|  |  |
| --- | --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО** **ОБРАЗОВАНИЯ** **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **П о с т а н о в л е н и е** 09.11. 2018 №2509-пО внесении изменений в постановление администрации Соль-Илецкого городского округа от 20.08.2018 №1895-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Соль-Илецкого городского округа» на 2016-2018 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа от 30.03.2016 №887-п, постановляю:

 1.Внести изменения в постановление администрации городского округа от 20.08.2018 №1895-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»:

- Приложение к постановлению администрации городского округа от 20.08.2018 №1895-п «Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Слепченко Ю.В.

 3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы администрации

городского округа – заместитель главы администрации

городского округа по строительству, транспорту,

благоустройству и ЖКХ В.П. Вдовкин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: в дело, в прокуратуру, финансовое управление, комитет экономического анализа и прогнозирования, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений, управление сельского хозяйства, юридический отдел

 Приложение

 к постановлению администрации

 Соль-Илецкого городского округа

 09.11. 2018 №2509-п

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

I. Общие положения

 1.Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – порядок) определяет механизм и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат (далее – субсидий) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты), связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Главным распорядителем бюджетных средств на предоставлении субсидий выступает администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – администрация).

2.Субсидии предоставляются субъектам, зарегистрированным в установленном порядке на территории Соль-Илецкого городского округа, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые приобрели основные средства (за исключением имущества, используемого для сдачи в аренду, в том числе по договору проката, зданий, легковых автомобилей) по договору лизинга, используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

3.Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ субъектам, в целях возмещения частизатрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договор**у** (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по видам затрат, указанных в п. 6 настоящего Постановления.

Субсидии предоставляются в размере не превышающем сумму 1,6 млн. рублей на одного получателя поддержки, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете городского округа, главному распорядителю бюджетных средств, в том числе, за счет средств, поступивших из областного бюджета.

4.Субсидии предоставляются субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). При этом поддержка не может оказываться субъектам, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

 Субсидированию подлежат затраты субъектов, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых вамортизационные группы» (Собрание законодательстваРоссийской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239; 2016, № 29, ст. 4818) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

 5.Субсидии предоставляются при условии отсутствия у субъектов задолженности по налогам и сборам, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

 6.Субсидии предоставляются по следующим видам затрат:

- оборудование;

-универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

 7.Предметом договора лизинга является новое оборудование (включая, затраты на монтаж оборудования) и новые объекты, указанные в п.6 настоящего Порядка, произведенные на территории Российской Федерации, приобретенные в текущем году.

 8.Субсидии не предоставляются субъектам:

-находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-имеющим на дату подачи документов о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

-являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

-являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-по договорам сублизинга;

-не зарегистрированные на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

-по договорам возвратного лизинга, когда лизингополучатель выступает одновременно и в роли продавца лизингового имущества.

 Субъекты не должны являться получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

9.Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между субъектом и администрацией (далее - Соглашение).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

 10.Предоставление субсидий осуществляется по итогам конкурса (отбора), организатором проведения которого выступает администрация. Положение о порядке работы комиссии по реализации мер поддержки малого и среднего предпринимательства и состав комиссии утверждены в соответствии с приложениями №4 и №5 к настоящему Порядку.

11.Для получения субсидий, субъекты представляют в администрацию следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

-анкета субъекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

-документ об отказе налогового органа в выдаче справки об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по причине отсутствия информации о субъекте. Для вновь зарегистрированных субъектов, предоставляется по собственной инициативе;

-заверенные лизинговой организацией копии договора лизинга и дополнительных соглашений к нему (в случае внесения изменений);

-заверенные лизинговой организацией копии договоров купли-продажи предмета лизинга либо документов, подтверждающих право собственности лизинговой организации на предмет лизинга;

-заверенная лизинговой организацией и субъектом копия документа, подтверждающего передачу имущества лизингополучателю по договору лизинга (акт приема-передачи или др.);

-заверенные субъектом и банком платежные документы, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга: выписки из расчетного счета, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие факт уплаты;

-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договору лизинга, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

-справка о расчетном счете из кредитной организации и реквизитов субъекта для перечисления субсидии;

-копии кредитных договоров, заверенные субъектом и кредитной организацией (при использовании кредитных средств на затраты указанные в п.6 настоящего Порядка;

-опись представляемых документов.

Пакет документов должен быть пронумерован, прошит и заверен субъектом.

Субъект несет полную ответственность за достоверность представляемых документов.

12.Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления пакета документов:

-самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от налогового органа в форме электронного документа сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на дату подачи пакета документов субъектом) и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

-запрашивает в Фонде социального страхования Российской Федерации информацию об отсутствии у субъекта задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;

-формирует сведения о субъекте из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

13.Прием документов на получение субсидий, указанных в пункте 11 настоящего порядка, начинается администрацией со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале отбора субъектов в целях предоставления им субсидий и приема документов на получение субсидии (далее - информационное сообщение).

Информационное сообщение размещается на официальном сайте администрации: http://soliletsk.ru. В информационном сообщении указываются наименование субсидии, наименование органа (организации), осуществляющего прием документов, сроки представления документов на получение субсидии и адрес, по которому они должны быть представлены, а также, место и дата, рассмотрения заявок, место и дата, подведения итогов конкурса.

14.Документы подлежат регистрации в журнале, с указанием даты и времени поступления заявки. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

15.Администрация проверяет поступившие документы от субъектов на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящего порядка, и в течение 5 рабочих дней после окончания приема документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, передаёт полный пакет документов (далее - заявка субъекта) на рассмотрение в комиссию по реализации мер поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

16.Комиссия рассматривает заявки субъектов в течение двух рабочих дней со дня получения полного пакета документов, поступивших в рамках конкурса по форме, согласно приложению №2 к настоящему порядку и производит их оценку за 2018 год по следующим критериям:

1)Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом (ед.):

0 ед. - 0 баллов;

1 ед. – 1 балл;

2-3 ед. – 2 балла;

свыше 3 ед. – 3 балла.

2)Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта(%):

менее 5 % - 0 баллов;

5 % – 1 балл;

5-7 % – 2 балла;

свыше 7 % – 3 балла.

3)Увеличение оборота субъекта в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года (%):

менее 6,7 % - 0 баллов;

6,7 % – 7,0 % – 1 балл;

7 % - 10 % – 2 балла;

свыше 10 % – 3 балла.

4)Тип субъекта:

индивидуальный предприниматель – 0 баллов;

юридическое лицо – 1 балл.

17.Оценка заявок субъектов осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего сумму значений каждого из критериев оценки.

По итогам оценки составляется перечень заявок субъектов в порядке уменьшения совокупного показателя (далее - перечень заявок). В перечне заявок по каждой заявке также указывается запрашиваемая сумма субсидии.

В случае равенства значений совокупного показателя по нескольким заявкам, их очередность в перечне определяется в соответствии с очередностью поступления на основании журнала регистрации заявок.

Победителями конкурса признаются субъекты, заявки которых имеют наибольшее значение совокупного показателя, в пределах, утвержденных на соответствующий год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

В случае образования нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в сумме меньшей, чем заявлено проектом очередного участника, согласно перечню заявок, средства распределяются очередному участнику (субъекту) в сумме, равной нераспределенному остатку. Указанный участник признается победителем конкурса.

 Комиссия выносит рекомендации о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту, которые фиксируются в протоколе. Протокол рассмотрения документов и материалов для участия в отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течении одного дня, следующего, после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов и материалов для участия в отборе.

18.Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией в течение 3 рабочих дней на основании рекомендаций комиссии. Решение оформляется постановлением администрации.

Субъектам, предоставившим документы и материалы для участия в отборе, информация о принятых комиссией решениях доводится до сведения, путем его размещения на официальном сайте администрации в течении одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола по адресу: http://soliletsk.ru/podderzhka-malogo-i-srednego-biznesa.html

19.Срок рассмотрения документов на предоставление субсидии со дня поступления заявки, до дня принятия решения, должен составлять не более 45 календарных дней.

20.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

-недостоверность информации, представленной в документах субъектом;

-несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или представление их в неполном объёме;

-невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 1-9 настоящего порядка;

-отсутствие сведений о субъекте в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы;

-наличие ранее принятого в отношении заявителя – субъекта решения об оказании ему аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

-с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование средств субсидии, прошло менее чем три года;

-задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

-отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии, субъект, вправе повторно представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего порядка, но не позднее срока указанного в информационном сообщении.

21.В случае если администрацией принято решение о предоставлении субсидии, между субъектом и администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с установленной формой.

Соглашение должно содержать следующие основные положения:

-цель предоставления субсидии;

-общий размер субсидии;

-согласие субъекта на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля в пределах их полномочий обязательных проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

-запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и связанных с достижением цели предоставления субсидии;

 -о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения администрации как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом субъекта Российской Федерации, о наличии потребности в указанных средствах;

 -сроки и форму представления отчетности;

-иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией городского округа решения, как главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

 23.Субъекты предоставляют отчетность об использовании субсидии и достижении целевых показателей в администрацию, в сроки и по форме, установленные соглашением.

 Отчеты об использовании субсидии в обязательном порядке должны содержать ключевые показатели эффективности деятельности субъекта, согласно приложению №2 к настоящему порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24.Администрация и органы муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями, проводят проверку соблюдения субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25.В случае нарушения субъектом условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, соответствующие суммы субсидии подлежат возврату в бюджет округа.

При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, администрация в течение 10 рабочих дней направляет субъекту письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет округа с указанием оснований ее возврата.

Возврат денежных средств осуществляется субъектом в течении 15 календарных дней.

В случае невозврата субъектом указанных средств в установленный срок в бюджет округа, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 26.Получатели субсидий обеспечивают возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет городского округа до 25 декабря текущего года.

 Приложение №1

 к порядку предоставления субсидий

 на возмещение части затрат субъектов

 малого и среднего предпринимательства,

 связанных с уплатой лизинговых платежей

 и (или) первого взноса (аванса) по договору

 (договорам) лизинга, заключенному

 (заключенным) с российской лизинговой

 организацией в целях создания

 и (или) развития либо модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

 из бюджета муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ

 В администрацию муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ

 Председателю комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого

 и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по договору лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договорам лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

 В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить администрацию городского округа и направить соответствующую справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней.

 Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в том числе на размещение персональных данных в сети Интернет.

 Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

или индивидуальный предприниматель)

М.П. «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

 Приложение №2

 к порядку предоставления субсидий

 на возмещение части затрат субъектов

 малого и среднего предпринимательства,

 связанных с уплатой лизинговых платежей

 и (или) первого взноса (аванса) по договору

 (договорам) лизинга, заключенному

 (заключенным) с российской лизинговой

 организацией в целях создания

 и (или) развития либо модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

 из бюджета муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ

# Анкетасубъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица (местожительство - для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микро, малое, среднее)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (фамилия, имя, отчество, стаж работы по данному (ым) виду (ам) деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ключевые показатели эффективности деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год (план) | 2019 год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе здания, сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку  | единиц |  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)  | единиц |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) – на 1 января года, следующего за отчетным | человек |  |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства получившего поддержку | процент |  |  |  |  |
| Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Увеличение оборота субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года | процент | X | X |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства | тыс. рублей |  |  |  |  |

Краткое описание выпускаемой продукции (в том числе конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и стоимость имущества, приобретаемого по договору лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель организации (должность) или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

 Приложение №3

 к порядку предоставления субсидий

 на возмещение части затрат субъектов

 малого и среднего предпринимательства,

 связанных с уплатой лизинговых платежей

 и (или) первого взноса (аванса) по договору

 (договорам) лизинга, заключенному

 (заключенным) с российской лизинговой

 организацией в целях создания

 и (или) развития либо модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

 из бюджета муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого/

среднего предпринимательства)

Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лизинговой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата предоставления имущества в лизинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стоимость имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей с НДС)

2. Размер первого взноса (лизингового платежа) по договору лизинга, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей без НДС)

3. Сумма, подлежащая возмещению ([пункт 2](file:///C%3A%5CUsers%5Ctulaev%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%90%D0%91.%20%D0%A1%D0%A2%D0%9E%D0%9B%202018%D0%93%5C%D0%9C%D0%90%D0%9B%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%202018%D0%93%5C%D0%9B%D0%98%D0%97%D0%98%D0%9D%D0%93%202018%D0%93%5C%D0%9C%D0%9E%D0%81%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2.%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%A3%20%E2%84%96553-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2028_06_2012%D0%B3.doc#P389) x 100 процентов, но не более 1,6 млн. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации

(индивидуальныйпредприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель лизинговой компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Расчет арифметически проверен:

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Приложение №4

 к порядку предоставления субсидий

 на возмещение части затрат субъектов

 малого и среднего предпринимательства,

 связанных с уплатой лизинговых платежей

 и (или) первого взноса (аванса) по договору

 (договорам) лизинга, заключенному

 (заключенным) с российской лизинговой

 организацией в целях создания

 и (или) развития либо модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

 из бюджета муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ

Порядок

работы комиссии по реализации мер поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Соль-Илецкого городского округа

1. Порядок организации работы комиссии

 1.1. Основными функциями комиссии по реализации мер поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) на территории Соль-Илецкого городского округа являются:

- отбор участников, рассмотрение, оценка и сопоставление документов и материалов на участие в отборе;

- определение участника, прошедшего отбор;

- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

1.2. Комиссия правомочна рассматривать документы и материалы претендентов на участие в отборе (участников отбора) и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

1.3. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами.

 2. Порядок и сроки рассмотрения

 документов и материалов

 2.1.Комиссия рассматривает документы и материалы на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

 2.2.Срок рассмотрения документов и материалов не может превышать двух рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, поступивших в рамках конкурса.

 2.3.На основании результатов рассмотрения документов и материалов, комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в отборе.

 2.4.К участию в отборе допускаются субъекты, представившие документы и материалы, соответствующие требованиям допуска к участию в отборе.

 2.5. Комиссия вправе не допустить к участию в отборе субъект, в документах и материалах которого представлены недостоверные сведения.

 2.6.Допуск к участию или отказ в допуске к участию в отборе оформляется протоколом рассмотрения документов и материалов для участия в отборе, который ведется комиссией.

 2.7.Протокол рассмотрения документов и материалов для участия в отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течении одного дня, следующего, после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов и материалов для участия в отборе.

 2.8.Субъектам, предоставившим документы и материалы для участия в отборе, информация о принятых комиссией решениях доводится до сведения, путем его размещения на официальном сайте администрации в течении одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

 2.9.В случае, если участником отбора признается только один субъект, представивший документы и материалы для участия в отборе, договор заключается с этим субъектом. Указанному субъекту передается проект договора для подписания.

 2.10.Субъект, признанный единственным участником отбора, не представивший в течение трех рабочих дней с момента передачи ему проекта соглашения, подписанное соглашение, признается уклонившимся от заключения соглашения.

 2.11.В случаях, если отбор признан несостоявшимся и соглашение не заключено, осуществляется повторное проведение отбора.

 2.12.Порядок проведения повторного отбора определяется нормами настоящего порядка за исключением отдельных сроков, которые устанавливаются правовыми актами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1. Порядок определения субъекта, прошедшего отбор

3.1. Комиссия по отбору претендента осуществляет оценку и сопоставление документов и материалов, поданных субъектами, признанными участниками отбора.

3.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух рабочих дней.

 3.3. Оценка и сопоставление документов и материалов осуществляются комиссией в соответствии с критериями, указанными в п.16 порядка предоставления субсидий из муниципального бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Соль-Илецкого городского округа на возмещение части затрат по договорам лизинга.

3.4. Оценка документов и материалов осуществляется в баллах, индивидуально, каждым присутствующим членом комиссии.

3.5. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

3.6. Каждому участнику отбора присваивается номер в порядке уменьшения его итоговой оценки.

3.7. Прошедшим отбор признается участник, которому присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае, если в документах и материалах нескольких участников содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается участнику, документы и материалы которого поступили ранее документов и материалов других участников.

 3.8. Результаты отбора оформляются протоколом оценки и сопоставления, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов и материалов для участия в отборе.

 3.9. Протокол оценки и сопоставления документов и материалов для участия в отборе хранится в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ не менее 3 лет.

3.10. Если участник, признанный прошедшим отбор, в течение пяти рабочих дней с момента передачи ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае соглашение заключается с лицом, которому был присвоен второй номер.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке которого, присвоен первый номер.

 Приложение №5

 к порядку предоставления субсидий

 на возмещение части затрат субъектов

 малого и среднего предпринимательства,

 связанных с уплатой лизинговых платежей

 и (или) первого взноса (аванса) по договору

 (договорам) лизинга, заключенному

 (заключенным) с российской лизинговой

 организацией в целях создания

 и (или) развития либо модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

 из бюджета муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ

Состав комиссии

по реализации мер поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Соль-Илецкого городского округа

Слепченко Юлия - председатель комиссии, заместитель главы администрации

Валентиновна городского округа по экономике, бюджетным отношениям

 и инвестиционной политике администрации Соль-Илекцого

 городского округа;

Тулаев Сергей - заместитель председателя комиссии, председатель комитета

Александрович экономического анализа и прогнозирования администрации

 муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

Ткачева Ольга - секретарь комиссии, главный специалист комитета

Юрьевна экономического анализа и прогнозирования администрации

 Соль-Илецкого городского округа;

Немич Валентин - член комиссии, заместитель главы администрации Соль

Михайлович Илецкого городского округа - руководитель аппарата;

Вахнин Владимир - член комиссии, начальник управления сельского хозяйства

Юрьевич администрации Соль - Илецкого городского округа;

Шайхутдинов - член комиссии, начальник отдела по управлению

Ильдар муниципальным имуществом администрации

Фанельевич Соль - Илецкого городского округа;

Кудряшова Оксана - член комиссии, начальник юридического отдела

Владимировна администрации Соль-Илецкого городского округа;

Макурина Юлия - член комиссии, начальник финансового

Юрьевна управления администрации

 Соль-Илецкого городского округа;

 Попов Иван - член комиссии, начальник отдела архитектуры,

 Игоревич градостроительства и земельных отношений администрации

 Соль-Илецкого городского округа.