированных к достижению в отчетном году (Иплан) | ед. |  |
| Количество индикаторов результативности, фактически достигнутых в отчетном году (Ифакт) | ед. |  |
| Общее количество мероприятий, запланированных в отчетном году (Мплан) | ед. |  |
| Количество мероприятий, запланированных в отчетном году, выполненных в установленные сроки (Мфакт) | ед. |  |
| Плановая сумма бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) на отчетный год (Зплан) | тыс. рублей |  |
| Кассовые расходы на реализацию Программы (подпрограммы) на отчетный год (Зфакт) | тыс. рублей |  |

Оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы): *Эи=И*факт*/И*план*\*100%*

Оценка своевременности выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы): *Эв=М*факт*/М*план*\*100%*

Оценка бюджетной эффективности муниципальной программы (подпрограммы):

Итоговая оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы): *И=0,6\*Эи +0,1\*Эв+0,3\*Эб*