|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **03.02.2016 г. № 138-п**  «О порядке организации и проведения работ по предоставлению субсидий получателям средств, предоставляемых муниципальному образованию  Соль-Илецкий городской округ субвенций из областного фонда компенсаций на поддержку сельскохозяйственного производства на 2016 -2020 годы». |  |  |

На основании [Постановления](consultantplus://offline/ref=217648B98F798639E96EFA7A42235D3CEE19DD1648A92E73A6CE80C1A1B17DC4y9bFJ) Правительства Оренбургской области от 24.06.2013г. № 501-п «О расходовании средств на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на срок до 1 года», [Постановления](consultantplus://offline/ref=217648B98F798639E96EFA7A42235D3CEE19DD1648A92E73A6CE80C1A1B17DC4y9bFJ) Правительства Оренбургской области от 26.03.2013г. № 228-п «О расходовании средств на предоставление субсидий на возмещение части затрат на один килограмм реализованного товарного молока», [Постановления](consultantplus://offline/ref=217648B98F798639E96EFA7A42235D3CEE19DD1648A92E73A6CE80C1A1B17DC4y9bFJ) Правительства Оренбургской области от 22.03.2013 № 227-п «Об утверждении порядка расходования средств на предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз», [Постановления](consultantplus://offline/ref=217648B98F798639E96EFA7A42235D3CEE19DD1648A92E73A6CE80C1A1B17DC4y9bFJ) Правительства Оренбургской области от 11.04.2014г. № 218-п «О расходовании средств на предоставление субсидий на возмещение части затрат на развитие свиноводства», [Постановления](consultantplus://offline/ref=217648B98F798639E96EFA7A42235D3CEE19DD1648A92E73A6CE80C1A1B17DC4y9bFJ) Правительства Оренбургской области от 02.04.2013г. № 254-п «О расходовании средств на предоставление субсидий на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства» постановляю:

1. Утвердить [порядок](consultantplus://offline/ref=217648B98F798639E96EFA7A42235D3CEE19DD1649A2287AA0CE80C1A1B17DC49F810B060BC042EE8BADF5yCb4J) организации и проведения работ по предоставлению субсидий получателям средств, предоставляемых муниципальному образованию Соль-Илецкий городской округ согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ- начальника управления сельского хозяйства

С.И. Мироненко.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации Соль-Илецкого района Оренбургской области от 22.05.2015г. № 729-п «О порядке

организации и проведении работ по предоставлению субсидий получателям средств, предоставляемых муниципальному образованию Соль-Илецкий район субвенций из областного фонда компенсаций на поддержку сельскохозяйственного производства на 2015-2020 годы».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Разослано: в дело, прокуратуру Соль-Илецкого района, управление делами, финансовое управление.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

Оренбургской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

организации и проведения работ по предоставлению

субсидий получателям средств, предоставляемых

муниципальному образованию Соль-Илецкий городской округ

субвенций из областного фонда компенсаций, на поддержку

сельскохозяйственного производства в 2016-2020 годы

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение работ по предоставлению субсидий получателям средств, предоставляемых муниципальному образованию Соль-Илецкий городской округ субвенций из областного фонда компенсаций на поддержку сельскохозяйственного производства с 2016 по 2020 годы.

1. Организация и проведение работы по предоставлению субсидий получателям средств предоставляемых муниципальному образованию Соль-Илецкий городской округ субвенций из областного фонда компенсаций на поддержку сельскохозяйственного производства осуществляется управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее управление сельского хозяйства) за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субвенция из областного бюджета, в пределах, доведенных до муниципального района объемов финансирования на текущий год.

1. Обязательным условием при предоставлении субсидии является: регистрация заявлений заемщиков, в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью муниципального образования Соль-Илецкий городской округ с приложением пакета документов предусмотренных следующими постановлениями:

- Постановление Правительства Оренбургской области от 24.06.2013 N 501-п "О расходовании средств на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на срок до 1 года»;

- Постановление Правительства Оренбургской области от 26.03.2013г.

№ 228-п «О расходовании средств на предоставление субсидий на возмещение части затрат на один килограмм реализованного товарного молока»;

- Постановление Правительства Оренбургской области от 22.03.2013г.

№ 227-п «Порядок расходования средств на предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз»;

- Постановление Правительства Оренбургской области от 11.04.2014г.

№ 218-п «О расходовании средств на предоставление субсидий на возмещение части затрат на развитие свиноводства»;

- Постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2013г.

№ 254-п «О расходовании средств на предоставление субсидий на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства».

3. Получатели субсидий в сроки установленные в вышеперечисленных постановлений предоставляют в управление сельского хозяйства пакет документов согласно вышеперечисленных постановлений в двух экземплярах. Один экземпляр для управления сельского хозяйства, второй экземпляр - остается у сельхозтоваропроизводителя.

4. Ответственность за достоверность представленных документов несут получатели субсидии.

5. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, несут получатели субсидий и управление сельского хозяйства в соответствии с установленными полномочиями.

6. Управление сельского хозяйства в течении трех рабочих дней с момента получения документов на предоставление субсидий, осуществляет проверку представленных документов, проводит арифметическую проверку показателей, содержащихся в справках расчетах, и в срок , не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

7. Управление сельского хозяйства в течение 10 календарных дней с момента направления получателям уведомлений о предоставлении субсидии заключает с получателями соглашения о предоставлении субсидии.

8. Управление сельского хозяйства предоставляет в Министерство сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области:

- ежемесячно сводный реестр на предоставление субвенции в порядке и сроках, по формам согласно перечисленных в п. 2 настоящего порядка, Постановлений Правительства Оренбургской области.

- ежеквартально отчет о расходовании субвенции на предоставление субсидии в порядке и сроках указанных в п. 2 настоящего порядка, Постановлений Правительства Оренбургской области.

9. Субсидии предоставляются управлением сельского хозяйства муниципального образования Соль-Илецкий городской округ ежемесячно,

в порядке очередности сдачи документов путем перечисления на расчетные счета сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета порядке в пределах доведенных до муниципального образования Соль-Илецкий городской округ предельных объемов финансирования на текущий год.

Перечисление средств на расчетные счета получателей субсидий осуществляет главный специалист – бухгалтер управления сельского хозяйства, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления субвенций из министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

10. Субсидии, полученные с нарушением условий, установленных вышеперечисленными постановлениями подлежат возврату в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Возврат в текущем финансовом году получателями остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашениями.

Согласовано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С П Р А В К А

о подготовке проекта постановления администрации

Соль-Илецкого городского округа

По вопросу: «О порядке организации и проведения работ по предоставлению субсидий получателям средств, предоставляемых муниципальному образованию Соль-Илецкий городской округ субвенций из областного фонда компенсаций на поддержку сельскохозяйственного производства на 2016 -2020 годы».

Проект внес: Главный специалист –бухгалтер управления сельского хозяйства Ю.И. Клименко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, личная подпись

Согласование с заинтересованными организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Фамилия и инициалы (разборчиво) | Дата согласования проекта | Подпись |
| Заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ-начальник управления сельского хозяйства | Мироненко С.И. |  |  |
| Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Терещенко Д.В. |  |  |

Заключение юриста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение главного специалиста управления делами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_