|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  24.02.2016 № 383-п |

Об утверждении порядка проведения конкурса

для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий

городской округ субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

в целях возмещения затрат, связанных с

выполнением комплекса работ по подготовке

проектов документов в сфере градостроительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 78 Бюджетного кодекса,Решением Совета депутатовМО Соль-Илецкий городской округ №53 от 11.12.2015 г. «О бюджете муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на 2016 год», постановлением администрации МО Соль-Илецкий городской округ №31-п от 22.01.2016 г. «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальный) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Соль-Илецкого городского округа»:

1. Утвердить порядок проведения конкурса для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства (Приложение №2).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

городского округа по строительству,

транспорту, благоустройству и ЖКХ М.М.Мальгин

Верно

Главный специалист управления делами Т.В.Шеховцова

Разослано: Прокуратура, Комитет экономического анализа и прогнозирования, Управление делами

Приложение №1

к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа

от 24.02.2016 № 383-п

ПОРЯДОК

проведения конкурса для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет:

- требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- порядок проведения конкурса получателей субсидий.

         1.2. Конкурс для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства:

-проектов градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ) и проектов постановлений об утверждении ГПЗУ;

-проектов разрешений на строительство;

-проектов разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

-проектов документов для присвоения, изменения и аннулирования адресов;

-проектов документов на переоборудование, переустройство и перепланировку помещений;

-проектов документов на списание объектов недвижимости

(далее – Конкурс) проводит комиссия по предоставлению субсидии (далее - комиссия).

1.3. Настоящий порядок разработан для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанныхс выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства.

2. Порядок организации Конкурса

         2.1. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации [www.soliletsk.ru](http://www.soliletsk.ru), не позднее, чем за 5 дней до проведения Конкурса.

        2.2. Информация о проведении Конкурса должна содержать:

* дата, время, место проведения Конкурса;
* дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, форма заявки;
* место и время приема заявок на участие в конкурсе, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
* критерии оценки юр.лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц имеющих право на получение субсидии;
* перечень документов для участия в Конкурсе;
* порядок и сроки уведомления о результатах Конкурса;
* Срок подачи заявок для целей участия в конкурсе, который не может быть менее 3 календарных дней с момента размещения информации о проведении конкурса.

2.3. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок, указанный в информации о проведении Конкурса и должна содержать заявление, составленное по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

а)заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке:

-проектов градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ) и проектов постановлений об утверждении ГПЗУ;

-проектов разрешений на строительство;

-проектов разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

-проектов документов для присвоения, изменения и аннулирования адресов;

-проектов документов на переоборудование, переустройство и перепланировку помещений;

-проектов документов на списание объектов недвижимости

- заверенные копии учредительных документов организации;

б)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в)копию паспорта (с предъявлением подлинного документа) - для физических лиц;

г)пояснительную записку, отражающую общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, претендующем на получение субсидии, и его деятельности, объемах оказания услуг за последний год работы и содержащую расчеты затрат на оказание соответствующих услуг;

д)копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания соответствующих услуг (договоров, актов, иных документов);

е)справку (за подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующего на получение субсидии), подтверждающую наличие персонала (работников), имеющих профессиональную квалификацию, необходимую для обеспечения деятельности по оказанию соответствующих услуг;

ж)копии документов, подтверждающих наличие имущества, оборудования и техники необходимых для оказания соответствующих услуг (договоров, актов, выписок из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

2.4. Заявление о предоставлении субсидии предоставляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг в срок, установленный соответствующим информационным сообщением о проведении конкурса.

2.5. Заявление на участие в конкурсе и представляемые документы должны быть подписаны (заверены) руководителем или уполномоченным лицом, (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством), документы должны быть запечатаны в конверт.

2.6. Заявитель вправе отозвать поданную заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

3. Порядок оценки участников конкурса и определения победителя конкурса

         3.1. Оценка участников конкурса осуществляется комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

         3.2. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, форма которого устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

         3.3. Участника Конкурса, соответствующего критериям оценки и набравшего наибольшее количество баллов по результатам оценки, комиссия признает победителем и принимает решение о предоставлении субсидии.

         При наличии двух или более участников, соответствующих критериям оценки и набравших одинаковое наибольшее количество баллов, победителем признается участник конкурса, первым подавший заявку на участие в Конкурсе.

         3.4. Комиссия не вправе принять решение о предоставлении субсидии в отношении участника Конкурса, не соответствующего критериям оценки.

3.5. Претенденту на получение субсидии может быть отказано в ее предоставлении в случае:

* отсутствие (недостаточность) в бюджете МО Соль-Илецкий городской округ бюджетных средств на эти цели;
* непредставление или предоставление не в полном объеме документов, а равно предоставление в данных документах недостоверных сведений;
* несоответствие претендента критериям оценки.

В случае отказа в предоставлении субсидии по результатам проведенного конкурса, секретарь комиссии в течении трех рабочих дней, со дня объявления результатов конкурса, направляет уведомление об отказе в выдаче субсидии по соответствующим основаниям.

         3.6. В случае, если имеется только один участник конкурса, соответствующий критериям оценки, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии указанному участнику Конкурса.

         3.7. В случае, если единственный участник Конкурса не соответствует критериям оценки, решение о предоставлении субсидии не принимается и объявляется новый конкурс.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат,связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Изучив  Порядок  проведения конкурса для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (юр.лица, ИП, физ.лица))

подает заявку на участие в конкурсе для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке:

-проектов градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ) и проектов постановлений об утверждении ГПЗУ;

-проектов разрешений на строительство; проектов разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

-проектов документов для присвоения, изменения и аннулирования адресов;

-проектов документов на переоборудование, переустройство и перепланировку помещений;

-проектов документов на списание объектов недвижимости,

на  условиях,  изложенных  в Порядке предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства и Положении о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» утвержденным постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ №31-п от 22 января 2016 года.

В случае прохождения Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (юр.лица, ИП, физ.лица))

обязуется подписать договор (соглашение)  о предоставлении субсидии на условиях и в  сроки, указанные в Положении о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ утвержденным постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ № 31-п от 22 января 2016 года:

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (юр.лица, ИП, физ.лица)

 подтверждает, что:

* не находится в процессе ликвидации и в отношении нее (него) отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (для юр. лиц);
* деятельность  не  приостановлена  в  порядке,   предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юр. лиц);

Сведения о заявителе:

Полное и сокращенное наименование для юр. лиц.

Юридический адрес для юр. лиц.

Фактический адрес заявителя

Почтовый адрес организации заявителя

Дата  государственной регистрации в качестве юридического лица, номер свидетельства о регистрации для ИП и юр. лиц

Контактные телефоны

Идентификационный номер налогоплательщика;

КПП;

Расчетные счета

ФИО  руководителя, должность (для юр. лица) ;

Наименование налоговой инспекции, в которой заявитель состоит на учете

Перечень прилагаемых документов:

Заявитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /И.О.Фамилия/ (должность)

МП (подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Единица измерения критерия | Оценка в баллах |
| 1 | Период осуществления деятельности | 1 год осуществления деятельности | 4 балла за каждый год осуществления деятельности |
| 2 | Наличие опыта работы | 1 договор на выполнение комплекса работ по подготовке проектов документов | 5 баллов за каждый договор |
| 3 | Наличие рабочих мест, оборудованных необходимым программным обеспечением | 1 место | 5 баллов за одно место |
| 4 | Наличие штатных квалифицированных инженерно-технических работников, соответствующих предмету конкурса | ---- | 5 баллов за штатную единицу |

В случае если у двух и более претендентов, соответствующих критериям оценки и набравших одинаковое наибольшее количество баллов победителем признается участник конкурса, первым подавший заявку на участие в конкурсе.

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Единица измерения критерия | Оценка в баллах | Количество баллов |
| 1 | Период осуществления деятельности | 1 год осуществления деятельности | 4 балла за каждый год осуществления деятельности |  |
| 2 | Наличие опыта работы | 1 договор на выполнение комплекса работ по подготовке проектов документов | 5 баллов за каждый договор |  |
| 3 | Наличие рабочих мест, оборудованных необходимым программным обеспечением | 1 место | 5 баллов за одно место |  |
| 4 | Наличие штатных квалифицированных инженерно-технических работников, соответствующих предмету отбора | ---- | 5 баллов за человека |  |
| 5 | ИТОГО: | | | |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись)                         (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (подпись)                        (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение №2

к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа

от 24.02.2016 № 383-п

Состав комиссии по проведению конкурса для предоставления из бюджета МО Соль-Илецкий городской округ, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением комплекса работ по подготовке проектов документов в сфере градостроительства

Председатель комиссии:

В.М. Немич–заместитель главы администрации – руководитель аппарата;

Заместитель председателя:

М.М. Мальгин – заместитель главы администрации по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ;

Секретарь комиссии:

Ж.С.Раскалиева – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства;

Члены комиссии:

С.А. Тулаев – председатель комитета экономического анализа и прогнозирования;

Р.Р. Шарипов – главный специалист юридического отдела;

Ф.Ф.Назипова – начальник отдела архитектуры и градостроительства