

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ****ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**17.08.2022 № 1637-п |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на оказание поддержки общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  |  |

В целях финансовой поддержки объединений, общественных организаций, участвующих в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народной дружины на территории Соль-Илецкого городского округа и выполнения мероприятий комплексной программы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, обеспечения общественного порядка и противодействия преступности на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ», в соответствии с п. 37 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», с п.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Оренбургской области от 06.03.2015 №3035/837-V-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с участием граждан и их объединений в охране общественного порядка в Оренбургской области», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на оказание поддержки общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по отбору общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу:

3.1 Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 28.09.2018 № 2237-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на оказание поддержки объединениям, общественным организациям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области»;

3.2 Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 02.11.2018 № 2454-п «О внесении изменений в постановление администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области от 28.09.2018 № 2237 -п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на оказание поддержки объединениям, общественным организациям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий деятельности народной дружины на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области»;

 3.3 Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 03.06.2019 № 1182-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 28.09.2018 № 2237-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на оказание поддержки объединениям, общественным организациям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам Л.А. Абубакирову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Дубровин

Разослано: в прокуратуру, финансовое управление, организационный отдел.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 17.08.2022 № 1637-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизмы предоставления из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – городской округ) субсидииобщественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка (далее – субсидия (субсидии), за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа.

2. Получателями субсидии являются общественные объединения, участвующие в охране общественного порядка на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, а именно народные дружины, созданные в форме общественной организации, в том числе народные дружины из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3. Субсидия предоставляется общественным организациям с целью реализации «Комплексной программы профилактики правонарушений, обеспечения общественного порядка и противодействие преступности на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 04.08.2016 № 2350-п (далее – комплексная программа), оказание поддержки общественным объединениям участвующим в охране общественного порядка, на возмещение затрат, связанных с выполнением деятельности по охране общественного порядка на территории городского округа, включая их материально-техническое обеспечение,а также на возмещение затрат, связанных с личным страхованием народных дружинников, на 1 человека в месяц (из расчета не более 10 дружинников) на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидии на оказание общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа является администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – администрация).

5. Субсидия предоставляется общественным объединениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу II, подразделу 8 комплексной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств в установленном порядке на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, определенных на эти цели на соответствующий финансовый год.

 7. Субсидия предоставляется по результатам отбораобщественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа (далее – участники отбора), проводимого администрацией путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), поданных участниками отбора, исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка,требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

 Заявка состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к ней документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период (проект решения Совета депутатов городского округа о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период).

**II. Порядок проведения отбора**

9. Администрация не позднее чем за 7 календарных дней до дня подачи (приема) заявок размещает на едином портале и на сайте городского округа https://soliletsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (дат и времени начала и окончания подачи (приема) заявок), которые не могут быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема заявок, почтового адреса и адреса электронной почты администрации, номеров телефонов администрации;

цели предоставления субсидии, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившихся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания постановления администрации об утверждении результатов отбора).

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

на дату подачи заявки:

должен соответствовать категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен иметь просроченную задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами городского округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области;

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11. Заявка должна соответствовать пункту 7 настоящего Порядка с приложением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление предоставляется в администрацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. Участник отбора прилагает к заявлению:

 1) заявление о предоставлении субсидии, включающее сведения о банковских реквизитах расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии;

 2) экономическое обоснование и расчет планируемых затрат в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

 3) заверенные копии свидетельств, выданных общественной организации, о государственной регистрации, постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также заверенную копию свидетельства о внесении казачьего общества, из числа членов которого создана народная дружина, в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации;

 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

 5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную в установленном порядке или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

 6) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающую соответствие общественной организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленными абзацами 4, 5 и 6 пункта 10 настоящего Порядка (в произвольной форме);

 7)справку налогового органа, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

 8) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую обязательство организации достигнуть запланированный результат предоставления субсидии в соответствующем финансовом году с указанием значения данного результата (в произвольной форме);

 9) сведения о запрашиваемом в соответствующем финансовом году размере субсидии и запланированном к достижению показателе, необходимом для достижения результата предоставления субсидии, подписанные руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации (в произвольной форме);

 11) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка (далее - документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (за исключением исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя участника отбора или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя участника отбора или уполномоченным лицом.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

14. Организатором отбора от имени администрации выступает организационный отдел администрации.

Адрес организатора: 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, 6, кабинет № 7, телефон: 8(35336) 2-76-11.

Участник отбора предоставляет заявление и приложенные документы в организационный отдел администрации.

Заявления и приложенные документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по отбору общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, претендующих на получение субсидии из бюджета городского округа (далее – комиссия).

15. По окончании срока приема заявлений, определенного в объявлении о проведении отбора, председатель комиссии назначает дату, время и место проведения отбора и заседания комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на предмет из соответствия требования пунктов 11-13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе при необходимости путем межведомственного взаимодействия.

16. На основании рассмотрения заявлений комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявлений участников отбора и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (отказа);

2) о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении субсидий.

17. Основаниями для отклонения заявления участников отбора и отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участниками отбора заявлений требованиям, установленным пунктом 11-13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка не в полном объеме;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявлений после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявлений.

Заявления, поступившие в администрацию после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявлений, указанных в объявлении о проведении отбора, возвращаются без рассмотрения.

18. Решение комиссии об итогах отбора принимается в форме протокола, который оформляется секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии на основании протокола заседания комиссии готовит проект постановления администрации об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемых им субсидий и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора (далее – постановление о результатах отбора).

20. По итогам рассмотрения заявлений администрация не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, издает постановление о результатах отбора.

21. Администрация не позднее 14 календарного дня со дня подписания постановления о результатах отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте администрации информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявлений;

об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий;

информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, в том числе об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

22. Участник отбора вправе отозвать заявление в любое время до дня подписания постановления о результатах отбора путем направления в администрацию соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Участник отбора вправе внести изменения в заявление не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявлений, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в администрацию заявления о внесении изменений в заявление в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявление и приложенные к нему документы приобщаются к заявлению и являются ее неотъемлемой частью.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

23. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления о результатах отбора заключает с победителями отбора соглашения по типовой форме, установленной приказом финансового управления администрации городского округа.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации городского округа.

24. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 23 настоящего Порядка срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидий.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения субсидия предоставляется следующему по порядку участнику отбора (при наличии его согласия), при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Согласие может быть выражено как на бумажном носителе, так и в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя организации, направленное в адрес администрации.

Победитель отбора, заключивший в установленный в пункте 23 настоящего Порядка срок соглашение, признаются получателем субсидии.

25. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, ежемесячно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления получателями в администрацию следующих документов: счета на оплату, счет-фактуры, акта выполненных работ, сметы расходов, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета городского округа порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 26. Результатом предоставления субсидии **–** не менее 110 часов, проведенных народными дружинниками в охране общественного порядка в целях обеспечения правопорядка и общественной безопасности в городском округе по состоянию на 25 декабря текущего года.

 Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество часов, проведенных народными дружинниками в охране общественного порядка в целях обеспечения правопорядка и общественной безопасности в городском округе.

 27. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

**IV. Требования к отчетности**

 28. Получатель субсидии представляет в администрацию:

 отчетность о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку ежемесячно после 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

**V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

 29. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Администрацией и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности и результативности использования субсидии осуществляется организационным отделом администрации.

 30. В случае нецелевого использования субсидии или несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, предоставление субсидии приостанавливается, и она подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии осуществляют возврат средств субсидии в бюджет городского округа в случае нарушения ими условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля.

В случае выявления нарушений администрация городского округа в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа с указанием оснований для их возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии: в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 03231 «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

общественным объединениям, участвующим

в охране общественного порядка на территории

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

Главе муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

Наименование некоммерческой организации (далее - организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе обращения на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» всей информации обо мне как об участнике отбора.

*Для физических лиц:*

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*ФИО полностью Подпись*

Руководитель (иное

уполномоченное

лицо) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

общественным объединениям, участвующим

в охране общественного порядка

на территории муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 17.08.2022 № 1637-п

Состав комиссии
по отбору общественных объединений, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ, получателей субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

1. Абубакирова Лилия Ахметовна – исполняющий обязанности заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Немич Валентин Михайлович – начальник организационного отдела администрации Соль-Илецкого городского округа, заместитель председателя комиссии;

3. Макурина Юлия Юрьевна – начальник финансового управления администрации Соль-Илецкого городского округа;

4. Кононов Дмитрий Дмитриевич – начальник юридического отдела администрации Соль-Илецкого городского округа;

5. Кузьмина Оксана Александровна – главный специалист организационного отдела администрации Соль-Илецкого городского округа, секретарь комиссии.