|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ** **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛ Е Н И Е** 22.01.2016 г. №33-п  |  |

Об утверждении Положения о реестре

муниципальных услуг муниципального

 образования Соль-Илецкий городской округ

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения эффективности работы, формирования, уточнения и расширения перечня услуг, оказываемых и исполняемых органами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, постановляю:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Сахацкого Н.Н.

 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Разослано: в дело, прокуратуру, Сахацкому Н.Н., юридический отдел, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, главному архитектору городского округа, жилищный отдел, управление образования, отдел по строительству, транспорту и ЖКХ, отдел культуры, архивный отдел.

 Приложение к постановлению

 администрации МО Соль-Илецкий

 городской округ

 от 22.01.2016г. № 33-п

Положение

о реестре муниципальных услуг

муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реестре муниципальных услуг муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области и нормативных правовых актов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на услуги, предоставляемые органами администрации МО Соль-Илецкий городской округ в части решения вопросов местного значения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на деятельность юридических лиц, оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также на деятельность организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые), органами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, (далее – муниципальная услуга);

муниципальные услуги, предоставляемые органами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ – деятельность по реализации функций администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, которые осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

простая услуга - услуга, декомпозиция (разделение) которой на отдельные услуги и (или) функции невозможна без потери ее смысла;

сложная услуга - совокупность связанных между собой простых услуг, оказываемых одному конкретному заявителю;

реестр муниципальных услуг - систематизированный перечень муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - Реестр);

формирование Реестра – предоставление в уполномоченный орган администрации сведений об услугах. Состав и порядок предоставления указанных сведений устанавливается настоящим Положением;

ведение Реестра – внесение сведений об услугах в Реестр, организация корректировки, рассмотрения, утверждения Реестра и его изменений, предоставление сведений из Реестра для сводных реестров государственных и муниципальных услуг, опубликования и иные мероприятия, касающиеся Реестра, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением;

орган, предоставляющий муниципальные услуги – орган муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, муниципальные учреждения;

организация, предоставляющая муниципальные услуги – орган муниципального образования Соль-Илецкий городской округ либо уполномоченное юридическое лицо принимающее запрос и (или) предоставляющее результат оказания услуги (выполнения работы) заявителю;

запрос – выраженное в устной или письменной форме, в электронном виде обращение заявителя об оказании муниципальной услуги;

заявители – лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом в организацию, предоставляющую муниципальные услуги.

1.5. Реестр является муниципальным информационным ресурсом, порядок формирования и ведения которого, доступ к его содержанию определяется настоящим Положением.

1.6. Цели формирования и ведения Реестра - повышение эффективности предоставления услуг; создание полного перечня, определение количества и состава муниципальных услуг.

1.7. Основными задачами формирования Реестра являются:

а) унификация наименований муниципальных услуг;

б) обеспечение заявителей достоверной информацией о муниципальных услугах, органах и организациях их оказывающих;

в) создание информационной базы об объемах и структуре муниципальных услуг;

г)создание информационной базы для разработки и модернизации административных регламентов и стандартов оказания муниципальных услуг;

д) создание информационной базы для внедрения новых принципов учета затрат в разрезе исполнения муниципальных услуг;

е) создание информационной базы для внедрения принципов результативного управления подведомственными учреждениями;

ж) создание основы для проведения мониторинга исполнения муниципальных услуг, выработки приоритетных направлений изменения структуры услуг в соответствии с предпочтениями граждан, проживающих на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.8. Комитет экономического анализа и прогнозирования является уполномоченным органом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по ведению Реестра – держателем Реестра (далее - держатель Реестра).

1.9. Реестр подлежит обновлению в соответствии с изменением муниципальных услуг, появлением новых услуг, сокращением существующих.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг;

- публичности Реестра;

- учета мнения населения муниципального образования Соль-Илецкий городской округ при исполнении муниципальных услуг, при дополнении и внесении изменений в Реестр;

-периодического пересмотра требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и улучшения качества.

2.2. Реестр состоит из следующих разделов:

а) муниципальные услуги, предоставляемые органами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

б) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.3. Муниципальные услуги, предусмотренные подпунктом а пункта 2.2 настоящего Положения в Реестре описываются в соответствии с Перечнем сведений об муниципальных услугах, предоставляемых муниципальным образованием Соль-Илецкий городской округ, указанном в приложении 1 к настоящему Положению.

Услуги, предусмотренные подпунктом б пункта 2.2 настоящего Положения, описываются в соответствии с перечнем сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, указанном в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Ежегодно, в срок до 1 декабря текущего года осуществляется мониторинг и формирование Реестра. Мониторинг Реестра проводится на предмет уточнения содержания и описания услуг, приведения его в соответствие с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами

2.5. Мониторинг и формирование Реестра осуществляют органы, ответственные за оказание услуг.

2.6. Ежегодно, в срок до 1 декабря текущего года сведения в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Положения, подготовленные органами, ответственными за оказание услуг, согласовываются с заместителем главы Соль-Илецкого городского округа, курирующим соответствующее направление деятельности, и предоставляются в электронной форме держателю Реестра для внесения в Реестр. Сведения, представленные в электронной форме, сопровождаются письмом на бумажном носителе с указанием наименований услуг, оснований для включения или исключения, внесения изменений или дополнений в ранее принятое описание

2.7. Муниципальные учреждения и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иные юридические лица услуги, которых являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, готовят проект решения Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и организуют его внесение на Совет депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в установленном порядке.

2.8. Держатель Реестра на основании решения Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг вносит соответствующие сведения в Реестр.

2.9. Реестр ежегодно не позднее 31 декабря текущего года утверждается постановлением главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет держатель Реестра

2.10. Заинтересованные лица вправе направлять в орган, ответственный за оказание услуги, предложения о внесении изменений и дополнений в описание услуг, предусмотренных Реестром.

2.11. Выявление возможности, необходимости внесения в Реестр изменений и дополнений осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги.

2.12. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений или дополнений в Реестр до проведения очередной ежегодной процедуры мониторинга и формирования реестра осуществляется постановлением главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ о соответствующих изменениях, дополнениях. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление услуги. Внесение изменений осуществляется без учета количества внесенных ранее изменений. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги. Проект постановления подлежит согласованию с держателем Реестра. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений или дополнений в Реестр для услуг, предусмотренных подпунктом б пункта 2.2 настоящего Положения осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

2.13. При подготовке и согласовании проекта постановления главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ об утверждении Реестра, внесение изменений или дополнений в Реестр держатель Реестра осуществляет проверку представленных сведений на полноту и правильность заполнения перечня сведений, предусмотренного настоящим Положением.

2.14. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 2.13 настоящего Положения, выявлены нарушения, держатель Реестра направляет в орган, ответственный за оказание услуги, в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об услугах.

**3. Мониторинг предоставления муниципальных услуг**

3.1. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, совместно с организациями, предоставляющими муниципальные услуги, проводит оценку и мониторинг эффективности исполнения и качества оказания муниципальных услуг.

3.2. Методика, порядок и сроки проведения мониторинга утверждаются постановлением главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3.3. Результаты мониторинга представляются главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, курирующим заместителям главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в форме сводного доклада и являются основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Реестр.

3.4. Сводный доклад, отражающий результаты мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

**4. Публичность Реестра**

4.1. Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путем размещения электронной версии Реестра в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

4.2. Комитет экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 5 дней с момента утверждения Реестра, изменений или дополнений к нему размещают электронную версию Реестра с внесенными изменениями и дополнениями на официальном сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

4.3. Организации и учреждения, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации об услугах, включенных в Реестр, бесплатно посредством размещения (вывешивания) в занимаемых ими помещениях выписки из Реестра, выписок из муниципальных правовых актов об утверждении тарифов на оказываемые услуги. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с сотрудниками указанных организаций и учреждений.

4.4. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, совместно с организациями, предоставляющими муниципальные услуги, обязаны предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании услуг и порядке их оказания с необходимыми разъяснениями, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий заявителя в описанной им ситуации в устной форме на личном приеме и (или) по телефону. Информация в документированном виде предоставляется всем заинтересованным лицам по их запросу в виде выписки из Реестра. Информация об услуге должна быть достоверной.

# **5. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в специализированной информационной системе «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области»**

#  **(далее – Электронный реестр).**

5.1. Порядок ведения Электронного реестра и объем сведений о предоставляемых услугах утверждены Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и Постановлением Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 № 263-п «Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в специализированных информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области».

5.2. Органы, предоставляющие муниципальные услуги в течение 30 дней с момента утверждения Реестра, внесения изменений и (или) дополнений в Реестр осуществляют размещение сведений об услугах, предусмотренных подпунктом а пункта 2.2 настоящего Положения в Электронном реестре.

5.3. Держатель реестра в течение 30 дней с момента утверждения Реестра, внесения изменений и (или) дополнений в Реестр осуществляет размещение сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в Электронной реестр .

5.4. Размещение сведений об услугах осуществляется путем заполнения электронных форм Электронного реестра. Сведения об услугах, размещаемые в Электронном реестре, должны быть полными и достоверными.

5.5. Для выполнения операций по заполнению электронных форм Электронного реестра органом, предоставляющим муниципальные услуги, назначается лицо (лица), ответственное(ые) за размещение в Электронном реестре сведений об услугах (далее - ответственное лицо). Ответственные лица размещают сведения об услугах (функциях) непосредственно в Электронном реестре.

5.6. При заполнении электронных форм Электронного реестра ответственное лицо руководствуется рекомендациями согласно приложению №4 к Постановлению Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 № 263-п «Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в специализированных информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области».

5.7. Комитет экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 15 рабочих дней проводит проверку сведений об услугах, размещенных в Электронном реестре. Если по результатам проверки выявлены нарушения, комитет экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ незамедлительно направляет органу, предоставляющему муниципальную услугу, в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о допущенных нарушениях с предложением о необходимости внесения изменений в сведения об услугах, размещенные в Электронном реестре. До устранения допущенных нарушений сведения об услугах, размещенные в Электронном реестре, на Портале государственных услуг Оренбургской области не публикуются.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, комитет экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ организует публикацию сведений об услугах, размещенных в Электронном реестре, на Портале государственных услуг в установленном порядке.

**6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за соблюдением настоящего положения органами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ осуществляется заместителями главы Соль-Илецкого округа в соответствии с компетенцией.

6.2. Должностные лица администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение требований настоящего положения.

Приложение 1

к Положению о реестре муниципальных услуг

муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об муниципальных услугах, предоставляемых муниципальным образованием Соль-Илецкий городской округ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Правовые акты, закрепляющие услугу  | Организация, предоставляющая муниципальную услугу | Наименование муниципальной услуги | Категории заявителей, которым предоставляется услуга | Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги для заявителя |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о реестре муниципальных услуг

муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги, предоставляемой органом МО Соль-Илецкий городской округ | Правовые акты, закрепляющие услуги (услугу), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги  | Наименование услуг (услуги), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги | Размер платы за оказание услуг (услуги), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |