|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П о с т а н о в л е н и е**  18.01.2016 г. № 28-п |

Об утверждении порядка принятия

кредиторской и дебиторской задолженности

муниципальных образований, расположенных

на территории Соль-Илецкого района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлений в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 06.03.2015 № 3028/833-V-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, постановляю:

1. Утвердить порядок принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по принятию кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ | В.И. Трибушной |

Разослано: прокуратура, в дело, финансовое управление, отдел культуры, управление образования, членам комиссии.

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_

Порядок

принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района

1. Порядок принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района (далее - Порядок), устанавливает правила передачи кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района муниципальному образованию Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

2. Документация по кредиторской и дебиторской задолженности передается от органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района, отраслевых (функциональных) органов администраций Соль-Илецкого района и городского поселения г. Соль-Илецк соответствующему органу местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа, отраслевому (функциональному) органу администрации Соль-Илецкого городского округа, от муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Соль-Илецкого района главному распорядителю бюджетных средств по подведомственности.

3. Кредиторская и дебиторская задолженность предоставляется по состоянию на 1 января 2016 года.

4. Принятие кредиторской и дебиторской задолженности, осуществляется в сроки, установленные для представления годовой бюджетной отчетности.

5. Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района, отраслевые (функциональные) органы администраций Соль-Илецкого района и городского поселения г. Соль-Илецк, муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения Соль-Илецкого района и городского поселения г. Соль-Илецк передают следующую документацию по кредиторской и дебиторской задолженности:

- акт сверки кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- акт сверки дебиторской задолженности, в том числе нереальной к взысканию;

- отчет по состоянию на 1 января 2016 года, по форме 0503169«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности**»** и форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждений**»**, согласно приложений № 1 и 2 к настоящему Порядку;

- пояснительная записка о причине возникновения кредиторской и дебиторской задолженности;

- акты КС-2, КС-3;

- счета, счета-фактуры;

- накладные;

- контрольные документы;

- муниципальные контракты, договоры, соглашения;

- бухгалтерская, финансовая, налоговая отчетность, отражающая наличие кредиторской и дебиторской задолженности.

Прием дебиторской и кредиторской задолженности оформляется актом приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Прием документов, подтверждающих наличие дебиторской (кредиторской) задолженности оформляется актом приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Представленные документы проверяются соответствующим главным распорядителем бюджетных средств и передаются в Финансовое управление администрации Соль-Илецкого городского округа.

Финансовое управление администрации Соль-Илецкого городского округа проверяет представленные документы на их соответствие бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств и показателям бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и служат основанием для включения сумм текущей и просроченной кредиторской, а также текущей и нереальной к взысканию дебиторской задолженности в бюджет Соль-Илецкого городского округа.

7. Для принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района в бюджет Соль-Илецкого городского округа создается комиссия, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины ее состава, включая председателя Комиссии (лица, осуществляющего его полномочия).

9. По результатам рассмотрения вопроса о принятии кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района в бюджет муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о принятии кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района в бюджет муниципального образований Соль-Илецкий городской округ;

- об отказе в принятии кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района в бюджет муниципального образований Соль-Илецкий городской округ.

10. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (лица, осуществляющего его полномочия). Члены Комиссии имеют право выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Оформление решений Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к Порядку  **Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | КОДЫ | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | 0503169 | | | |
|  | | | на 1 января 2016 г. | | | | | | | | | | | | Дата | | |  | | | |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| администратор доходов бюджета, | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | 02291763 | | | |
| главный администратор, администратор | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| источников финансирования | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| дефицита бюджета | | |  | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | 712 | | | |
| Наименование бюджета | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| (публично-правового образования) | | |  | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | 53727000000 | | | |
| Вид задолженности | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| Периодичность: квартальная, годовая | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | 383 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер (код) счета бюджетного учета | | | | | | Сумма задолженности, руб. | | | | | | | | | | | | | | |  |
| на начало года | | | | | | | | на конец отчетного периода | | | | | | |  |
| всего | | из них: | | | | | | всего | | | из них: | | | |  |
| долгосрочная | | | просроченная | | | долгосрочная | | | просроченная |  |
| 1 | | | | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 |  |
|  | | | | Всего | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **2. Сведения о просроченной задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Номер (код) счета бюджетного учета | Сумма, руб. | | | | Дата | | | | | Дебитор (кредитор) | | | | | | Причины образования | | | | |  |
| возникновения | | исполнения по правовому основанию | | | ИНН | | | наименование | | | код | | | пояснения | |  |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | |  |
| 1 |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Руководитель | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  |
| (подпись) | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  |
| Руководитель планово- | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  |
| экономической службы | | (подпись) | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  |
| Главный бухгалтер | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  |
| (подпись) | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  |

Приложение №2

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Код формы по ОКУД | | 0503769 |
|  | | | | | | | | | | |  |
| **Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения** | | | | | | | | | | | |
| на 01 января 2016 года | | | | | | | | | | | |
| Вид деятельности |  | | | | | | | |  | | |
| Вид задолженности |  | | | | | | | |  | | |
|  | дебиторская/кредиторская | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Номер счета бухгалтерского учета | | Сумма задолженности, руб. | | | | | | | | | |
| на начало года | | | | | на конец отчетного периода | | | | |
| ВСЕГО | | из них | | | ВСЕГО | | из них | | |
| долгосрочная | | просроченная | долгосрочная | | просроченная |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | | | | | | |  | |  |
| Всего: | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  | |  |
| **2. Аналитическая информация о просроченной задолженности** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Номер счета бухгалтерского учета | Сумма, руб. | Дата | | | | Дебитор (кредитор) | | | Причины образования | | |
| возникновения | | исполнения по правовому основанию | | ИНН | наименование | | код | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | |  |  | |  | |  |
| Руководитель |  |  | |  | |  | | | | |  |
| (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  |
| Руководитель планово- |  |  | |  | |  | | | | |  |
| экономической службы | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  |
| Главный бухгалтер |  |  | |  | |  | | | | |  |
| (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | ***Централизованная бухгалтерия*** | | | | | | | | ОГРН | |  |
|  | | | | | | | | | ИНН | |  |
| (наименование, местонахождение) | | | | | | | | | КПП | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Руководитель |  | | |  | |  |  | |  | | |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | | |  | | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  | | |  | |  |  | |  | | |
| (должность) | | |  | | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  |  | | (телефон, e-mail) | | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  | | | Приложение № 3  к Порядку | |
|  | | | | | | | | | | |
| **АКТ приема-передачи дебиторской и кредиторской задолженности** | | | | | | | | | | |
| на 1 января 2016 г. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняло на баланс, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| передало с баланса следующую кредитоскую(дебиторскую) : | | | | | | | | | | |
| 1.            Налоги, сборы и платежи во внебюджетные фонды: | | | | | | | | | | |
| Наименование налога, сбора, платежа | | | | Сумма (руб.) | | Номер(код счета)бюджетного учета | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(Передающая)* | | | *(Принимающая)* | |
| НДС | | | |  | |  | | |  | |
| Налог на прибыль | | | |  | |  | | |  | |
| Налог на имущество | | | |  | |  | | |  | |
| Взносы в ПФ страховая часть | | | |  | |  | | |  | |
| Взносы в ФСС | | | |  | |  | | |  | |
| Взносы в ФСС травматизм | | | |  | |  | | |  | |
| НДФЛ | | | |  | |  | | |  | |
| Земельный налог | | | |  | |  | | |  | |
| 2.            Дебиторы и кредиторы | | | |  | |  | | |  | |
| Наименование дебиторов и кредиторов | | | | Сумма (руб.) | | Номер(код счета)бюджетного учета | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(Передающая)* | | | *(Принимающая)* | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | |  | | |  | |
| (передающая сторона  наименование) | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | | |  | |
| (принимающая сторона  наименование) | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |

Приложение № 4

к Порядку

**АКТ**

**приема-передачи документов, подтверждающих наличие**

**дебиторской (кредиторской) задолженности**

на 01 января 2016 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, принял следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Дата документа | Номер документа | Форма (копия/оригинал) | К-во листов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы: Принял документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

М.П. М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_

**Состав**

**комиссии по принятию кредиторской и дебиторской задолженности**

**муниципальных образований, расположенных на территории**

**Соль-Илецкого района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сахацкий Николай Николаевич | **-** | председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике |
| Попова Татьяна Борисовна | **-** | заместитель председателя комиссии, начальник финансового управления администрации городского округа |
| Забирова Елена Григорьевна | **-** | секретарь комиссии, начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации городского округа |

**Члены комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Абубакирова Лилия Ахметовна | **-** | заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам |
| Зозуленко Александр Васильевич | **-** | начальник управления образования администрации городского округа |
| Кудряшова Оксана Владимировна | **-** | начальник юридического отдела администрации городского округа |
| Мальгин Михаил Михайлович | **-** | заместитель главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ |
| Мироненко Сергей Иванович | **-** | заместитель главы администрации городского округа – начальник управления сельского хозяйства |
| Назипова Фируза Фуатовна | **-** | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа |
| Немич Валентин Михайлович | **-** | заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата |
| Нуржанова Магрипа Кайбалдаевна | **-** | директор-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области» |
| Терещенко Дмитрий Викторович | **-** | начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа |
| Туйсина Венера Ахатовна | **-** | начальник отдела культуры администрации городского округа |
| Тулаев Сергей Александрович | **-** | председатель комитета экономического анализа и прогнозирования администрации городского округа |
| Хайбулин Рафаиль Халилович | **-** | начальник отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи администрации городского округа |
| Шайхутдинов Ильдар Фанельевич | **-** | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и экологии администрации городского округа |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П о с т а н о в л е н и е**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_ |

Об утверждении порядка принятия

кредиторской и дебиторской задолженности

муниципальных образований, расположенных

на территории Соль-Илецкого района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлений в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 06.03.2015 № 3028/833-V-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, постановляю:

1. Утвердить порядок принятия кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по принятию кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных образований, расположенных на территории Соль-Илецкого района, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ | В.И. Трибушной |
|  |  |
| Верно:  Главный специалист управления делами | Т.В. Шеховцова |

Разослано: прокуратура, в дело, финансовое управление, отдел культуры, управление образования, членам комиссии.