|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ****ГОРОДСКОЙ ОКРУГ** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П о с т а н о в л е н и е** 18.01.2016 г. № 28-п |

Об утверждении порядка принятия

кредиторской и дебиторской задолженности

муниципальных образований, расположенных

на территории Соль-Илецкого района

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлений в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 06.03.2015 № 3028/833-V-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, постановляю:

 1. Утвердить порядок принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

 2. Утвердить состав комиссии по принятию кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района, согласно приложению № 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияСоль-Илецкий городской округ | В.И. Трибушной |

Разослано: прокуратура, в дело, финансовое управление, отдел культуры, управление образования, членам комиссии.

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_

Порядок

принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района

 1. Порядок принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района (далее - Порядок), устанавливает правила передачи кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района муниципальному образованию Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

 2. Документация по кредиторской и дебиторской задолженности передается от органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района, отраслевых (функциональных) органов администраций Соль-Илецкого района и городского поселения г. Соль-Илецк соответствующему органу местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа, отраслевому (функциональному) органу администрации Соль-Илецкого городского округа, от муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Соль-Илецкого района главному распорядителю бюджетных средств по подведомственности.

 3. Кредиторская и дебиторская задолженность предоставляется по состоянию на 1 января 2016 года.

 4. Принятие кредиторской и дебиторской задолженности, осуществляется в сроки, установленные для представления годовой бюджетной отчетности.

 5. Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района, отраслевые (функциональные) органы администраций Соль-Илецкого района и городского поселения г. Соль-Илецк, муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения Соль-Илецкого района и городского поселения г. Соль-Илецк передают следующую документацию по кредиторской и дебиторской задолженности:

- акт сверки кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- акт сверки дебиторской задолженности, в том числе нереальной к взысканию;

 - отчет по состоянию на 1 января 2016 года, по форме 0503169«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности**»** и форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждений**»**, согласно приложений № 1 и 2 к настоящему Порядку;

 - пояснительная записка о причине возникновения кредиторской и дебиторской задолженности;

 - акты КС-2, КС-3;

 - счета, счета-фактуры;

 - накладные;

 - контрольные документы;

 - муниципальные контракты, договоры, соглашения;

 - бухгалтерская, финансовая, налоговая отчетность, отражающая наличие кредиторской и дебиторской задолженности.

Прием дебиторской и кредиторской задолженности оформляется актом приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Прием документов, подтверждающих наличие дебиторской (кредиторской) задолженности оформляется актом приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Представленные документы проверяются соответствующим главным распорядителем бюджетных средств и передаются в Финансовое управление администрации Соль-Илецкого городского округа.

 Финансовое управление администрации Соль-Илецкого городского округа проверяет представленные документы на их соответствие бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств и показателям бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и служат основанием для включения сумм текущей и просроченной кредиторской, а также текущей и нереальной к взысканию дебиторской задолженности в бюджет Соль-Илецкого городского округа.

 7. Для принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района в бюджет Соль-Илецкого городского округа создается комиссия, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 8. Комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины ее состава, включая председателя Комиссии (лица, осуществляющего его полномочия).

 9. По результатам рассмотрения вопроса о принятии кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района в бюджет муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о принятии кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района в бюджет муниципального образований Соль-Илецкий городской округ;

- об отказе в принятии кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района в бюджет муниципального образований Соль-Илецкий городской округ.

 10. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (лица, осуществляющего его полномочия). Члены Комиссии имеют право выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

 11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Оформление решений Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

|  |
| --- |
|  Приложение №1  к Порядку**Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности** |
|  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0503169 |
|  | на 1 января 2016 г. | Дата |   |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  |   |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, |  |   |
| администратор доходов бюджета, | по ОКПО | 02291763 |
| главный администратор, администратор |  |   |
| источников финансирования |  |   |
| дефицита бюджета |  | Глава по БК | 712 |
| Наименование бюджета |  |  |   |
| (публично-правового образования) |  | по ОКТМО | 53727000000 |
| Вид задолженности |  |  |   |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |   |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
|  |
| **1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности** |
|  |
| Номер (код) счета бюджетного учета | Сумма задолженности, руб. |  |
| на начало года | на конец отчетного периода |  |
| всего | из них: | всего | из них: |  |
| долгосрочная | просроченная | долгосрочная | просроченная |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  | Всего |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |
| **2. Сведения о просроченной задолженности** |  |
| Номер (код) счета бюджетного учета | Сумма, руб. | Дата | Дебитор (кредитор) | Причины образования |  |
| возникновения | исполнения по правовому основанию | ИНН | наименование | код | пояснения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |   |  |  |
| Руководитель |   |  |   |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Руководитель планово- |   |  |   |  |
| экономической службы | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Главный бухгалтер |   |  |   |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Приложение №2

 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код формы по ОКУД | 0503769 |
|  |  |
| **Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения** |
| на 01 января 2016 года |
| Вид деятельности |   |  |
| Вид задолженности |   |  |
|  | дебиторская/кредиторская |  |
|  |
| **1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности**  |
|  |
| Номер счета бухгалтерского учета | Сумма задолженности, руб. |
| на начало года | на конец отчетного периода |
| ВСЕГО | из них | ВСЕГО | из них |
| долгосрочная | просроченная | долгосрочная | просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |
| Всего: |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
| **2. Аналитическая информация о просроченной задолженности**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер счета бухгалтерского учета | Сумма, руб. | Дата | Дебитор (кредитор) | Причины образования |
| возникновения | исполнения по правовому основанию | ИНН | наименование | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |  |
| Руководитель |   |   |  |   |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Руководитель планово- |   |   |  |   |  |
| экономической службы | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Главный бухгалтер |   |   |  |   |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
|  | ***Централизованная бухгалтерия*** | ОГРН |   |
|   | ИНН |   |
| (наименование, местонахождение) | КПП |   |
|  |
|  |  |
| Руководитель |   |  |   |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |  |   |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (телефон, e-mail) |  |  |
|  |  |  | Приложение № 3к Порядку |
|  |
|  **АКТ приема-передачи дебиторской и кредиторской задолженности**  |
| на 1 января 2016 г. |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняло на баланс, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| передало с баланса следующую кредитоскую(дебиторскую) : |
| 1.            Налоги, сборы и платежи во внебюджетные фонды: |
| Наименование налога, сбора, платежа | Сумма (руб.) |  Номер(код счета)бюджетного учета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Передающая)* | *(Принимающая)* |
| НДС |   |   |   |
| Налог на прибыль |   |   |   |
| Налог на имущество |   |   |   |
| Взносы в ПФ страховая часть |   |   |   |
| Взносы в ФСС |   |   |   |
| Взносы в ФСС травматизм |   |   |   |
| НДФЛ |  |  |  |
| Земельный налог |   |   |   |
| 2.            Дебиторы и кредиторы |  |  |  |
| Наименование дебиторов и кредиторов | Сумма (руб.) | Номер(код счета)бюджетного учета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Передающая)* | *(Принимающая)* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |
| (передающая сторона  наименование) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (принимающая сторона  наименование) |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение № 4

 к Порядку

**АКТ**

**приема-передачи документов, подтверждающих наличие**

**дебиторской (кредиторской) задолженности**

на 01 января 2016 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, принял следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Дата документа | Номер документа | Форма (копия/оригинал) | К-во листов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы: Принял документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 М.П. М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_

**Состав**

**комиссии по принятию кредиторской и дебиторской задолженности**

**муниципальных образований, расположенных на территории**

**Соль-Илецкого района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сахацкий Николай Николаевич | **-** | председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике |
| Попова Татьяна Борисовна | **-** | заместитель председателя комиссии, начальник финансового управления администрации городского округа |
| Забирова Елена Григорьевна | **-** | секретарь комиссии, начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации городского округа |

**Члены комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Абубакирова Лилия Ахметовна | **-** | заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам |
| Зозуленко Александр Васильевич | **-** | начальник управления образования администрации городского округа |
| Кудряшова Оксана Владимировна | **-** | начальник юридического отдела администрации городского округа |
| Мальгин Михаил Михайлович | **-** | заместитель главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ |
| Мироненко Сергей Иванович | **-** | заместитель главы администрации городского округа – начальник управления сельского хозяйства |
| Назипова Фируза Фуатовна | **-** | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа |
| Немич Валентин Михайлович | **-** | заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата |
| Нуржанова Магрипа Кайбалдаевна | **-** | директор-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области» |
| Терещенко Дмитрий Викторович | **-** | начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа |
| Туйсина Венера Ахатовна | **-** | начальник отдела культуры администрации городского округа |
| Тулаев Сергей Александрович | **-** | председатель комитета экономического анализа и прогнозирования администрации городского округа |
| Хайбулин Рафаиль Халилович | **-** | начальник отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи администрации городского округа |
| Шайхутдинов Ильдар Фанельевич | **-** | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и экологии администрации городского округа |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ****ГОРОДСКОЙ ОКРУГ** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П о с т а н о в л е н и е** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_ |

Об утверждении порядка принятия

кредиторской и дебиторской задолженности

муниципальных образований, расположенных

на территории Соль-Илецкого района

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлений в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 06.03.2015 № 3028/833-V-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, постановляю:

 1. Утвердить порядок принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

 2. Утвердить состав комиссии по принятию кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района, согласно приложению № 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияСоль-Илецкий городской округ | В.И. Трибушной |
|  |  |
| Верно:Главный специалист управления делами | Т.В. Шеховцова |

Разослано: прокуратура, в дело, финансовое управление, отдел культуры, управление образования, членам комиссии.