|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯСОЛЬ-ИЛЕЦКИЙГОРОДСКОЙ ОКРУГОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ**26.02.2016 №449-п |

 |

О создании комиссии по землепользованию

и застройки муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, статьей 4 Закона Оренбургской области от 21.02.1996 "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области", руководствуясь статьями 3, 17, 30, Устава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, постановляю:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и утвердить в [составе](#P41) согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Положение](#P68) о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Соль-Илецкий городской округ согласно приложению N 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Илецкая защита" и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Соль-Илецкий городской округ.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложитьна заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ .

Глава муниципального образования

Соль-Илецкийгородской округВ.И. Трибушной

Верно

Главный специалист управления деламиТ.В. Шеховцова

Разослано: прокуратура, управление делами, отдел архитектуры и градостроительства.

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Соль-Илецкого городского округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке

муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (по должностям)

 Председатель комиссии- глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ –Трибушной В.И.;

Заместитель председатель комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкийгородской округ по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ – Мальгин М.М.;

Секретарь комиссии - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства- Андреев Е.А..

Члены комиссии:

-Начальник отдела архитектуры и градостроительства –Назипова Ф.Ф.;

-Начальник отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации- Хайбулин Р.Х.;

-Председателькомитетапо управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и экологии – Шайхутдинов И.Ф.;

-Ведущий специалист юридического отдела –Мурсалимов Д.Э.;

-Директор МУП «Архитектор» (по согласованию) – Фёдоров А.И.;

-Начальник РУЭС ГУП «Оренбургкоммунэлектросеть»( по согласованию)- Гвоздёв С.С.;

- Начальник РЭС ( по согласованию)Ейк А.В.;

-Директор филиала ОАО «Газпром газораспределение Оренбург» ( по согласованию) –Моргунов А.Б.;

-Директор ММПП ЖКХ (по согласованию)- Бунегин В.П..

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Соль-Илецкого городского округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по землепользованию

и застройке муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставоммуниципального образования Соль-Илецкийгородской округ.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях реализаций положений Градостроительного кодекса Российской Федерации о разработке, внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - правила), предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. К функциям комиссии относятся:

1) обеспечение разработки проекта внесения изменений в правила, доработка проекта;

2) прием предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в правила, заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) проведение публичных слушаний по разработке и проекту внесения изменений в правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства, проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории,прием предложений и замечаний заинтересованных лиц;

4) обеспечение внесения изменений в проект правил с учетом результатов публичных слушаний и представление его главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

5) подготовка заключения с рекомендациями о внесении изменений в правила или об отклонении предложений с указанием причин и направление его главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

6) подготовка и представление главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округрекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

7) осуществление иных функций, возложенных на комиссию Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Соль-Илецкийгородской округ.

**3. Порядок работы комиссии и организация ее деятельности**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

3.2. Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций;

2) проводить в случае необходимости расширенные заседания с участием представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления и иных лиц, не входящих в состав комиссии;

3) создавать рабочие группы с привлечением по согласованию специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, экспертных организаций независимо от форм собственности, иных лиц, обладающих специальными познаниями;

4) опубликовывать в средствах массовой информации сообщения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5) вносить в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, предложения главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округпо вопросам, связанным с деятельностью комиссии;

6) осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

3.4. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, назначает даты заседаний, определяет повестку дня, подписывает документы, подготовленные комиссией.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

Публичные слушания проводятся комиссией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Предложения о внесении изменений в правила направляются и рассматриваются комиссией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования.

3.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. О повестке, времени, месте, дате проведения заседания члены комиссии уведомляются секретарем комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до даты заседания.

3.7. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии докладывает на заседании комиссии по существу рассматриваемых вопросов, приводит доводы в пользу принятия того или иного решения с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

3.8. После доклада начальника отдела архитектуры и градостроительства члены комиссии проводят обсуждение и принимают соответствующее решение отдельно по каждому вопросу.

3.9. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

3.10. Делегирование права голоса при принятии решения, а также отказ от голосования не допускаются. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена комиссии оформляется на отдельном листе и прилагается к протоколу.

3.11. На заседании секретарем комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания, а также принятое комиссией решение оформляются в день заседания и подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии. Решение комиссии выражается в форме заключения, содержащего рекомендации о дальнейших действиях. Протокол заседания комиссии и заключение составляются в двух экземплярах.

3.12. Протоколы комиссии и заключения хранятся в отделе архитектуры и градостроительства муниципального образования Соль-Илецкийгородской округ.

3.13. В течение срока проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заинтересованные лица вправе направлять в комиссию свои предложении и замечания, касающиеся указанных вопросов.

Предложения и замечания излагаются в письменном виде с указанием реквизитов и обратного адреса заинтересованного лица и направляются в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округпредседателю комиссии. Предложения и замечания могут быть направлены по электронной почте и на официальный сайт администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округв информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предложения и замечания, поступившие в комиссию после проведения публичных слушаний, не рассматриваются и в протокол публичных слушаний не включаются.

3.14. Заключения с рекомендациями, принятые комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ для принятия соответствующих решений в порядке и сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.