|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ БЛАСТИ**  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  15.02.2016 № 313-п |  |

Об утверждении порядка определения

объема и условий предоставления

субсидий на иные цели муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ.

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=E13BD595D5D7FA0965D18E65C16BED990DBB0F1BFF40BCA8CB82434BE2F0DD982D5F4464C461I9dDH) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [порядок](#P37) определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Соль-Илецкий городской округ согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Верно

Главный специалист

управления делами Т.В.Шеховцова

Разослано: прокуратуре городской округа, отделу культуры, управлению образования, комитету экономического анализа и прогнозирования, МКУ «ЦБ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

Приложение N 1

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

15.02.2016 N 313-п

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий

на иные цели муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, механизм и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - учреждения) из бюджета городского округа субсидий на иные цели, не связанных с выполнением учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства учреждений (далее - субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предусматриваются в бюджете городского округа на очередной финансовый год в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3. Объем субсидий на иные цели определяется органом местного самоуправления или отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), в пределах утвержденных учредителю как главному распорядителю средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств на основании финансово-экономического обоснования расходов, представляемого учреждением. Финансово-экономическое обоснование расходов представляется в разрезе статей планируемых расходов с приложением смет и расчетов по каждой статье расходов.

4. Объем субсидий на иные цели определяется без учета затрат, связанных с выполнением муниципального задания учреждением на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства учреждений.

5. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению на осуществление следующих расходов:

приобретение основных средств (включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания приведет к искажению реальной стоимости данных услуг);

текущий и капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

проведение мероприятий, в том числе в рамках муниципальных программ, не связанных с выполнением муниципального задания;

выделение грантов на реализацию социально значимых проектов;

разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

техническое присоединение к сетям;

проведение энергоаудита;

установка охранной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов;

социальные выплаты;

иные расходы, не включенные в нормативные затраты на оказание (выполнение) в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), в том числе погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет.

6. Учредитель вправе изменять объем субсидии, предоставленной учреждению на иные цели, в следующих случаях:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств;

необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между учреждениями;

дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в планируемом объеме.

7. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение), заключаемого между учредителем и учреждением, по [форме](#P105) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Субсидия на иные цели перечисляется с лицевого счета учредителя на счет учреждения при представлении [заявки](#P213) на получение субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, а также контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и других документов, подтверждающих принятие обязательств учреждением в соответствии с действующим законодательством.

8. Планируемый объем субсидий на иные цели и сроки их перечисления учитываются учредителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета городского округа, используемого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского округа.

9. Субсидии на иные цели бюджетному учреждению перечисляются на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

10. Субсидии на иные цели автономному учреждению перечисляются на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

11. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

12. Учреждения представляют учредителю [отчет](#P306) об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в сроки, установленные [соглашением](#P105).

13. Контроль за целевым использованием и выполнением условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется учредителем. В случае нарушения учреждением условий [соглашения](#P105) и настоящего Порядка учредитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление учреждению субсидии на иные цели. Приостановление перечисления субсидий на иные цели осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленных в форме субсидии на иные цели учреждениям, подлежат возврату в бюджет городского округа в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии на иные цели остатки субсидии на иные цели могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии на иные цели.

15. При выявлении нецелевого использования учреждениями бюджетных средств, предоставленных из бюджета городского округа в виде субсидий на иные цели, сумма нецелевого использования средств подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E13BD595D5D7FA0965D18E65C16BED990DBB0F1BFF40BCA8CB82434BE2IFd0H) Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным

бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Учредитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа администрации Соль-Илецкий городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного/автономного учреждения муниципального образования Соль-Илецкий городской округ)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и бюджетное/автономное учреждение муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного/автономного учреждения муниципального образования Соль-Илецкий городской округ)

(далее - учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и

условий предоставления учредителем учреждению субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

(далее - субсидия).

II. Права и обязанности Сторон

2. Учредитель обязуется:

а) предоставлять в \_\_\_\_\_ году учреждению субсидию;

б) перечислить учреждению в установленном порядке субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

в) осуществлять перечисление субсидии на основании заявки учреждения и договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и других документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

г) рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

д) осуществлять контроль выполнения учреждением условий предоставления субсидии.

3. Учредитель вправе:

а) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока действия Соглашения в следующих случаях:

внесение соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в плановом объеме;

б) потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

4. Учреждение обязуется:

а) расходовать полученную субсидию по целевому назначению;

б) своевременно информировать учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

в) представлять по запросу учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

г) представлять учредителю [отчет](#P306) об использовании субсидии по

установленной форме и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(срок представления)

д) возвращать Субсидию частично или в полном объеме в следующих случаях:

нецелевое использование средств предоставленной субсидии;

неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения;

фактическое осуществление учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем субсидии.

5. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложениями об изменении размера субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

III. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

V. Заключительные положения

8. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Учреждение:

Местонахождение Местонахождение

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. М.П.

Приложение 2

к порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным

бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного/автономного

учреждения муниципального образования Соль-Илецкий городской округ)

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование субсидии | Целевое направление расходов (наименование мероприятия) | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого расходов (Р) | |  |  |
| 3. | Всего потребность в субсидии (С)  (С = Р) | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

муниципального бюджетного/автономного

учреждения муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным

бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности уполномоченного

лица органа местного самоуправления или

отраслевого (функционального) органа администрации

Соль-Илецкий городского округа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного/автономного

учреждения муниципального образования Соль-Илецкий городской округ)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | Код субсидии | Код [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=E13BD595D5D7FA0965D18E65C16BED990DB1031CFC41BCA8CB82434BE2F0DD982D5F4466C5629A9FI8dCH) | Плановый объем субсидии, рублей | Фактически перечислено, руб. | Кассовые расходы, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

муниципального бюджетного/автономного

учреждения муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись)