|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  15.02.2016 № 312-п |  |

Об утверждении порядка определения

предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности муниципального

бюджетного, автономного учреждения, превышение

которого влечет расторжение трудового договора

с руководителем муниципального учреждения по

инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации.

В соответствии с [частью 27 статьи 30](consultantplus://offline/ref=25613B820ED8D467709385FFBBD2423B739F08B5595E377A8236A5B7B3F274E2D454DCF61035F874GAhEM) Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного, автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=25613B820ED8D467709385FFBBD2423B739F08BA5C5C377A8236A5B7B3F274E2D454DCF61035FC7FGAh8M) Российской Федерации.

2. Отраслевым органам администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, сектору по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации Соль-Илецкого городского округа обеспечить внесение в трудовые договоры с руководителями подведомственных бюджетных, автономных учреждений, условий о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0F09674C540EB5F42131824A5EF6A188A162E7B0694E3E008BC4FDEE1762B0A2AF14393B57E1FCFA6FC4O) Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей [предельно допустимые значения](consultantplus://offline/ref=0F09674C540EB5F42131824A5EF6A188A16EE4B06C403E008BC4FDEE1762B0A2AF14393B57E1FAF46FC7O), установленные настоящим порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Верно

Главный специалист

управления делами Т.В.Шеховцова

Разослано: прокуратуре городской округа, контрольно-счетной палате, структурным подразделениям администрации Соль-Илецкого городского округа.

Приложение N 1

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

15.02. 2016 N 312-п

[Порядок](#P37)

определения предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности муниципального бюджетного,

автономного учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с

Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=25613B820ED8D467709385FFBBD2423B739F08BA5C5C377A8236A5B7B3F274E2D454DCF61035FC7FGAh8M) Российской Федерации.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального автономного, бюджетного учреждения (далее - учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными актами учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Учреждение ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в централизованную бухгалтерию органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации Соль-Илецкого городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя для подведомственных учреждений (далее – Централизованная бухгалтерия) отчет о просроченной кредиторской задолженности по форме согласно [приложению](#P79) к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины образования просроченной кредиторской задолженности, меры по ее ликвидации и сроки их реализации.

На основании указанной отчетности Централизованная бухгалтерия осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. При наличии просроченной кредиторской задолженности руководитель Централизованной бухгалтерии докладывает:

- заместителю главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике, в случае, если функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения осуществляет администрация Соль-Илецкого городского округа;

- руководителю отраслевого органа администрации Соль-Илецкого городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения.

6. Решение о расторжении трудового договора с руководителем подведомственного учреждения в соответствии с [пунктом 3 статьи 278](consultantplus://offline/ref=25613B820ED8D467709385FFBBD2423B739F08BA5C5C377A8236A5B7B3F274E2D454DCF61035FC7FGAh8M) Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается:

- главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, если функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения осуществляет администрация Соль-Илецкого городского округа;

- руководителем отраслевого органа администрации Соль-Илецкого городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения.

В случае принятия решения об урегулировании подведомственным учреждением просроченной кредиторской задолженности составляется план-график мероприятий по ее погашению с указанием конкретных сроков их выполнения, который утверждается руководителем отраслевого органа администрации Соль-Илецкого городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения.

Приложение к Порядку определения о предельно

допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности муниципального бюджетного,

автономного учреждения, превышение которого

влечет расторжение трудового договора с

руководителем муниципального учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации

Отчет о просроченной кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

Таблица1:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Просроченная кредиторская задолженность | | | | | | | | | | | | |
| На 01.01. | На 01.02. | На 01.03. | На 01.04. | На 01.05. | На 01.06. | На 01.07. | На 01.08. | На 01.09. | На 01.10. | На 01.11. | На 01.12. | За год на 01.01. след.года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и прочим выплатам работникам (наличие +, отсутствие -) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Просроченная кредиторская задолженность по налоговым платежам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (наличие +, отсутствие -) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доля общей суммы просроченной кредиторской задолженности в стоимости активов, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и имущества, находящегося под обременением (в залоге), % \*  строка Итого раздела 1 х 100  строка Итого раздела II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Форма расчета доли (в процентах) общей суммы просроченной

кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам в стоимости

активов муниципального учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости

особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и имущества,

находящегося под обременением (в залоге), приведена в Таблице 2.

Таблица 2:

Расчет доли (в процентах) общей суммы просроченной кредиторской

задолженности по всем имеющимся обязательствам в стоимости активов

муниципального учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости

особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества

и имущества, находящегося под обременением (в залоге)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды просроченной кредиторской задолженности | Сумма просроченной кредиторской задолженности (руб.) | | | | | | | | | | | | |
| На 01.01. | На 01.02. | На 01.03. | На 01.04. | На 01.05. | На 01.06. | На 01.07. | На 01.08. | На 01.09. | На 01.10. | На 01.11. | На 01.12. | За год на 01.01. след.года |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и прочим выплатам работникам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Просроченная задолженность по налоговым платежам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Просроченная кредиторская задолженность по прочим имеющимся обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за

исключением стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого

имущества и имущества, находящегося под обременением (в залоге)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды активов бюджетного учреждения | Стоимость активов (руб.) | | | | | | | | | | | | |
| На 01.01. | На 01.02. | На 01.03. | На 01.04. | На 01.05. | На 01.06. | На 01.07. | На 01.08. | На 01.09. | На 01.10. | На 01.11. | На 01.12. | За год на 01.01. след.года |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе, финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость нематериальных активов, не относящихся к категории особо ценных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Балансовая стоимость материальных запасов, не относящихся к категории особо ценных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вложения в нефинансовые активы, не относящиеся к категории особо ценных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III Раздел. Доля (в процентах) общей суммы просроченной кредиторской

задолженности в стоимости активов муниципального учреждения, за исключением

стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и

имущества, находящегося под обременением (в залоге)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| На 01.01. | На 01.02. | На 01.03. | На 01.04. | На 01.05. | На 01.06. | На 01.07. | На 01.08. | На 01.09. | На 01.10. | На 01.11. | На 01.12. | За год на 01.01. след.года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Доля (в процентах) общей суммы просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам в стоимости активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и имущества, находящегося под обременением (в залоге) (Строка Итого Раздела I : Строка Итого II Раздела) х 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)