|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  27.12.2021 № 2849-п |  |

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 08.08.2017 № 2162-п «Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 08.08.2017 № 2162-п «Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации городского округа - заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ А.Р. Хафизова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Дубровин

Разослано: в Прокуратуру Соль-Илецкого района, руководителям структурных подразделений администрации Соль-Илецкого городского округа, руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Соль-Илецкого городского округа.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от 27.12.2021 № 2849-п

Приложение

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от 08.08.2017 № 2162-п

Порядок

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы

в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

1. Настоящий порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими разрешения главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее ходатайство) муниципальные служащие обязаны направить главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ не позднее 20 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

Лица, принимаемые на муниципальную службу, участвующие в управлении организацией на день приема на муниципальную службу направляют соответствующее ходатайство в день приема на муниципальную службу.

4. Ходатайство должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

5. Ходатайство направляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку через сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

6. Регистрация ходатайств осуществляется сектором по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ осуществляет рассмотрение ходатайства и подготовку на него мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. Глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 7 рабочих дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Ходатайство и мотивированное заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к порядку получения лицами,

замещающими должности

муниципальной службы в администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

Главе муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

В.И. Дубровину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица,

подавшего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

подавшего уведомление)

Ходатайство

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете органа местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к порядку получения лицами,

замещающими должности

муниципальной службы в администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

Журнал регистрации

ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |