|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  10.06.2019 № 1222-п |   О внесении изменений в постановление  администрации муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017  № 3112-п «Об утверждении Порядка организации  и проведения аукциона по продаже права  на размещение нестационарных торговых  объектов на территории муниципального  образования Соль-Илецкий городской округ» |  |

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановляю:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» (в редакции постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 13.06.2018 № 1302-п):

1.1.Приложение № 1 к постановлению от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к постановлению от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа Тулаева С.А.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Подковырову Ю.В.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А.Кузьмин

Заместитель главы администрации

городского округа - руководитель аппарата В.М.Немич

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, структурные подразделения администрации Соль-Илецкого городского округа.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ  от 10.06.2019 № 1222-п |

Порядок

организации и проведения аукциона по продаже права

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - аукцион).

1.2. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для всех претендентов: открытость, гласность проведения аукциона и состязательность участников.

1.3. Предметом аукциона является право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - право).

1.4. Продавцом права является администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.5. Торги проводятся в форме открытого аукциона. Критерием определения победителя аукциона является предложение максимальной цены за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.6. Вид торговли и перечень реализуемых товаров, подлежащих размещению в результате заключения договора по итогам проведения аукциона, указываются в извещении о проведении аукциона.

1.7. Начальная цена предмета аукциона по определению рыночной стоимости права размещения нестационарного торгового объекта, определяется экспертной организацией, осуществляющей оценку.

Задаток составляет 50% от начальной цены предмета аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в пределах от 5 до 100 процентов начальной цены.

1. Организатор аукциона

2.1. Организатором аукциона от имени администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ выступает комитет экономического анализа и прогнозирования (далее - Организатор аукциона).

Организатор аукциона:

2.1.1. Формирует аукционную комиссию, которая принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе;

2.1.2. Оформляет протокол результатов проведения аукциона, который подписывается членами аукционной комиссии, и размещается на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.1.3. Определяет количество и площадь нестационарных торговых объектов, возможных к размещению на торговых площадях, определенных [схемой](consultantplus://offline/ref=175FBBFF51EFC6049E06FF8141D0F70A403D385143702A3553B9341EA6A1EAF98DF2695FA5CF6D3762167FB7q3H) размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.1.4. Определяет дату, время и место проведения аукциона;

2.1.5. Формирует лоты в соответствии с количеством определенных нестационарных торговых объектов;

2.1.6. Рассчитывает шаг аукциона от начальной цены предмета торгов;

2.1.7. Рассчитывает сумму задатка;

2.1.8. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

2.1.9. Организует подготовку аукционной документации по проведению аукциона. Аукционная документация содержит извещение о проведении аукциона.

Аукционная документация утверждается постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области и размещается на официальной сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.1.10. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

2.1.11. Регистрирует заявки по мере их поступления в журнале приема заявок;

2.1.12.Обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений до момента их рассмотрения;

2.1.13.В течении трех рабочих дней протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами аукционной комиссии, размещает на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.1.14.Уведомляет претендентов о принятом аукционной комиссией по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия) решении о допуске претендента к участию в аукционе, либо об отказе в допуске к участию в аукционе, путем размещения на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ протокола, признания претендентов участниками аукциона, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания аукционной комиссией соответствующего протокола.

В протоколе указываются следующие сведения: номер лота аукциона, номер заявки (с указанием даты и времени подачи), решение о соответствии/не соответствии аукционной документации, сведения о задатке (поступлении/не поступлении на счет организатора аукциона).

2.1.15. Организует проведение аукциона.

1. Аукционная комиссия

3.1.Проведение торгов в форме аукциона в соответствии с настоящими правилами и выявление победителей осуществляет аукционная комиссия.

3.2.Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3.3.Аукционная комиссия:

- в назначенный день рассматривает заявки претендентов и проверяет правильность оформления представленных претендентами документов, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в аукционной документации о проведении аукциона;

- по результатам рассмотрения заявок принимает решение и подписывает соответствующий протокол о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе;

- присутствует при проведении аукциона, по результатам проведения аукциона подписывает протокол подведения итогов аукциона в день их проведения;

Принимает решение и подписывает протокол о признании аукциона несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников. В этом случае Организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона;

- после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

- победитель аукциона или, в случае его отказа, участник, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, отказались от подписания договора;

- на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе.

3.4. Комиссия по проведению аукциона вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50 % от общего числа его членов. Комиссия по проведению аукциона принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4. Аукционная документация о проведении аукциона, извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ: http://soliletsk.ru, не менее чем за 30  (тридцать) календарных дней до даты проведения аукциона.

4.2. Извещение о проведении аукциона содержит следующие сведения:

4.2.1.наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организатора, адрес электронной почты, телефон организатора;

4.2.2.предмет аукциона: местоположение на земельном участке, в том числе номер пункта Схемы размещения нестационарного торгового объекта (далее - НТО), адрес земельного участка, а также размер площади места размещения НТО – площади земельного участка, предназначенного для размещения НТО, вид НТО;

4.2.3.специализация нестационарного торгового объекта;

4.2.4.период и срок размещения НТО (срок действия договора на размещение НТО);

4.2.5.размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка;

4.2.6. начальная цена лота (размер платы по договору на размещение НТО на срок размещения НТО (в случае, если размещение НТО носит сезонный характер - за периоды использования земельного участка для размещения НТО на срок размещения НТО);

4.2.7. дата и время начала подачи заявок;

4.2.8.дата и время окончания подачи заявок;

4.2.9.шаг аукциона;

4.2.10.иная информация в соответствии с требованиями законодательства.

К извещению о проведении аукциона прилагается проект договора на право размещения НТО.

4.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы период с даты размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 5 (пять) рабочих дней.

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения. Извещение об отмене аукциона должно быть размещено на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

4.5. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся или если договор не был заключен с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом, информационное сообщение о проведении повторного аукциона размещается на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ: http://soliletsk.ru, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения аукциона. Начальная цена предмета повторного аукциона может быть снижена на 10 % от первоначальной цены предмета аукциона, либо снижена с учетом изменений срока размещения нестационарного торгового объекта.

5. Подача заявки на участие в аукционе.

Требования к претендентам

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора и предоставившие организатору аукциона в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, следующие документы:

5.1.1 Заявку на участие в аукционе по форме, в соответствии с приложением к аукционной документации о проведении аукциона (утвержденной постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ).

5.1.2. К заявке прилагаются следующие документы согласно описи (в соответствии с приложением к аукционной документации о проведении аукциона, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ):

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), или копию выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица - копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени претендента – индивидуального предпринимателя - действует иное лицо (далее – представитель претендента), заявка на участие в конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную претендентом, либо нотариально заверенную копию доверенности.

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка в размере и по реквизитам, установленным организатором торгов и указанным в информационном сообщении;

- документ (договор на открытие счета, или выписка по счету) подтверждающие банковские реквизиты счета лица внесшего задаток на участие в аукционе (претендента, или представителя претендента);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения;

-копия документа удостоверяющего личность – паспорт.

Претендент (представитель претендента) несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в соответствии с описью в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии). На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой должна быть надпись «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью (при наличии) на\_\_\_\_\_\_\_\_листах».

Электронная форма подачи заявки для участия в аукционе не допускается.

5.3. Опись документов предоставляется в двух экземплярах, один экземпляр которой возвращается претенденту с отметкой специалиста организатора аукциона о принятии документов с указанием даты и времени их получения.

5.4.Организатор аукциона в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов (сведений), подтверждающих государственную регистрацию юридического лица либо государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, если претендент не представил указанный документ самостоятельно.

5.5. Срок приема заявок должен составлять не менее 30 (тридцати) дней, с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ: <http://soliletsk.ru>.

5.6. Заявка претендента регистрируется специалистом организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

5.7. По каждому лоту претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе вносить в нее изменения.

5.8. Заявки на участие в аукционе (по лотам) принимаются организатором торгов в течение срока, указанного в информационном сообщении. Заявки, поданные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, организатором аукциона не принимаются, о чем специалистом организатора аукциона ставится отметка на описи претендента. При этом заявка с описью прилагаемых к ней документов возвращается претенденту под расписку.

5.9. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента размещения на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ протокола аукционной комиссии о рассмотрении поступивших заявок на участии в аукционе, и признании заявок соответствующими требованиям аукционной документации.

5.10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- на дату рассмотрения заявок документально не подтверждено (отсутствует) поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Аукционная комиссия отстраняет участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в аукционе.

Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Способы разъяснения положений аукционной документации

6.1. Претендент вправе обратиться за разъяснениями положений аукционной документации к организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресам, указанным в извещении.

6.2. Организатор аукциона обязан в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.3. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещает на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе

7.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа в течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы период с даты размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

8. Порядок проведения и оформление результатов аукциона

(далее - аукцион)

8.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона.

Участники аукциона (их представители) в день проведения аукциона до его начала обязаны пройти регистрацию в комиссии по проведению аукциона. Регистрация начинается в объявленном месте проведения аукциона за 30 минут до начала проведения аукциона и заканчивается за 10 минут до начала проведения аукциона.

Участники аукциона или их представители при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя на участие в аукционе.

Зарегистрированным участникам аукциона (их представителям) выдается карточка с номером участника аукциона, который соответствует регистрационному номеру участника аукциона (аукционная карточка).

Участники аукциона, не зарегистрировавшиеся в установленное время, к участию в аукционе не допускаются.

8.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии аукционной комиссии и обеспечивает порядок при проведении аукциона. Протокол аукциона ведет секретарь.

Аукционист избираются из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии простым большинством голосов. Во время проведения аукциона участникам запрещается перемещаться по залу, разговаривать (задавать вопросы, дискутировать), покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

Какие-либо переговоры организатора или аукционной комиссии с участниками аукциона во время его проведения не допускаются. Участники аукциона вправе задавать вопросы по процедуре проведения аукциона только до начала аукциона.

8.3. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;

- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера аукционных карточек участников аукциона по данному лоту.

До начала проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

8.4. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. Аукционист называет начальную цену аукциона, участники готовые заключить договор за данную цену поднимают свои аукционные карточки. Аукционист называет номер участника, первым поднявшего аукционную карточку, после чего объявляет следующую цену аукциона с учетом шага аукциона. Участники аукциона поднимают аукционные карточки в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой. Аукцион продолжается до тех пор, пока на объявленную аукционистом цену будет заявлено единственное предложение со стороны участников аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял аукционную карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным. Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту. Победителем аукциона признается участник, номер аукционной карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

Аукционист объявляет об окончании аукциона по объявленному лоту, последнее и предпоследнее предложения о цене лота и аукционные номера победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

8.5. Во время проведения аукциона ведется аудиозапись.

8.6. Результаты аукциона, а именно: сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора заносится в протокол подведения итогов аукциона. Протокол подведения итогов аукциона подписывается членами аукционной комиссии, и хранится у Организатора аукциона не менее пяти лет с момента его подписания.

8.7. Протокол подведения итогов аукциона в течение 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов аукциона размещается организатором аукциона на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

8.8. Протокол подведения итогов аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

8.9. В течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов аукциона, организатор аукциона обеспечивает возврат задатков участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участников аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене лота. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания договора с победителем аукциона.

8.10. Победителю аукциона задаток засчитывается в сумму оплаты приобретенного им права на размещение нестационарного торгового объекта.

8.11. Задаток не подлежит возврату победителю аукциона, если им в установленный срок не оплачено приобретенное на аукционе право на размещение нестационарного торгового объекта и не подписан договор.

8.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников. В этом случае Организатор аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона;

- после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

- победитель аукциона или, в случае его отказа, участник, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, отказались от подписания договора.

- на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

8.13. Победитель аукциона при уклонении от подписания Договора утрачивает право на размещение нестационарного торгового объекта, а внесенный им задаток не подлежит возврату. Решение о признании его победителем аукциона аннулируется, и победителем признается участник, сделавший предпоследнее предложение.

8.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) заключается с лицом, которое явилось единственным участником аукциона.

8.15. Документация об аукционе хранится у организатора аукциона, не менее пяти лет.

9.Порядок заключения и досрочного

прекращения действия Договора

9.1. С победителем аукциона администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ заключает договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

9.2. Величина платы по договору на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организатора аукциона.

Перечисление денежных средств осуществляется в течении 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов аукциона. Подтверждением исполнения обязательства Хозяйствующего субъекта по внесению платы за право на размещение нестационарного торгового объекта является платежный документ с отметкой банка плательщика.

Платежный документ, подтверждающий исполнение обязательства Хозяйствующего субъекта по внесению платы за право на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется организатору аукциона.

9.3. Договор заключается не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения платы за право на размещение нестационарного торгового объекта

9.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, организатор аукциона заключает договор на право размещения нестационарного торгового объекта с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота по результатам аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

9.5. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота по результатам аукциона, не оплатили цену договора или отказались от его подписания, то они признаются уклонившимися от заключения договора и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются.

9.6. Специализация нестационарного торгового объекта является существенным условием Договора.

9.7. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный торговый объект.

9.8. Срок действия договора устанавливается аукционной документацией на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

9.9. Размер платы по Договору, заключаемому по результатам аукциона, определяется по итогам аукциона и вносится в порядке, установленном в Договоре.

9.10.Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Администрации с Хозяйствующим субъектом, являются факты нарушений им условий договора и действующего законодательства.

9.11. Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Хозяйствующим субъектом по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося Хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося Хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по соглашению сторон договора.

9.12. Действие Договора может быть прекращено администрацией Соль-Илецкого городского округа досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- прекращение хозяйствующим субъектом в установленном порядке своей деятельности;

- нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта и неисполнения обязанностей, предусмотренных Договором;

- в случае изменения специализации торгового объекта, что подтверждено соответствующими актами проверок;

9.13. В случае расторжения и прекращения Договора, право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается.

9.14. В случае досрочного прекращения действия Договора по инициативе администрации Соль-Илецкого городского округа, в течении 5-рабочих дней с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора, хозяйствующему субъекту направляется соответствующее уведомление (почтовым отправлением, либо вручением нарочно). Торговая деятельность Хозяйствующим субъектом подлежит прекращению, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом в течение 10 календарных дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора, при этом хозяйствующему субъекту не компенсируются понесенные затраты, связанные с демонтажем торгового объекта.

9.15. После окончания срока действия Договора или расторжения Договора по инициативе хозяйствующего субъекта, торговый объект подлежит обязательному демонтажу хозяйствующим субъектом в течение 10 календарных дней с момента окончания срока действия Договора или момента расторжения Договора, за счет средств хозяйствующего субъекта. При этом хозяйствующему субъекту не компенсируется понесенные затраты, связанные с демонтажем торгового объекта.

9.16. В случае досрочного расторжении Договора, внесенная плата за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, не возвращается.

10. Порядок обжалования, разрешение споров.

10.1.Действия (бездействие) должностных лиц Организатора аукциона могут быть обжалованы:

- главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по адресу: 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д.6, телефон: (35336) 2-32-32;

- заместителю главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике по адресу: 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д.6, телефон: (35336) 2-75-29;

- в иные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Споры, связанные с признанием результатов аукционов недействительными, а также с исполнением заключенных договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ  от 10.06.2019 № 1222-п |

СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

(далее – аукционная комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | -заместитель главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике; |
| Заместитель председателя комиссии  Секретарь комиссии | -заместитель председателя комиссии, председатель комитета экономического анализа и прогнозирования администрации городского округа;  -главный специалист комитета экономического анализа и прогнозирования администрации городского округа; |
| Члены аукционной комиссии: | |
| Член комиссии:  Член комиссии: | -заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата;  -начальник финансового управления администрации городского округа; |
| Член комиссии: | -начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского округа; |
| Член комиссии: | -начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа; |
| Член комиссии: | -главный специалист отдела муниципального контроля администрации городского округа; |
| Член комиссии: | -ведущий специалист отдела муниципального контроля администрации городского округа; |
| Член комиссии: | -начальник юридического отдела администрации городского округа; |
| Член комиссии: | -ведущий специалист юридического отдела администрации городского округа; |
| Член комиссии: | -юрист муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности муниципального образования Соль-Илецкий городско округ» (по согласованию). |