|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  06.02.2019 № 276-п | | | О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 10.11.2016 № 3343-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении у муниципальных унитарных предприятий» | |   В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановляю:  1. Внести изменения в наименование постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 10.11.2016 № 3343-п (в редакции от 17.07.2018 № 1570-п) и изложить его в новой редакции:  «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) у муниципальных унитарных предприятий».  2. Внести изменения в п. 1 постановления от 10.11.2016 № 3343-п и изложить его в новой редакции:  «Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) у муниципальных унитарных предприятий».  3. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 10.11.2016 № 3343-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении у муниципальных унитарных предприятий» (в редакции от 17.07.2018 № 1570-п) и изложить его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Ю.В. Слепченко.  5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).    Глава муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин    Верно  Ведущий специалист  организационного отдела Е.В. Телушкина  Разослано: прокуратура, организационный отдел, отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи.  Приложение к постановлению  администрации Соль-Илецкого  городского округа  от 06.02.2019 № 276-п  Порядок  предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) у муниципальных унитарных предприятий  1.Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Соль-Илецкого городского округа из местного бюджета на возмещение затрат по содержанию объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) у муниципальных унитарных предприятий (далее - субсидии).  2. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям Соль-Илецкого городского округа, (далее - предприятия).  Субсидии предоставляются на содержание объектов муниципальной собственности находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) у муниципальных унитарных предприятий, за понесенные затраты связанные с выполнением работ по ремонту, оказанием услуг.  3. Субсидии предоставляются предприятиям в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.  4. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между предприятием и администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - соглашение).  Соглашение должно содержать следующие положения:  1) цели, на достижение которых предоставляется субсидия;  2) размер субсидии;  3) наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;  4) права и обязанности сторон;  5) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных соглашением;  6) порядок и сроки представления отчетов об использовании субсидии;  7) порядок осуществления контроля за соблюдением целевого использования субсидии;  8) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;  9) порядок и срок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;  10) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.  5. Для получения субсидии предприятие подает в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - администрация) заявление о предоставлении субсидии и копии документов, подтверждающих понесенные затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.  6. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления и копий документов, подтверждающих понесенные затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. К заявлению прикладываются документы (договора, локально-сметные расчеты, акты о приемке выполненных работ (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3), счета-фактур.  7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  1) отсутствие документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;  2) несоответствие фактически понесенных затрат целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.  8. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на расчетный счет предприятия в течение 10 рабочих дней от даты принятия решения.  9. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется администрацией и органами финансового контроля согласно установленным полномочиям.  10. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в местный бюджет в следующих случаях:  1) использование субсидий не по целевому назначению;  2) нарушение условий, установленных при предоставлении субсидий.  11. При наличии обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований для его принятия и письменно информирует получателя субсидии о принятом решении.  12. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения решения о возврате субсидии путем перечисления соответствующих средств в местный бюджет.  13. В случае невозврата указанных средств в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.  14. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в случаях, предусмотренных соглашением. Возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет производится в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.  15. В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |  |