|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.12.2022 № 2709-п |  |

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F51E4DB222B546BAAB95B1448C443314BF47981582CEC08EFAADF25E37l1c9L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ», принятым постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 25.10.2022 № 2099-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ», постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.09.2022 № 1915-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ», постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2023 года:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 13.11.2017 № 2977-п Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

2.2. Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.12.2021 № 2896-п Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Н.Н. Сахацкого.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Дубровин

Разослано: Прокуратуру Соль-Илецкого района, Финансовому управлению администрации Соль-Илецкого городского округа, Организационный отдел администрации Соль-Илецкого городского округа, Отдел автоматизации и информационных технологий администрации Соль-Илецкого городского округа, МКУ «Отдел МТО», МКУ «ЦУО», Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Соль-Илецкого городского округа, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от 30.12.2022 № 2709-п

1. **Стратегические приоритеты развития муниципальной программы**

Администрация Соль-Илецкого городского округа является органом местного самоуправления, обеспечивающими полное, своевременное и качественное исполнение функций и полномочий муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Системные задачи, решение которых должно осуществляться в рамках реализации муниципальной политики, обозначены в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, бюджетных посланиях Президента Российской Федерации, и опираются на стратегию социально-экономического развития Соль-Илецкого городского округа до 2030 года, утвержденной постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа от 17.10.2016 N 3112-п.

Одним из условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития городского округа, является эффективность работы системы муниципального управления.

Управленческая деятельность администрации городского округа включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на создание наиболее благоприятных условий для социально-экономического развития городского округа и лучшей организации деятельности органов местного самоуправления. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, работников органов местного самоуправления, исполнения ими соответствующих полномочий и должностных обязанностей.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Одной из стратегических целей бюджетной политики муниципального образования является долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета муниципального образования.

В рамках реализации управленческой деятельности главы муниципального образования планируется обслуживание протокольных мероприятий, приемов делегаций, в том числе иностранных, а также мероприятий органов местного самоуправления в рамках представительской деятельности, осуществляется размещение официальных делегаций в гостиницах, организуется транспортное обслуживание участников мероприятий, питание, разработка и закупка сувенирной продукции.

Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования – это функция муниципального образования.

Порядок и условия назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также порядок определения размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области и условия его выплаты определены Решением Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа от 29.10.2015 № 23 «Об утверждении «Положения об установлении пенсии за выслугу лет и выплате единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим».

Проблема преступности несовершеннолетних приобретает в последнее время все большую остроту и актуальность в связи с усилением целого ряда негативных тенденций в экономической, социально-политической, правовой, культурной, семейно-бытовой и других сферах жизни общества.

В причинном комплексе преступности, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних одно из существенных мест занимает проблема семейного неблагополучия, определяемая распадом семей, уклонением родителей от воспитания детей, жестоким обращением с ними. Антиобщественное поведение подростков непосредственно связано с неблагоприятными условиями в семье.

В рамках реализации полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляются меры по координации на территории округа деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав оказывается методическая помощь, осуществляется информационное обеспечение в соответствии с законодательством Оренбургской области.

На улучшение и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа оказывает влияние материально-техническое и транспортное обеспечение.

Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет муниципальное бюджетное учреждение "Отдел материально-технического обеспечения" (далее - МБУ "Отдел МТО")

Автомобили используются для предоставления автотранспортных услуг органам местного самоуправления муниципального образования для выполнения возложенных на них полномочий. Данные автомобили требуют надлежащего технического содержания, систематического проведения текущего ремонта и обновления. МБУ "Отдел МТО" осуществляет материально-техническое, транспортное и иное обеспечение муниципального образования, хозяйственное и техническое обслуживание инженерных систем, ремонт служебных помещений, обеспечение выполнения санитарных норм и правил противопожарной безопасности, организацию охраны и пропускного режима в административных зданиях, находящихся в оперативном управлении МБУ "Отдел МТО». Для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела МБУ «Отдел МТО» отвечает за создание оптимальных условий для хранения архивных документов и обеспечению их физической сохранности.

Для ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности создано Муниципальное казенное учреждение "Центр учета и отчетности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ".

Муниципальное казенное учреждение "Центр учета и отчетности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ" предоставляет бухгалтерские услуги десяти учреждениям.

В рамках регионального проекта «Цифровое государственное управление (Оренбургской области)» планируется мероприятия по развитию региональной автоматизированной системы электронного документооборота в органах местного самоуправления муниципального образования для организации юридически значимого документооборота с использованием системы электронного документооборота. Реализацию данного мероприятия будет осуществлять отдел автоматизации и информационных технологий администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

В рамках осуществления организации переданных полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния отдел ЗАГС осуществляет на территории муниципального образования Соль - Илецкий городской округ руководство делом записи актов гражданского состояния через должностных лиц и специалистов отдела, производящих регистрацию актов гражданского состояния

**2. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы.**

Одним из приоритетных направлений деятельности муниципального образования является создание системы по раннему выявлению и оказанию помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Для достижения поставленной цели планируются меры по ранней профилактике семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), проживающими на территории городского округа. Также планируется обеспечить комплексное межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и повысить их координирующую и контролирующую роль.

Возрождение института присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции предполагает повышение качества расследования уголовных дел, обеспечение независимости, объективности и состязательности уголовного процесса, укрепление судебной власти. Участие в процессе обычных людей должно обеспечить объективный и свежий взгляд на уголовное дело.

На улучшение и повышение эффективности деятельности муниципального образования оказывает влияние материально-техническое и транспортное обеспечение. Из чего следует, что функция по содержанию зданий и автотранспорта в техническом исправном состоянии является приоритетной.

Целью программы является обеспечение деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задач по:

- координации деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

- организации проведения приемов и обслуживания делегаций и отдельных лиц;

- координации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- своевременному формированию списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

- надлежащему техническому содержанию административно-хозяйственных зданий и автотранспортных средств;

- по обеспечению архивного отдела помещениями, отвечающими нормативным требованиям обеспечения сохранности документов; его содержание, техническое оснащение, оборудование.

- обеспечение бесперебойного функционирования ПО «АРМ Муниципал» (система «АРМ Муниципал» предназначена для автоматизации процесса ввода, хранения, выгрузки и ведения нормативно-правовых актов муниципальных образований);

- повышению качества бюджетного, бухгалтерского и налогового учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- внедрение в деятельность органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, межведомственный юридически значимый электронный документооборот с применением электронной подписи, базирующийся на единых инфраструктурных, технологических и методологических решениях;

- обеспечение своевременной, полной и правильной регистрации актов гражданского состояния, соблюдения законности в своей деятельности в целях охраны прав и законных интересов граждан, государственных и общественных организаций, интересов государства;

- совершенствование организации работы отдела ЗАГС, повышение культуры обслуживания населения;

**-**  внедрение в быт новых гражданских обрядов, связанных с регистрацией браков и рождений, усиление воздействия торжественной регистрации актов гражданского состояния на укрепление семьи, материнства и детства;

**-** .формирование архивного фонда, обеспечение его учета и хранения.

.

**3. Показатели (индикаторы) муниципальной программы**

Показатели муниципальной программы представлены в приложение № 2.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной Программы**

Финансовое обеспечение Программы предоставлены в Приложение № 5.

**5. План реализации муниципальной программы**

Данные по реализации муниципальной программы предоставлены в Приложение № 7.

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«**Обеспечение деятельности органов**

**местного самоуправления муниципального**

**образования Соль-Илецкий городской округ»**

**(далее - Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Абубакирова Лилия Ахметовна-исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, Сахацкий Николай Николаевич - заместитель главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике |
| Ответственный  исполнитель  Программы | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в лице : Организационного отдела администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, Отдел автоматизации и информационных технологий администрации муниципального образов ания Соль-Илецкий городской округ, Отдел ЗАГС |
| Период реализации муниципальной программы | 2023-2025 годы |
| Цели Программы | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. |
| Направление (подпрограммы) ( при необходимости) | отсутствует |
| Объем бюджетных  ассигнований муниципальной программы. В том числе по годам | 2023 год -113218,4 тыс.руб., в т.ч. федеральный бюджет- 2314,9 тыс.руб., областной бюджет- 1686,0 тыс.руб.,бюджет городского округа – 109217,5 тыс.руб.  2024 год – 93999,1 тыс. руб., в т.ч. федеральный бюджет- 2403,9 тыс.руб., областной бюджет- 1686,0 тыс.руб.,бюджет городского округа – 89909,2 тыс.руб.  2025 год – 93002,1 тыс.руб., в т.ч. федеральный бюджет- 2403,9 тыс.руб., областной бюджет- 1686,0 тыс.руб.,бюджет городского округа – 88912,2 тыс.руб. |
| Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации | Региональный проект «Цифровое государственное управление (Оренбургской области)» |
| Связь с комплексной программой |  |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Обеспечение деятельности органов

местного самоуправления муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ»

Показатели муниципальной программы,

«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя**3** | Единица измерения | Базовое значение**4** | Значение показателя N**9** | | | Документ **5** | Ответственный за достижение показателя**6** | Связь с показателями национальных целей**7** | Связь с комплексной программой**8** |
| 2023 | 2024 г | 2025 г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. 12Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, в общем количестве обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Организацион-ный отдел |  |  |
| 2. | Количество мероприятий, организованных для приемов и обслуживания делегаций и отдельных лиц | единиц | 10 | 10 | 10 | 10 |  | Организацион-ный отдел |  |  |
| 3. | Доля проведенных заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в запланированном количестве заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Отдел КДН |  |  |
| 4. | Доля несовершеннолетних, с которых снят статус находящихся в социально опасном положении в связи с положительной динамикой проведения комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем количестве несовершеннолетних, имевших статус находящихся в социально опасном положении | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | - |  |
| 5 | Доля семей, с которых снят статус находящихся в социально опасном положении в связи с положительной динамикой проведения комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем количестве семей, имевших статус находящихся в социально опасном положении | процентов | 25 | 20 | 20 | 20 |  | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| 6 | Доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении и совершивших преступления в период проведения с ними комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем числе несовершеннолетних, имеющих статус находящихся в социально опасном положении | процентов | 3 | 3 | 3 | 3 |  | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| 7 | Доля удовлетворённых судом протестов (жалоб) по постановлениям о назначении административного наказания по делам об административных правонарушениях, вынесенным комиссией по делам несовершеннолетних, вынесенным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) | процентов | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| 8 | Доля несовершеннолетних, имеющих статус находящихся в социально опасном положении и вовлеченных в различные виды занятости и досуга, в общем количестве несовершеннолетних, учитываемых КДН и ЗП и нуждающихся в организации занятости и досуга | процентов | 90 | 80 | 80 | 80 |  | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| 9. | Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 10. | Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 11 | Безаварийная работа инженерных систем и оборудования | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 12 | Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающий территорий | тысяча квадратных метров | 5,965 | 5,965 | 5,965 | 5,965 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 13 | Бесперебойное функционирование автомобильного транспорта | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 14 | Усиление работы среди водительского состава по недопущению нарушений правил дорожного движения | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 15 | Безаварийная езда | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 16 | Машино-часы работы автомобилей | единица | 81016 | 73112 | 73112 | 73112 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 17 | Выполнение плана ремонтных работ и технического обслуживания | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 18 | Количество выездов для тушения пожара | штук | 800 | 800 | 800 | 800 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 19 | Создание оптимальных условий для хранения документов и обеспечение их физической сохранности | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное задание | МБУ «Отдел МТО» |  |  |
| 20 | Обеспечение бесперебойного функционирования ПО «АРМ Муниципал» | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Отдел автоматизации и информационных технологий |  |  |
| 21 | Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений | единицы | 100 | 100 | 100 | 100 | Смета расходов | МКУ «ЦУО» |  |  |
| 22 | Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов | единицы | 100 | 100 | 100 | 100 | Смета расходов | МКУ «ЦУО» |  |  |
| 23 | Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | Смета расходов | МКУ «ЦУО» |  |  |
| 24 | Регистрация актов гражданского состояния | шт. | 1915 | 2100 | 2100 | 2100 | ФЗ «Об актах гражданского состояния»;  Семейный Кодекс РФ; национальный проект «Демография»; Закон Оренбургской области «О делегировании государственных полномочий» | Отдел ЗАГС |  |  |
| 25 | Совершение юридически значимых действий | шт. | 4500 | 5200 | 5200 | 5200 | ФЗ «Об актах гражданского состояния»;  Семейный Кодекс РФ; национальный проект «Демография»; Закон Оренбургской области «О делегировании государственных полномочий» | Отдел ЗАГС |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Обеспечение деятельности органов

местного самоуправления муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ»

Структура муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента**[[1]](#footnote-1)** | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента**[[2]](#footnote-2)** | | | | | Связь с показателями**[[3]](#footnote-3)** |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» | | | | | | |
| 1.1. |  | | | | | | |
|  | Ответственный за реализацию Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области | | Срок реализации 2023-2025 годы  эффективное финансово-хозяйственное, организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое, информационное обеспечение исполнения деятельности муниципального образования;  Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности | | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение проведения приемов и обслуживания делегаций и отдельных лиц | |  | | | | Количество мероприятий, организованных для приемов делегаций и отдельных лиц |
| 1.1.2 | Осуществление переданных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и их защите | | Исполнение полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и их защите | | | | доля проведенных заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в запланированном количестве заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 1.1.3 | Организация административно-хозяйственного, обеспечения органов местного самоуправления | | обеспечение выполнения санитарных норм и правил противопожарной безопасности;  организация охраны и пропускного режима в административных зданиях; содержание транспорта в исправном состоянии; бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение | | | | Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение;  Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии; Безаварийная работа инженерных систем и оброрудования; Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающий территорий; Бесперебойное функционирование автомобильного транспорта; Усиление работы среди водительского состава по недопущению нарушений правил дорожного движения; Безаварийная езда; Машино-часы работы автомобилей; Выполнение плана ремонтных работ и технического обслуживания; Количество выездов для тушения пожара. |
| 1.1.4 | Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета учреждений | | повышение качества бухгалтерского обслуживания казенных, бюджетных и автономных учреждениях, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета Учреждению; | | | | Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений  Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета; |
| 1.1.5 | «Региональный проект «Цифровое государственное управление (Оренбургской области)» | | организация юридически значимого документооборота с использованием системы электронного документооборота | | | | Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных |
| 1.1.6 | Осуществление организации переданных полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | | Регистрация актов гражданского состояния;  совершение юридически значимых действий | | | | соблюдения законности в своей деятельности в целях охраны прав и законных интересов граждан, государственных и общественных организаций, интересов государства;  - совершенствование организации работы отдела ЗАГС, повышение культуры обслуживания населения;  **-**  внедрение в быт новых гражданских обрядов, связанных с регистрацией браков и рождений, усиление воздействия торжественной регистрации актов гражданского состояния на укрепление семьи, материнства и детства;  **-** .формирование архивного фонда, обеспечение его учета и хранения. |
| 2.1 | Ведомственный проект «Наименование» | | | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОМС) | | | | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 2.1.1. | Задача 1 |  | | | | |  |
| 2.1.2. | Задача N |  | | | | |  |
| 3.1. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» | | | | | | |
|  | Ответственный за реализацию Администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» | | | Срок реализации 2023-2025 годы | | | |
| 3.1.1. | Задача 1 Центральный аппарат | Эффективное правовое, документационное, аналитическое, информационное обеспечение исполнения деятельности муниципального образования | | | | | Доля контрольных обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, в общем количестве обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| 3.1.2. | Задача N2 Предоставление доплат к пенсии муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Своевременное и в полном объеме перечисление доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности | | | | | Доля перечисленных доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности |
| 3.1.3 | Задача №3 Представитедьские расходы | Обеспечение проведения приемов и обслуживания делегаций и отдельных лиц | | | | | количество мероприятий, организованных для приемов делегаций и отдельных лиц. |
| 3.1.4 | Задача №4 Осуществление переданных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | Исполнение полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и их защите | | | | | доля проведенных заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в запланированном количестве заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 3.1.5 | Задача №5 Осуществление организации переданных полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | Регистрация актов гражданского состояния;  совершение юридически значимых действий | | | | | соблюдения законности в своей деятельности в целях охраны прав и законных интересов граждан, государственных и общественных организаций, интересов государства;  - совершенствование организации работы отдела ЗАГС, повышение культуры обслуживания населения;  **-**  внедрение в быт новых гражданских обрядов, связанных с регистрацией браков и рождений, усиление воздействия торжественной регистрации актов гражданского состояния на укрепление семьи, материнства и детства;  **-** .формирование архивного фонда, обеспечение его учета и хранения. |
| 3.1.6 | Задача №6 Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков в кандидаты в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |  | | | | |  |
| 3.2 | Комплекс процессных мероприятий «Организация административно-хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления» | | | | | | |
|  | Ответственный за реализацию Администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» | | | | Срок реализации 2023-2025 годы | | |
| 3.2.1 | Задача №1 Административно-хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления | обеспечение выполнения санитарных норм и правил противопожарной безопасности;  организация охраны и пропускного режима в административных зданиях; содержание транспорта в исправном состоянии; бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение | | | | | Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение;  Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии; Безаварийная работа инженерных систем и оброрудования; Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающий территорий; Бесперебойное функционирование автомобильного транспорта; Усиление работы среди водительского состава по недопущению нарушений правил дорожного движения; Безаварийная езда; Машино-часы работы автомобилей; Выполнение плана ремонтных работ и технического обслуживания; Количество выездов для тушения пожара. |
| 3.3 | Комплекс процессных мероприятий «Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета органолв местного самоуправления и муниципальных учреждений» | | | | | | |
|  | Ответственный за реализацию Администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» | | | Срок реализации 2023-2025 годы | | | |
| 3.3.1. | Задача 1 Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий | повышение качества бухгалтерского обслуживания казенных, бюджетных и автономных учреждениях, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета Учреждению; | | | | | Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений  Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета; |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Обеспечение деятельности органов

местного самоуправления муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ»

Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика**[[4]](#footnote-4)** | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | Связь с комплексной программой |
| 2023 | **2024** | **2025** | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование структурного элемента Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» | | | | | | | | |  |
| Наименование задачи структурного элемента Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | | | | | | | | | - |
| 1. | Мероприятие №1 «Центральный аппарат» | Эффективное правовое, документационное, аналитическое, информационное обеспечение исполнения деятельности муниципального образования | Количество сотрудников центрального аппарата | 83 | 83 | 83 | 83 |  |  |
| 2 | Мероприятие  №2 Предоставление доплат к пенсии муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Своевременное и в полном объеме перечисление доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности | Количество выплат | 12 | 12 | 12 | 12 |  |  |
| 3 | Мероприятие №3 Представитедьские расходы | Обеспечение проведения приемов и обслуживания делегаций и отдельных лиц | Количество мероприятий | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |
| 4 | Мероприятие №4 Осуществление переданных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | Количество сотрудников отдела | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 5 | Мероприятие №5 Осуществление организации переданных полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | Обеспечение деятельности по организации переданных полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | Количество сотрудников отдела | 7 | 7 | 7 | 7 |  |  |
| 6 | Мероприятие №6 Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков в кандидаты в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Обеспечение деятельности на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков в кандидаты в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Число граждан, подлежащих включению в списки и / запасные списки в присяжные заседатели | 1000/250 | 1000/250 | 1000/250 | 1000/250 |  |  |
| Наименование задачи структурного элемента «Организация административно-хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления» | | | | | | | | |  |
| 1 | Мероприятие № 1 Административно-хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления | Предоставление субсидии на бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение;  Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии; Безаварийная работа инженерных систем и оброрудования; Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающий территорий; Бесперебойное функционирование автомобильного транспорта; Усиление работы среди водительского состава по недопущению нарушений правил дорожного движения; Безаварийная езда; Машино-часы работы автомобилей; Выполнение плана ремонтных работ и технического обслуживания; Количество выездов для тушения пожара. | Количество месяцев | 12 | 12 | 12 | 12 |  |  |
| Наименование задачи структурного элемента Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета органолв местного самоуправления и муниципальных учреждений | | | | | | | | |  |
| 1 | Мероприятие № 1 Деятельность централизованных бухгвлтерий | Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий | Количество сотрудников | 23 | 23 | 23 | 23 |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Обеспечение деятельности органов

местного самоуправления муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ»

Финансовое обеспечение муниципальной программы Соль-Илецкого городского округа

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | Объёмы финансирования (тыс. руб., в ценах соответствующих годов) | | | | Ожидаемые результаты в 20\_\_\_\_\_ году |
| Всего за 2023-2025 г.г. | В том числе по годам: | | |
| ГРБС | ЦСР |  | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 14 | 15 | 16 |  |
|  | Муниципальная программа | Обеспечение деятельности органов  местного самоуправления муниципального  образования Соль-Илецкий городской округ | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Всего  В том числе | 700 | 2800000000 | 300219,6 | 113218,4 | 93999,1 | 93002,1 |  |
| Федеральный бюджет | 700 | 2800000000 | 7122,7 | 2314,9 | 2403,9 | 2403,9 |  |
| Областной бюджет | 700 | 2800000000 | 5058,0 | 1686,0 | 1686,0 | 1686,0 |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2800000000 | 288038,9 | 109217,5 | 89909,2 | 88912,2 |  |
|  |  |  | Ответственный исполнитель:  Комитет экономического анализа и прогнозирования  Организационный отдел  КДН  ЗАГС | Всего  В том числе | 700 | 2800000000 | 300219,6 | 113218,4 | 93999,1 | 93002,1 |  |
| Федеральный бюджет | 700 | 2800000000 | 7122,7 | 2314,9 | 2403,9 | 2403,9 |  |
|  | Областной бюджет | 700 | 2800000000 | 5058,0 | 1686,0 | 1686,0 | 1686,0 |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2800000000 | 288038,9 | 109217,5 | 89909,2 | 88912,2 |  |
|  |  |  | Соисполнитель:  МКУ «ЦУО» | Всего  В том числе | 700 | 2800000000 | 300219,6 | 113218,4 | 93999,1 | 93002,1 |  |
| Федеральный бюджет | 700 | 2800000000 | 7122,7 | 2314,9 | 2403,9 | 2403,9 |  |
| Областной бюджет | 700 | 2800000000 | 5058,0 | 1686,0 | 1686,0 | 1686,0 |  |
| Бюджет гор. округа |  |  | 288038,9 | 109217,5 | 89909,2 | 88912,2 |  |
|  |  |  | Участник : Администрация городского округа;  КДН;  ЗАГС  МКУ «ЦУО»;  МБУ «Отдел МТО» | Всего  В том числе | 700 | 2800000000 | 300219,6 | 113218,4 | 93999,1 | 93002,1 |  |
| Федеральный бюджет | 700 | 2800000000 | 7122,7 | 2314,9 | 2403,9 | 2403,9 |  |
| Областной бюджет | 700 | 2800000000 | 5058,0 | 1686,0 | 1686,0 | 1686,0 |  |
| Бюджет гор. округа |  |  | 288038,9 | 109217,5 | 89909,2 | 88912,2 |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 1 | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Всего,  в том числе: Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Всего | 700 | 2840100000 | 163059,9 | 56009,7 | 53525,1 | 53525,1 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840100000 | 163059,9 | 56009,7 | 53525,1 | 53525,1 |  |
|  |  |  | Исполнитель основного мероприятия:  Комитет экономического анализа и прогнозирования  Организационный отдел | Всего | 700 | 2840100000 | 163059,9 | 56009,7 | 53525,1 | 53525,1 |  |
| В том числе  Федеральный бюджет |  | 2840100000 |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 2840100000 |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840100000 | 163059,9 | 56009,7 | 53525,1 | 53525,1 |  |
|  | Мероприятие 1.1. | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Всего,  в том числе:  Центральный аппарат | Всего | 700 | 284010020 | 155859,9 | 53609,7 | 51125,1 | 51125,1 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 284010020 | 155859,9 | 53609,7 | 51125,1 | 51125,1 |  |
|  |  |  | Исполнитель мероприятия:  Комитет экономического анализа и прогнозирования  МКУ «ЦУО» | Всего | 700 | 284010020 | 155859,9 | 53609,7 | 51125,1 | 51125,1 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 284010020 | 155859,9 | 53609,7 | 51125,1 | 51125,1 |  |
|  | Мероприятие 1.2. | Представление доплат к пенсиям муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образование Соль-Илецкий городской округ | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Всего | 700 | 2840170120 | 7200,0 | 2400,0 | 2400,0 | 2400,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840170120 | 7200,0 | 2400,0 | 2400,0 | 2400,0 |  |
|  |  |  | Исполнитель мероприятия: Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе;  Организационный отдел  МКУ «ЦУО» | Всего | 700 | 2840170120 | 7200,0 | 2400,0 | 2400,0 | 2400,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840170120 | 7200,0 | 2400,0 | 2400,0 | 2400,0 |  |
|  | Мероприятие 1.3. | Представительские расходы | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Всего | 700 | 2840170020 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840170020 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
|  |  |  | Исполнитель основного мероприятия:  Организационный отдел | Всего | 700 | 2840170020 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840170020 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.4. | Осуществления переданных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ) | Всего | 700 | 2840180951 | **5058,0** | 1686,0 | 1686,0 | 1686,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 700 | 2840180951 | **5058,0** | 1686,0 | 1686,0 | 1686,0 |  |
| Бюджет гор. округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Исполнитель основного мероприяти:  КДН | Всего | 700 | 2840180951 | **5058,0** | 1686,0 | 1686,0 | 1686,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 700 | 2840180951 | **5058,0** | 1686,0 | 1686,0 | 1686,0 |  |
| Бюджет гор. округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.5. | Осуществление переданных полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (Отдел ЗАГС администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ) | Всего | 700 | 2840159320 | 7122,7 | 2314,9 | 2403,9 | 2403,9 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 700 | 2840159320 | 7122,7 | 2314,9 | 2403,9 | 2403,9 |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Исполнитель основного мероприяти:  Отдел ЗАГС | Всего | 700 | 2840159320 | 7122,7 | 2314,9 | 2403,9 | 2403,9 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 700 | 2840159320 | 7122,7 | 2314,9 | 2403,9 | 2403,9 |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 2 | Организация административно-хозяйственного, обеспечения органов местного самоуправления | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (МБУ «МТО») | Всего | 700 | 2840200000 | 89322,6 | 40569,6 | 24875,0 | 23878,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840200000 | 89322,6 | 40569,6 | 24875,0 | 23878,0 |  |
|  |  |  | Исполнитель основного мероприятия: МБУ «Отдел МТО» | Всего | 700 | 2840200000 | 89322,6 | 40569,6 | 24875,0 | 23878,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840200000 | 89322,6 | 40569,6 | 24875,0 | 23878,0 |  |
|  | Мероприятие 1 | Организация административно-хозяйственного, обеспечения органов местного самоуправления | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (МБУ «МТО») | Всего | 700 | 2840270030 | 89322,6 | 40569,6 | 24875,0 | 23878,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840270030 | 89322,6 | 40569,6 | 24875,0 | 23878,0 |  |
|  |  |  | Исполнитель основного мероприятия: МБУ «Отдел МТО» | Всего | 700 | 2840270030 | 89322,6 | 40569,6 | 24875,0 | 23878,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа | 700 | 2840270030 | 89322,6 | 40569,6 | 24875,0 | 23878,0 |  |
|  |  | Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (МКУ «ЦУО») | Всего | 700 | 2840300000 | 35606,4 | 12588,2 | 11509,1 | 11509,1 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор.  округа | 700 | 2840300000 | 35606,4 | 12588,2 | 11509,1 | 11509,1 |  |
|  |  |  | Исполнитель основного мероприятия:  МКУ «ЦУО» | Всего | 700 | 2840300000 | 35606,4 | 12588,2 | 11509,1 | 11509,1 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор.  округа | 700 | 2840300000 | 35606,4 | 12588,2 | 11509,1 | 11509,1 |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 3 | Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (МКУ «ЦУО») | Всего | 700 | 2840370070 | 35606,4 | 12588,2 | 11509,1 | 11509,1 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор.  округа | 700 | 280370070 | 35606,4 | 12588,2 | 11509,1 | 11509,1 |  |
|  |  |  | Исполнитель основного мероприятия:  МКУ «ЦУО» | Всего | 700 | 2840370070 | 35606,4 | 12588,2 | 11509,1 | 11509,1 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор.  округа | 700 | 2840370070 | 35606,4 | 12588,2 | 11509,1 | 11509,1 |  |
| 4 | Региональный проект | «Цифровое государственное управление (Оренбургской области)» | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (Отдел автоматизации и информационных технологий администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ) | Всего |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Мероприятие 4.1. | Реализация мероприятий по развитию региональной автоматизированной системы электронного документооборота в органах местного самоуправления муниципального образования | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Всего |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Мероприятие 4.2. | Мониторинг и оценка доли внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Всего |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Мероприятие 4.3. | Мониторинг и оценка доли внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений | Всего,  в том числе:  Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Всего |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет гор. округа |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Обеспечение деятельности органов

местного самоуправления муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ»

Сведения о методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы) Соль-Илецкого городского округа[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результат) | Единица измерения | Определение показателя**[[6]](#footnote-6)** | Временные характеристики показателя**[[7]](#footnote-7)** | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения**[[8]](#footnote-8)** | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности**[[9]](#footnote-9)** | Объект и единица наблюдения**[[10]](#footnote-10)** | Охват единиц совокупности**[[11]](#footnote-11)** | Ответственный за сбор данных по показателю**[[12]](#footnote-12)** | Реквизиты акта**[[13]](#footnote-13)** | Срок представления годовой отчетной информации**[[14]](#footnote-14)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, в общем количестве обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | проценты | Количество обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, в общем количестве обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Показатель за период | При расчете берутся базовые показатели значения N | **100** | Административная информация |  | Сплошное наблюдение | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |  |  |
| 2 | Обслуживание делегаций и отдельных лиц | единицы | Количество мероприятий, организованных для приемов и обслуживания делегаций и отдельных лиц |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 10 | Административная информация |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |  |  |
| 3 | Доля проведенных заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в запланированном количестве заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | проценты | Количество проведенных заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в запланированном количестве заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Административная информация |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  Отдел КДН |  |  |
| 4 | Доля несовершеннолетних, с которых снят статус находящихся в социально опасном положении в связи с положительной динамикой проведения комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем количестве несовершеннолетних, имевших статус находящихся в социально опасном положении | проценты | Количество несовершеннолетних граждан, с которых снят статус находящихся в социально опасном положении в связи с положительной динамикой проведения комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем количестве несовершеннолетних, имевших статус находящихся в социально опасном положении |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Административная информация |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  Отдел КДН |  |  |
| 5 | Доля семей, с которых снят статус находящихся в социально опасном положении в связи с положительной динамикой проведения комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем количестве семей, имевших статус находящихся в социально опасном положении | проценты | Количество семей, с которых снят статус находящихся в социально опасном положении в связи с положительной динамикой проведения комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем количестве семей, имевших статус находящихся в социально опасном положении |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Административная информация |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  Отдел КДН |  |  |
| 6 | Доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении и совершивших преступления в период проведения с ними комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем числе несовершеннолетних, имеющих статус находящихся в социально опасном положении | проценты | Количествонесовершеннолетних граждан, признанных находящимися в социально опасном положении и совершивших преступления в период проведения с ними комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем числе несовершеннолетних, имеющих статус находящихся в социально опасном положении |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Административная информация |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  Отдел КДН |  |  |
| 7 | Доля удовлетворённых судом протестов (жалоб) по постановлениям о назначении административного наказания по делам об административных правонарушениях, вынесенным комиссией по делам несовершеннолетних, вынесенным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) | проценты | Количество удовлетворённых судом протестов (жалоб) по постановлениям о назначении административного наказания по делам об административных правонарушениях, вынесенным комиссией по делам несовершеннолетних, вынесенным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Административная информация |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  Отдел КДН |  |  |
| 8 | Доля несовершеннолетних, имеющих статус находящихся в социально опасном положении и вовлеченных в различные виды занятости и досуга, в общем количестве несовершеннолетних, учитываемых КДН и ЗП и нуждающихся в организации занятости и досуга | проценты | Число несовершеннолетних граждан, имеющих статус находящихся в социально опасном положении и вовлеченных в различные виды занятости и досуга, в общем количестве несовершеннолетних, учитываемых КДН и ЗП и нуждающихся в организации занятости и досуга |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Административная информация |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  Отдел КДН |  |  |
| 9 | Доля несовершеннолетних, с которых снят статус находящихся в социально опасном положении в связи с положительной динамикой проведения комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем количестве несовершеннолетних, имевших статус находящихся в социально опасном положении | проценты | Число несовершеннолетних граждан, с которых снят статус находящихся в социально опасном положении в связи с положительной динамикой проведения комплексной индивидуальной профилактической работы, в общем количестве несовершеннолетних, имевших статус находящихся в социально опасном положении |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Административная информация |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ  Отдел КДН |  |  |
| 10 | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | проценты | Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Периодическая отчетность: ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ № 11-п от 14.01.2016 «О порядке формирования и финансового  обеспечения выполнения муниципальных  заданий на оказание муниципальных услуг  (выполнение работ) в отношении муниципальных  учреждений муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ.» | до 15 числа месяца следующего за отчетным |
| проценты | Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 |  |  |  |  |  |  |
|  | проценты | Безаварийная работа инженерных систем и оборудования |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 |  |  |  |  |  |  |
| Тысяча квадратных метров | Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающий территорий |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 5,965 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений | проценты | Бесперебойное функционирование автомобильного транспорта |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Периодическая отчетность: ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ № 11-п от 14.01.2016 «О порядке формирования и финансового  обеспечения выполнения муниципальных  заданий на оказание муниципальных услуг  (выполнение работ) в отношении муниципальных  учреждений муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ.» | до 15 числа месяца следующего за отчетным |
| проценты | Усиление работы среди водительского состава по недопущению нарушений правил дорожного движения |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 |  |  |  |  |  |  |
|  | проценты | Безаварийная езда |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 |  |  |  |  |  |  |
| единица | Машино-часы работы автомобилей |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 73112 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Обеспечение оперативной и технической готовности подразделений противопожарной и аварийно-спасательной служб | проценты | Выполнение плана ремонтных работ и технического обслуживания |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Периодическая отчетность: ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным |  |  | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ № 11-п от 14.01.2016 «О порядке формирования и финансового  обеспечения выполнения муниципальных  заданий на оказание муниципальных услуг  (выполнение работ) в отношении муниципальных  учреждений муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ.» | до 15 числа месяца следующего за отчетным |
| штук | Количество выездов для тушения пожара |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 800 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | единицы | Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Бухгалтерская отчетность (ежемесячная, квартальная и годовая) |  | Сплошное наблюдение | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ(МКУ «ЦУО» |  |  |
| единицы | Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов |  | При расчете берутся базовые показатели значения N | 100 | Бюджетнаяотчетность (ежемесячная, квартальная и годовая) |  | Сплошное наблюдение | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ(МКУ «ЦУО» |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к муниципальной программе

«Обеспечение деятельности органов

местного самоуправления муниципального

образования Соль-Илецкий городской округ»

План реализации муниципальной программы

«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы Соль-Илецкого городского округа | | Ответственный исполнитель | Срок | | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ» | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | 2023 | 2025 | х |  |
| 1.1 | | Центральный аппарат | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | 2023 | 2025 |  |  |
| 1.2 | | Предоставление доплат к пенсии муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ2023 | 2023 | 2025 |  |  |
| 1.3. | | Представительские расходы | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | 2023 | 2025 |  |  |
| 1.4. | | "Осуществление переданных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав" " | Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | 2023 | 2025 | исполнение полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 1.5 | | Осуществление организации переданных полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС  администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | 2023 | 2025 | Исполнение переданных полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
| 1.6 | | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков в кандидаты в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | 2023 | 2025 |  |  |
| 2. | | Комплекс процессных мероприятий «Организация административно-хозяйственного, обеспечения органов местного самоуправления» | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел материально-технического снабжения») | 2023 | 2025 | х |  |
| 2.1 | | Административно-хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления | Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел материально-технического снабжения») | 2023 | 2025 | обеспечение выполнения санитарных норм и правил противопожарной безопасности;  организация охраны и пропускного режима в административных зданиях; за счет содержание транспорта в исправном состоянии |  |
| 3. | | Комплекс процессных мероприятий "Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета учреждений " | Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ) |  |  |  |  |
| 3.1 | | Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий | Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | 2023 | 2025 | повышение качества бухгалтерского обслуживания казенных, бюджетных и автономных учреждениях, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета Учреждению; |  |
| 6. | | «Региональный проект «Цифровое государственное управление (Оренбургской области)» | Отдел автоматизации и информационных технологий администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ | 2023 | 2025 | организация юридически значимого документооборота с использованием системы электронного документооборота | снижение эффективности деятельности органов местного самоуправления |

1. **Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента**  [↑](#footnote-ref-2)
3. **Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) Соль-Илецкого городского округа, на достижение которых направлены структурный элемент** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).** [↑](#footnote-ref-4)
5. **Приводятся формула и краткий алгоритм расчета показателя. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.** [↑](#footnote-ref-5)
6. **Характеристика содержания показателя.** [↑](#footnote-ref-6)
7. **Указывается периодичность сбора данных и вид временной характеристики (например, показатель на дату, показатель за период).** [↑](#footnote-ref-7)
8. **Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритм необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-9)
10. **Указываются предприятия (организации) секторов экономики, группы населения, домохозяйств и другие объекты.** [↑](#footnote-ref-10)
11. **Указываются: 1 – сплошное наблюдение; 2- способ основного массива; 3 – выборочное наблюдение; 4 – монографическое наблюдение.** [↑](#footnote-ref-11)
12. **Наименование органа местного самоуправления, ответственного за сбор данных по показателю.** [↑](#footnote-ref-12)
13. **Указываются реквизиты акта органа местного самоуправления либо иного ГРБС об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-13)
14. **Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.** [↑](#footnote-ref-14)